



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”

LICEI: Scienze Umane | Linguistico | Economico Sociale | Musicale | Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 – 90134 PALERMO (PA)

Sito web: <https://www.liceoreginamargherita.edu.it> - Tel. 091 334424

Cod. Fiscale: 80019900820 | Cod. Ministeriale: PAPM04000V – Codice Univoco UFCXJ5

PEO: papm04000v@istruzione.it | PEC: papm04000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 173

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0019941 del 20/10/2026
I-7 (Uscita)

All'Intranet d'Istituto (Didup)

Ai Docenti

Ai Genitori degli studenti

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

Alla Commissione elettorale d'Istituto

All'Albo e al sito istituzionale

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, triennio 2026–2029.
Componenti Docenti, Genitori e Personale A.T.A.: votazioni, presentazione delle liste e adempimenti.

Visti:

- il D.Lgs. n. 297/1994
- l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 e successive modificazioni e integrazioni (OO.MM. nn. 267/1995, 293/1996 e 277/1998),
- la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 169661 del 30 settembre 2026
- la circolare n. 0029 del 16 ottobre 2026 dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale della Regione Siciliana

si comunica quanto segue

1. DATA E ORARI DELLE VOTAZIONI

DOMENICA 29 NOVEMBRE 2026 ore 8:00 – 12:00

LUNEDÌ 30 NOVEMBRE 2026 ore 8:00 – 13:30

Il rinnovo riguarda n. 8 rappresentanti dei Docenti, n. 4 dei Genitori e n. 2 del Personale A.T.A. (la componente Studenti è oggetto di separata comunicazione).

2. CALENDARIO DELLE PRINCIPALI SCADENZE

ADEMPIMENTO	TERMINE
Presentazione delle liste	Da lunedì 9 novembre, ore 9.00, a lunedì 16 novembre, ore 9.00.
Pubblicazione delle liste	Lunedì 16 novembre, subito dopo le ore 9.00

Presentazione di candidati e programmi	Dall'11 al 27 novembre 2026
Richieste di riunioni di propaganda	Entro giovedì 19 novembre 2026
Nomina dei componenti dei seggi	Entro martedì 24 novembre 2026

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLE LISTE

Ai sensi dell'art. 32, comma 3, dell'O.M. n. 215/1991, ogni lista deve essere consegnata personalmente da uno dei suoi firmatari alla segreteria della Commissione elettorale d'Istituto, **entro il termine tassativo delle ore 09.00 del 16 novembre 2026.**

Per assicurare un'unica procedura di ricezione, la Commissione elettorale opererà presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale, in Piazzetta SS. Salvatore, 1. Il personale incaricato riceverà la documentazione per conto della Commissione elettorale, registrerà data e ora della consegna e curerà la protocollazione e l'immediata trasmissione degli atti alla Commissione stessa (il tutto rigorosamente in formato cartaceo).

Non costituiscono modalità ordinarie di presentazione la consegna informale a singoli componenti della Commissione, a docenti o a personale dei plessi, **né l'invio tramite posta elettronica.**

4. COMPOSIZIONE DELLE LISTE E DOCUMENTAZIONE

Le liste, distinte per componente, devono essere contraddistinte da un motto e contenere cognome, nome, luogo e data di nascita dei candidati, numerati progressivamente. La Commissione attribuirà a ciascuna lista un numero romano secondo l'ordine di presentazione. Ogni lista può contenere anche un solo candidato e non oltre: 16 candidati per i Docenti, 8 per i Genitori, 4 per il Personale A.T.A.

Ogni lista deve essere corredata dalle firme dei presentatori e dalle dichiarazioni individuali di accettazione dei candidati, comprensive della dichiarazione di non appartenere e di non intendere appartenere ad altre liste della medesima componente. Le firme dei candidati e dei presentatori devono essere autenticate secondo l'art. 31 dell'O.M. n. 215/1991 dal Dirigente Scolastico, da un docente collaboratore a ciò delegato o dagli altri soggetti previsti dalla disposizione.

Il numero minimo di presentatori, in base agli elettori di ciascuna componente, è il seguente: almeno 2 se gli elettori non superano 20; almeno un decimo, con arrotondamento per eccesso, se sono da 21 a 200; almeno 20 se superano 200. Per la componente Genitori, in relazione alla popolazione dell'Istituto, sono richiesti almeno 20 presentatori; per Docenti e A.T.A. il minimo sarà determinato in base agli elenchi degli aventi diritto.

Un elettore non può sottoscrivere come presentatore più liste della stessa componente; i candidati non possono presentare liste né candidarsi in più liste della medesima componente. I membri della Commissione elettorale possono sottoscrivere una lista, ma non candidarsi.

5. PUBBLICAZIONE, PROPAGANDA E VOTO

La Commissione elettorale cura l'esposizione delle liste il 16 novembre, subito dopo le ore 9.00, e procede alle verifiche e alle eventuali regolarizzazioni nei termini e secondo le modalità dell'art. 34 dell'O.M. n. 215/1991.

La presentazione dei candidati e dei programmi può svolgersi dall'11 al 27 novembre 2026. Le richieste scritte per eventuali riunioni, da indirizzare al Dirigente Scolastico entro il 19 novembre, saranno calendarizzate nel rispetto dell'art. 35 dell'O.M. n. 215/1991 e delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli elettori votano nel seggio unico, previo riconoscimento e apposizione della firma. Le preferenze esprimibili sono fino a due per Docenti e Genitori e fino a una per il Personale A.T.A. Ogni genitore vota una sola volta, anche in presenza di più figli iscritti all'Istituto. Il voto è personale e non delegabile.

Si invita l'intera comunità scolastica a prendere attenta visione della presente comunicazione e a rispettare rigorosamente i termini previsti dalla normativa elettorale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Margherita Maniscalco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e nome collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa