

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita"
Piazzetta Santissimo Salvatore n. 1
90134 PALERMO**

Oggetto: Richiesta permesso breve (orario).

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto con la qualifica di Docente con contratto a tempo determinato/indeterminato, ai sensi e per effetto dell'art. 16 del C.C.N.L. del comparto scuola siglato il 29/11/2007,

CHIEDE

di fruire il giorno _____ di un breve permesso della durata di complessive ore _____, ed in particolare: dalle ore _____ alle ore _____
dalle ore _____ alle ore _____
dalle ore _____ alle ore _____

Il/La sottoscritto/a si rende disponibile per il recupero delle ore fruite.

Palermo, li _____

(firma)

Visto: si concede/non si concede il permesso richiesto

La Dirigente Scolastica
Prof.^{SSA} Pia Blandano

Il recupero è stato effettuato nel/nei giorno/i sotto segnati:

Giorno _____ ora _____ classe _____

Giorno _____ ora _____ classe _____

Giorno _____ ora _____ classe _____

Palermo, li _____

La Dirigente Scolastica
Prof.^{SSA} Pia Blandano