

---

**ISTITUTO MAGISTRALE “REGINA MARGHERITA”  
PALERMO**

**FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5  
VALUTAZIONE E CREDITO SCOLASTICO – INVALSI**

**RELAZIONE CONCLUSIVA  
DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L’ A.S. 2021/22**

**Prof. Renato Belvedere**

---

**1. PREMESSE**

Lo scrivente Prof. Renato Belvedere, nato a Palermo l’1/1/1958, dall’A.S. 1992/93 docente di ruolo a tempo indeterminato di A017 - Storia dell’Arte (ex A025), dall’A.S. 1998/99 in servizio presso l’Istituto, con nota inviata alla Scuola ha espresso la propria disponibilità a svolgere l’incarico di Funzione Strumentale per l’Area 5 – Valutazione e Credito Scolastico, con il compito di organizzare lo svolgimento delle prove INVALSI delle classi seconde e quinte.

**2. ATTRIBUZIONE DELL’INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE DA PARTE DEL C.D.D.  
DELL’ISTITUTO PER L’AREA 5 – VALUTAZIONE E CREDITO SCOLASTICO,**

Con Delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 01/09/2021, veniva approvata la suddivisione per aree utilizzata nei precedenti anni e con Delibera n. 1 del 24/09/2021 lo scrivente veniva nominato Funzione Strumentale dell’Istituto per l’Area 5 – Valutazione e Credito Scolastico.

**3. ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE INVALSI CBT  
CON RIFERIMENTO ALLE ISTRUZIONI EMANATE SULLA RELATIVA PIATTAFORMA**

OPERAZIONI PRELIMINARI

Per lo svolgimento delle prove Invalsi CBT delle classi seconde e quinte dell’Istituto lo scrivente ha avviato le operazioni che si descrivono di seguito.

- Partecipazione alle attività di formazione erogate in asincrono con Webinar introduttivo.
- Istituzione di un portale INVALSI all’interno del sito web dell’Istituto.
- Predisposizione degli avvisi ai Docenti delle materie delle prove, Italiano, Matematica e Inglese, in relazione alla presenza in rete di Webinar illustrativi delle prove da somministrare.
- Lettura e stampa delle istruzioni fornite da INVALSI.

- Consultazione del Dirigente Scolastico e della segreteria alunni.
- Consultazione telefonica dei funzionari dell'Istituto Invalsi.

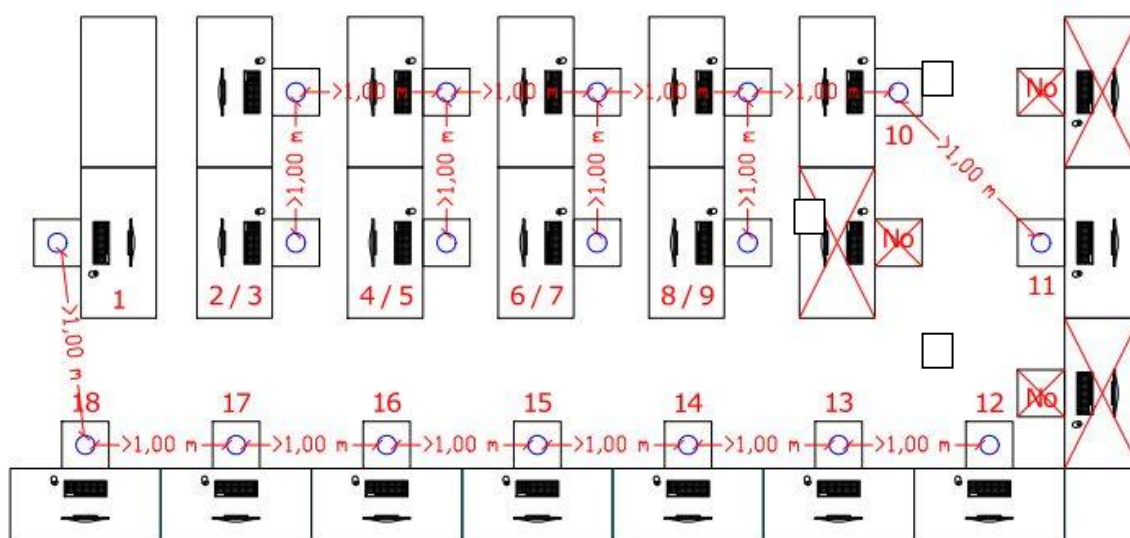
### ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E VERIFICA DELLA CAPIENZA DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI DISPONIBILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Preliminarmente, considerata l'attenuazione delle misure di distanziamento correlate alla mitigazione dei rischi da CoVid-19 e venuta meno la necessità stringente di garantire il distanziamento degli alunni – che aveva caratterizzato l'esecuzione delle prove dell'anno precedente – sono state rilevate le effettive disponibilità di postazioni informatizzate esistenti all'interno della Scuola ed effettuati i sopralluoghi necessari di concerto con i tecnici informatici, con i quali è stata prevista la migliore utilizzazione delle aule disponibili, allo stato attuale limitate all'Aula Elefante del Plesso Centrale e all'Aula di Tecnologie Musicali del Plesso Guzzetta. Attività svolte:

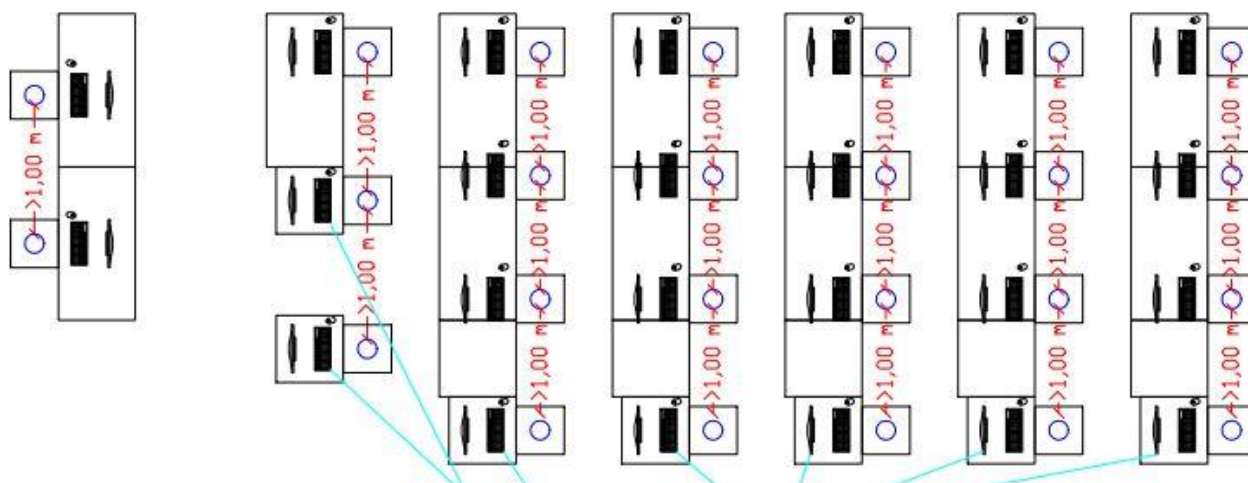
- Esecuzione di sopralluoghi nelle aule informatiche.
  - Sede Centrale, Aula Elefante: sopralluoghi con i tecnici.
  - Plesso Guzzetta, Aula di Tecnologie Musicali: sopralluoghi con i tecnici.
- Definizione delle postazioni disponibili nelle aule informatiche.
  - Sede Centrale – Aula Elefante: postazioni esistenti: n. 21 (20+1), utilizzabili n. 20
  - Plesso Guzzetta – Aula di Tecnologie Musicali: postazioni esistenti: n. 28 (27+1), utilizzabili n. 27.
- Organizzazione di almeno due set di postazioni fornite di *tablet*, trasportabili nelle aule didattiche normali.

La possibilità di utilizzare le postazioni esistenti nelle aule è stata dimostrata con l'ausilio di grafici esplicativi e condivisa con i tecnici che poi hanno predisposto le apparecchiature e le tecnologie necessarie nelle aule indicate.

PLESSO CENTRALE: AULA "ELEFANTE" – SISTEMAZIONE DELLE POSTAZIONI UTILIZZABILI: N. 20



PLESSO GUZZETTA: AULA TECNOLOGIE MUSICALI -- SISTEMAZIONE DELLE POSTAZIONI UTILIZZABILI: N. 27



### CRITERI PER LA DIVISIONE IN GRUPPI OMOGENEI E PER LA PREPARAZIONE DEGLI ELENCHI DELLE CLASSI CON LE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per i motivi sopra specificati e in base al numero degli alunni di ogni classe è stato organizzato il calendario delle prove, regolato ad incastro, in modo da evitare sovrapposizioni e così da consentire lo svolgimento delle differenti prove, di Italiano, Matematica e Inglese per le quinte classi e di Italiano e Matematica per le seconde classe, evitando lo svolgimento di più prove nella stessa giornata nelle stesse classi, così come prescritto dall'Istituto INVALSI.

Le prove sono state organizzate secondo una scansione oraria di tre ore curriculari per ciascun test (per il 1° turno: dalla 1<sup>a</sup> alla 3<sup>a</sup> ora e per il 2° turno: dalla 4<sup>a</sup> alla 6<sup>a</sup> ora), tale da suddividere in due fasce orarie mattutine il tempo disponibile, mantenendo invariati gli orari di ingresso e di uscita degli studenti nelle attività didattiche ordinarie e aggiungendo il tempo necessario per le attività preliminari (ingresso con distanziamento, appello, consegna delle password e dell'informativa agli alunni), quello per le attività intermedie (uscita dei gruppi che hanno terminato le prove) e quello per la pausa dei tecnici informatici, la cui turnazione è stata prevista di concerto con la D.S.G.A..

L'orario prefissato è stato studiato in modo tale da consentire l'accoglienza e la distribuzione del materiale cartaceo e le rispettive password personali agli studenti, necessarie sia per lo svolgimento delle prove sia per l'accesso successivo ed il controllo dei risultati – che, si precisa, alla data odierna non sono ancora disponibili per la lettura da parte dei Docenti – sia per la compilazione di un questionario che è risultato essere una novità per l'anno scolastico corrente.

Nell'organizzazione della scansione oraria, inoltre, sono stati previsti i tempi per le attività di sanificazione successive alle prove e l'intervallo per il personale tecnico informatico che ha garantito sempre l'avvio e l'assistenza durante i test, nonché l'efficienza e il trasporto dei tablet nelle classi previste e le necessarie ricariche delle batterie.

L'assistenza dei docenti somministratori delle prove è stata organizzata seguendo per tutti l'orario curriculare in vigore e la presenza nelle rispettive classi, avendo cura di non impegnare docenti in simultaneità con le materie delle prove, cercando di coinvolgere i docenti soltanto per l'assistenza nelle proprie classi e soltanto una volta e in una sola classe, evitando turni di assistenza al di fuori dell'orario di servizio e limitando, per quanto possibile, gli spostamenti di alunni e docenti, così da ridurre i disagi che si erano verificati durante l'anno scolastico precedente.

Per inserire tutte le prove nel periodo disponibile, quest'anno non è stato necessario prevedere turni pomeridiani, anche in considerazione del fatto che lo scrivente ha richiesto all'INVALSI, nella persona del dott. Vincenzo D'Orazio – sempre gentile e disponibile durante le telefonate intercorse – un'estensione della finestra utile per lo svolgimento delle prove.

Per le classi il criterio adottato rispondeva alla capienza delle aule informatiche e al numero complessivo dei tablet disponibili, spesso utilizzati in due classi contemporaneamente.

### ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE INVALSI CBT 2022

Per l'organizzazione e lo svolgimento effettivo delle prove sono stati predisposti i documenti seguenti:

- Tabella sinottica delle scansioni orarie e della dislocazione locale e temporale delle classi quinte e seconde;
- 8 variazioni della tabella precedente riguardante le classi quinte, dovuta alla sovrapposizione, anche successiva, di impegni diversi delle classi o dei docenti;
- 5 variazioni della tabella precedente riguardante le classi seconde;
- 15 circolari relative all'avvio delle prove e alle successive variazioni;

Inoltre sono stati predisposti i *file* con la documentazione necessaria per ogni singola classe, scaricati talvolta singolarmente dal sito INVALSI e suddivisi in 18 cartelle per le classi quinte, in due cartelle per le classi seconde "campione" e in 16 cartelle per le classi seconde "non campione", per un totale complessivo di circa 400 documenti che sono stati stampati dal centro stampa e suddivisi secondo l'ordine indicato nelle rispettive cartelline, con l'indicazione nominativa delle classi, che i docenti somministratori hanno ricevuto prima dell'inizio delle prove.

In particolare sono stati predisposti per ogni classe:

- 3 verbali di ricezione materiali, di avvio-svolgimento e di conclusione delle prove;
- I manuali di istruzione dei docenti somministratori e i manuali con il protocollo di svolgimento per i tecnici informatici;
- Gli elenchi delle credenziali con *user-name* e *password*, per ciascun alunno, delle materie Italiano, Matematica, Inglese *listening* ed Inglese *reading* delle classi quinte;
- Gli elenchi delle credenziali con *user-name* e *password*, per ciascun alunno, delle materie Italiano e Matematica delle classi seconde;
- Le dichiarazioni informative sulla privacy, nominative per ciascun alunno delle classi quinte e delle classi seconde.

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si sono svolte regolarmente e praticamente senza alcun imprevisto o alcuna disfunzione, nei mesi di marzo e maggio del corrente anno scolastico. Tutti i soggetti che a vario titolo hanno collaborato con lo scrivente, si sono distinti per dedizione ed amicizia, rendendo meno onerosa la mole di lavoro che ha caratterizzato l'intera attività.

A tal proposito urge ringraziare in particolare Vincenzo Martorana e Piero Giammanco della Segreteria alunni; tutti i tecnici informatici da Giovanni Corrao a Vito Lisciandrello, Antonio Levatino, Fabio Pellegrino e Mario Cacciatore; ed inoltre Gaetano Mari e Silvana Fanni del Centro Stampa, nonché Rosaria Cascio, webmaster della Scuola e tutti i colleghi che mi hanno sostenuto durante le fasi della preparazione e dell'organizzazione.

Le classi seconde e quinte coinvolte, della Sede Centrale e dei Plessi Origlione e Protonotaro, dei Licei delle Scienze Umane, Linguistico e LES sono state dislocate nell'aula "Elefante", ovvero hanno svolto le prove nelle proprie aule. Le classi ubicate nelle aule del plesso Cascino hanno svolto le prove nelle rispettive classi lì dislocate. Quelle del plesso Guzzetta, infine, nell'Aula Tecnologie Musicali, dove si sono anche svolte le prove delle classi del Liceo Coreutico.

Il piano con la suddivisione oraria delle prove da effettuare prevedeva:

- 1 prova di Italiano di 120' + 15' per la compilazione di un questionario, per le quinte e le seconde classi.
- 1 prova di Matematica di 120' + 15' per la compilazione di un questionario, per le quinte e le seconde classi.
- 2 prove di Inglese per complessivi 150', suddivisi in *listening* 90' e *reading* 60', solo per le classi quinte.

In particolare hanno svolto le prove dal 16 marzo al 4 aprile 2022 le classi quinte sotto indicate:

- in Aula Elefante della Sede Centrale le classi: 5E, 5F, 5J, 5LX e 5V, perché inferiori a 20 alunni;
- nelle proprie aule, dei plessi Centrale, Protonotaro e Origlione le classi: 5L, 5N, 5R, 5Y, 5Z, perché con più di 20 alunni;
- nelle proprie aule, nel plesso Cascino le classi: 5A, 5D, 5T, senza limitazione di numero;
- nell'Aula di Tecnologie Musicali del plesso Guzzetta le classi: 5G, 5H, 5X, perché tutte con un numero di alunni inferiore a 27;  
le classi 5P e 5Q del Liceo Coreutico che, nell'organizzazione sono state le uniche a spostarsi in un altro plesso.

L'Istituto INVALSI ha comunicato per tempo che la Scuola "Regina Margherita" era stata indicata per includere due "Classi Campione", la 2<sup>^</sup>V e la 2<sup>^</sup>LX, il cui svolgimento delle prove sarebbe stato monitorato da INVALSI e sarebbe stato effettuato sotto la supervisione di due docenti "Osservatori Esterni". Tale evenienza ha comportato un certo lavoro documentale supplementare, associato alle doverose attività di accoglienza dei Docenti esterni incaricati.

Nei giorni 11 e 12 maggio, fissati dall'Istituto Invalsi, hanno svolto le prove le classi seconde sotto indicate, designate quali "Classi Campione", alla presenza continua dei due osservatori esterni designati dall'USR e dello scrivente:

- in Aula Elefante della Sede Centrale le classi: 2V e 2LX, perché con numero di alunni inferiore a 20.

Tra il 13 e il 24 maggio, infine, hanno svolto le prove le classi seconde sotto indicate:

- in Aula Elefante della Sede Centrale la classe 2Y, unica rimanente con un numero di alunni inferiore a 20;
- nelle proprie aule, dei plessi Centrale, Protonotaro e Origlione le classi: 2J, 2F, 2E, 2L, 2R, 2N e 2Z, perché con più di 20 alunni;
- nelle proprie aule, nel plesso Cascino le classi: 2A, 2D, 2T, senza limitazione di numero;
- nell'Aula di Tecnologie Musicali del plesso Guzzetta le classi: 2G, 2H e 2X, perché tutte con un numero di alunni inferiore a 27;  
le classi 2P e 2Q del Liceo Coreutico che, anche in questo caso, sono state le uniche a spostarsi in un altro plesso.

Pertanto nei periodi indicati, complessivamente sono state svolte 108 prove di cui 32 nell'Aula Elefante del plesso

Centrale, 56 in aule proprie nei plessi Centrale, Origlione, Protonotaro e Cascino e 30 nell'Aula Tecnologie Musicali del plesso Guzzetta.

#### ULTERIORI ATTIVITÀ SVOLTE

Le ulteriori attività svolte hanno riguardato:

- la predisposizione circolari, avvisi, etc., tra cui la più recente del 13 giugno riguarda l'indicazione delle date in cui saranno divulgati i risultati delle prove, al termine degli Esami di Stato;
- la conservazione, in luoghi sicuri, di buste con password alunni, per classe e per materia, come prescritto;
- la concertazione con il dipartimento H e con alcuni docenti di sostegno, per lo svolgimento delle prove o delle attività alternative dei soggetti H e BES con DPI;
- l'inserimento delle informazioni nella piattaforma Invalsi;
- le riunioni con i tecnici per l'organizzazione del *check-up* dell'*hardware*, del controllo del funzionamento delle postazioni, dell'*hardware* e del *software* e delle cuffie con microfono (per la prova di inglese listening), etc.;
- la concertazione con i tecnici informatici delle attività da svolgere e delle turnazioni per consentire lo svolgimento delle prove;
- la concertazione con gli assistenti tecnici, delle attività di sanificazione delle aule al termine di ogni prova.

#### **4. CONCLUSIONI**

In conclusione, si fa presente che tutte le precedenti attività descritte sono state svolte nell'interesse dell'Istituzione Scolastica e al fine di contribuire al suo necessario (secondo chi scrive) e atteso miglioramento. Le informazioni inserite in questa relazione, sono state scritte perché di certo riferibili all'ambito della Funzione Strumentale espletata, ma anche al fine di rendere edotto il Collegio sull'importanza e sulla valenza dello svolgimento delle prove INVALSI nel processo di miglioramento della Scuola.

Per quanto è stato svolto e relazionato, con l'auspicio di avere contribuito all'esecuzione di attività rilevanti per l'Istituzione, lo scrivente ringrazia infine il Dirigente Scolastico per i feedback positivi e il Collegio dei Docenti per la fiducia accordatagli e per l'incarico ricevuto.

□

La presente relazione, che consta di n. 6 pagine fin qui, compresi i grafici, è stata completata in data 15/06/2022 ed inviata per email alla scuola al fine di essere resa nota ai Docenti durante il Collegio del 17/6 p.v.

IL DOCENTE

F.S. AREA 5 – VALUTAZIONE E CREDITO SCOLASTICO

Prof. Renato Belvedere

