



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“REGINA MARGHERITA”

LICEI: Scienze Umane | Linguistico | Economico Sociale | Musicale | Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 – 90134 PALERMO (PA)

Sito web: <https://www.liceoreginamargherita.edu.it> - Tel. 091 334424

Cod. Fiscale: 80019900820 | Cod. Ministeriale: PAPM04000V – Codice Univoco UFCXJ5

PEO: papm04000v@istruzione.it | PEC: papm04000v@pec.istruzione.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0018729 del 09/10/2026
VI (Uscita)

Al personale ATA
Assistenti Amministrativi
Assistenti Tecnici
Collaboratori Scolastici

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

PROGETTO: “ESTIVA-MENTE”

CUP: B74D26003330007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-838

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’art. 45 del D.L. 129/2018;

VISTO il Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 112894 dell’11/05/2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;

PRESO ATTO della necessità di assicurare il supporto amministrativo, tecnico e ausiliario necessario alla corretta realizzazione delle attività progettuali di che trattasi in orario extracurricolare;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal competente Consiglio d’Istituto il 27/01/2026 con delibera n. 170;

- VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto in oggetto, prot. n. 12723 del 25/06/2026;
- VISTO il monte ore e il compenso declinato nella scheda finanziaria del progetto in capo al personale ATA profilo assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici, giusta delibera del competente C.I. n. 237 del 07/10/2026;

COMUNICA

1. Indizione della procedura

È aperta la procedura di selezione interna per l'affidamento di incarichi aggiuntivi al personale ATA in servizio presso questo Istituto, nello specifico per il profilo di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico, da impiegare nelle attività connesse al progetto in oggetto.

2. Quadro riassuntivo delle ore e dei moduli finanziati

Il progetto si articola in dodici moduli formativi. Le ore complessive stanziare nella scheda finanziaria approvata dal competente Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/10/2026 con delibera n. 237 sono ripartite come segue per ciascun profilo professionale:

Profilo Professionale	n. moduli	ore per singolo modulo	totale ore complessive	compenso orario Lordo Stato
Assistente Amm.vo	12	18 ore	216 ore	€ 21,17
Assistente Tecnico	12	8 ore	96 ore	€ 21,17
Collaboratore Scolastico	12	15 ore	180 ore	€ 18,25

Dettaglio dei moduli formativi previsti:

1. BEYOND THE SEA – AI-ASSISTED MULTICULTURAL INTERACTION;
2. ARTI MARZIALI, AUTODIFESA E BIOMECCANICA PREDITTIVA – TECNOLOGIE DIGITALI PER IL BENESSERE PSICOFISICO;
3. IL GIORNALISMO DIGITALE E L'ETICA DELL'IA PER LA LEGALITÀ E IL CONSOLIDAMENTO DELLA LINGUA MADRE;
4. LABORATORIO METARIFLESSIVO PER L'ORIENTAMENTO E METODOLOGIE CON INTENZIONALITÀ ALGORITMICA;
5. DESCRIVERE LA REALTÀ CON ANGOLI, CERCHI, NUMERI, CORRISPONDENZE E INTELLIGENZA GENERATIVA GEOMETRICA;
6. CORPO, RITMO E COMPOSIZIONE COREOGRAFICA: LO SPAZIO CREATIVO;
7. LABORATORIO PER IL PASSAGGIO A UN PIÙ ALTO GRADO D'ISTRUZIONE E TRANSIZIONE INTELLIGENTE;
8. LE FRANÇAIS, UN PONT POUR SE CONNAÎTRE;
9. PENSIERO COMPUTAZIONALE, STORIA DELLA CRITTOGRAFIA E COGNIZIONE ALGORITMICA ASSISTITA DA IA;
10. LA VELA COME STRUMENTO DI INCLUSIONE E AUTONOMIA;
11. ESPRESSIONE VOCALE, CORALITÀ E NUOVI LINGUAGGI;
12. GEO-RITMI: ANTROPOLOGIA, SUONI E MOVIMENTO NEL PAESAGGIO NATURALE.

3. Declinazione dei compiti e delle mansioni

Le prestazioni saranno svolte al di fuori del normale orario di servizio (orario extracurricolare) e prevedono le seguenti attività:

- ✓ **Assistente Amministrativo:** supporto operativo al Dirigente Scolastico e al DSGA nella gestione delle procedure amministrativo-contabili del progetto in oggetto.
- ✓ **Assistente Tecnico:** assistenza tecnica necessaria per il corretto svolgimento delle attività previste dal progetto in oggetto (configurazione e manutenzione ordinaria degli ambienti didattici, delle attrezzature informatiche e dei laboratori destinati alle attività progettuali; preparazione degli strumenti tecnologici necessari agli esperti esterni e ai corsisti per lo svolgimento delle lezioni; supporto al docente e al tutor nelle procedure di accoglienza digitale o nell'uso delle piattaforme didattiche dedicate al progetto.
- ✓ **Collaboratore Scolastico:** presidio, apertura e chiusura dei locali della scuola sede delle attività formative. Accoglienza, vigilanza interna e controllo degli accessi dei corsisti e degli esperti esterni per tutta la durata delle lezioni. Attività di riordino, pulizia ordinaria e igienizzazione quotidiana delle aule, dei laboratori e dei servizi igienici utilizzati al termine di ogni sessione formativa.

4. Modalità e termini di presentazione dell'istanza

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato (Allegato A), debitamente compilato e firmato.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola papm04000v@istruzione.it, entro e non oltre il 16/10/2026.

Al fine di garantire la corretta catalogazione, l'e-mail dovrà recare il seguente oggetto: "Istanza di disponibilità personale ATA - PN Scuola e Competenze - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-838 - Nome e Cognome".

5. Criteri di affidamento dell'incarico

Considerato che tutto il personale in servizio possiede i medesimi requisiti d'accesso, le competenze professionali e l'idoneità formativa necessarie all'espletamento delle mansioni richieste, le ore totali indicate nel quadro riassuntivo verranno equidistribuite tra tutti gli aspiranti dello stesso profilo che avranno presentato regolare istanza. Tale modalità risponde a criteri di massima trasparenza, equità istituzionale e valorizzazione delle competenze di tutto il personale ATA in organico. La ripartizione oraria così definita diventerà vincolante e sarà integrata all'interno dei singoli provvedimenti formali di incarico.

6. Pubblicità

La presente richiesta di disponibilità nell'ambito del progetto di cui si tratta è pubblicata all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Margherita Maniscalco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa