

**ISTITUTO STATALE
“REGINA MARGHERITA”**

PALERMO

**RELAZIONE FINALE
FUNZIONE STRUMENTALE
“VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE, REFERENTE RAV”
AREA 2 B**

Prof.ssa PINA CATALANOTTO

**ANNO SCOLASTICO
2015/2016**

Aree e settori specifici d'intervento

L'avvio del sistema nazionale di valutazione (SNV), secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 80/2013, ha visto le scuole impegnate in un nuovo percorso di autovalutazione e miglioramento, tutto da sperimentare.

Mediante la valutazione, interna ed esterna, le scuole hanno infatti individuato gli aspetti positivi da mantenere e consolidare e gli elementi di criticità in relazione ai quali realizzare azioni di miglioramento. Tutte le scuole, dunque, sono state coinvolte nel processo di autovalutazione con l'elaborazione finale del Rapporto di Autovalutazione (RAV), reso pubblico sul portale del Ministero all'inizio del corrente anno scolastico.

Anche la nostra scuola, dunque, si è dotata di un'unità di autovalutazione, costituita dalla Dirigente, dalla scrivente in qualità di referente per la valutazione e dai docenti L. Di Bartolo, A. Neri e R. Cantone, che, durante l'anno scolastico 2014-15, ha redatto il RAV sulla base dei dati forniti dall'Invalsi e le ulteriori informazioni di competenza diretta della scuola.

La riapertura del RAV, durante il mese di settembre del corrente anno scolastico, ha consentito di operare una revisione dello stesso, sulla base delle nuove indicazioni e del format sul Piano di Miglioramento (d'ora in avanti PdM), nel frattempo messo a disposizione delle scuole dall'Indire. Tale revisione è stata effettuata dalla Dirigente, dalla sottoscritta e dalla prof.ssa R. Cantone, FS Area 3 Valutazione, il cui contributo e la cui collaborazione sono stati preziosissimi per la scuola.

Il Collegio docenti ha deliberato la scelta di affidare ad una funzione strumentale il compito di seguire il processo di autovalutazione avviato dalla scuola e la pianificazione e realizzazione delle azioni di miglioramento, funzione affidata alla sottoscritta, la cui attività e collaborazione con l'Indire si è sviluppata, nel corso degli anni, come Consulente del progetto Vales e come Consulente per il supporto al miglioramento delle scuole (Albo dei consulenti per il miglioramento, Area supporto al miglioramento, Indire).

Lo svolgimento delle funzioni relative all'incarico si è dunque sviluppato in stretta sinergia e collaborazione con le figure di sistema che operano all'interno della scuola, funzioni strumentali, referenti, collaboratori e, naturalmente, con la Dirigente scolastica che ha seguito con attenzione il processo valutativo posto in atto, secondo le finalità e aree d'intervento concordate e programmate o, via via affrontate durante il corso dell'anno, in occasione di scadenze non previste. Ciò perché le azioni di miglioramento devono necessariamente coinvolgere tutti i soggetti per far sì che diventino patrimonio comune, in grado di promuovere il cambiamento e incidere qualitativamente nel processo di miglioramento dell'istituzione scolastica.

In particolare, le aree di intervento sono state:

- Costituzione del Nucleo Interno di Valutazione (d'ora in avanti NIV), presieduto dalla Dirigente e composto da docenti e personale ATA, con incarichi specifici.

Di seguito la composizione del NIV:

Nome e cognome	Ruolo nell'organizzazione scolastica	Ruolo nel team di miglioramento
Pina Catalanotto	Funzione Strumentale Area 2 – RAV Coordinatrice Dipartimenti	Consulente per il Miglioramento Referente Pratiche Educative e Didattiche e Progetti Area linguistica
Luigi Di Bartolo	1° Collaboratore con funzione di Vicario	Referente Pratiche Gestionali e Organizzative
Maria Cantone	Funzione Strumentale Area 2 - Valutazione	Responsabile Monitoraggio – Valutazione Referente Progetti Area scientifica
Antonia Neri	Funzione Strumentale Area 3 - Orientamento	Referente Orientamento e Rapporti con le famiglie
Valeria Accetta	Referente Liceo delle Scienze umane economico-sociale; Referente Commissione Cittadinanza e Intercultura	Referente Progetti di Cittadinanza e Legalità- Integrazione con il territorio e Alternanza Scuola-Lavoro
Giulia Cordone	Funzione strumentale Area 2 - Formazione Docenti	Referente Formazione Docenti
Laura Messina	Capo Dipartimento Lingue	Referente Progetti Lingue
Vita Grazia Santangelo	Funzione Strumentale Area 1 - PTOF	Referente PTOF
Rosaria Cascio	Docente responsabile Sito web dell'Istituto	Referente miglioramento comunicazione scuola-famiglia e diffusione dei risultati Piano di miglioramento
Renato Belvedere	Referente Rapporti con il territorio Docente animatore digitale	Referente Progetti miglioramento ambienti di apprendimento
Sebastiana Spera	Capo dipartimento Educazione musicale	Referente Progetti Liceo musicale
Nunzia Imborgia	Referente Liceo coreutico	Referente Progetti Liceo coreutico
Elvira Sciurba	Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA)	Referente Pratiche Gestionali e Amministrative
Vincenzo Martorana	Assistente amministrativo	Referente Formazione personale ATA

Per la particolare complessità della scuola, con all'interno numerosi indirizzi e licei con specificità diverse, si è operata la scelta di inserire all'interno del NIV responsabili e referenti dei vari settori che permettessero di monitorare in modo puntuale le azioni di miglioramento.

- Pianificazione delle azioni del Piano di Miglioramento, che scaturiscono dagli esiti del RAV in relazioni agli obiettivi di processo e priorità strategiche individuate. Il PdM è stato redatto sul modello che l'Indire ha messo a disposizione delle scuole, sia in piattaforma on line sia in forma cartacea e pubblicato sul sito dell'Istituto; l'utilizzo della piattaforma on-line, in particolare, consente alle scuole di monitorare in itinere il PdM e partecipare alle azioni di formazione rivolte ai componenti del NIV
- Programmazione delle azioni del PdM e dei progetti di potenziamento, in collaborazione con le Commissioni POF, Orientamento, Alternanza scuola-lavoro, Referenti aree e indirizzi, Collaboratori presidenza

- Monitoraggio dello stato di avanzamento del PdM attraverso riunioni specifiche con il team di miglioramento, i cui componenti hanno fornito i dati dei vari settori di intervento
- Predisposizione, somministrazione e valutazione dei questionari di monitoraggio rivolti ai docenti con incarichi nella scuola e agli alunni coinvolti nei progetti di recupero-potenziamento attuati durante l'anno scolastico.

E' in corso il monitoraggio delle azioni previste dal Pdm per questo primo anno scolastico e i cui risultati verranno socializzati e pubblicati sul sito della scuola.

Oltre alle attività specifiche della funzione ricoperta, la sottoscritta, in quanto Funzione Strumentale Area 2 Sostegno lavoro docenti, ha svolto funzioni di supporto all'attività dei docenti. Gli interventi hanno avuto come finalità:

- Concorre alla realizzazione del piano di autoanalisi del sistema scuola, con riferimento particolare all'analisi dei bisogni educativi e al successo delle strategie d'intervento
- Condividere le informazioni tra docenti all'interno della scuola
- Promuovere la consapevolezza di corresponsabilità di ogni docente nei processi di crescita della comunità scolastica, favorendo la valorizzazione delle competenze interne

Di seguito i settori di intervento più significativi messi in atto durante l'anno scolastico:

- Coordinamento Dipartimenti Disciplinari

Il coordinamento dei dipartimenti disciplinari si è attuato durante le riunioni dei capi dipartimento nel corso dell'anno scolastico e attraverso il supporto continuo ai coordinatori dei vari dipartimenti per l'organizzazione dei vari compiti in carico agli stessi dipartimenti, ed in particolare: programmazioni disciplinari, attività di recupero, prove di verifica per la certificazione delle competenze, prove invalsi, simulate quinte classi, adozione libri di testo, ecc...

Collaborazione con la Prof.ssa R. Cascio, responsabile del sito web dell'Istituto, per la pubblicazione dei materiali riguardanti i dipartimenti disciplinari.

- Sostegno ai docenti per somministrazione delle prove Invalsi, in collaborazione con la FS Area3, Valutazione
- Sostegno ai docenti neo-immessi in ruolo e che hanno svolto l'anno di formazione nella nostra scuola, in collaborazione con i docenti-tutor designati
- Collaborazione con la commissione orientamento e con la FS Area3 Orientamento, partecipazione alle attività di Orientamento in entrata (Open day e visite alle scuole di provenienza degli alunni iscritti)
- Collaborazione con Referente Clil, per avvio Corsi linguistici metodologia Clil e certificazione B2 e C1 lingua francese, in corso presso l'Institut Francais di Palermo

- Collaborazione con Commissione POF per elaborazione progetti di potenziamento e con FS Area1 Gestione POF, per redazione PTOF e monitoraggio delle attività formative d'istituto
- Promozione del lavoro in rete con altri Istituti, con riferimento particolare agli Istituti presenti nel centro antico di Palermo e costituzione Rete con Istituto comprensivo Nuccio e Istituto comprensivo Perez per la presentazione di iniziative progettuali per la definizione e attuazione dei Piani di Miglioramento elaborati in esito al processo di Autovalutazione
- Come membro del Comitato di Valutazione dell'istituto, eletta dal Collegio docenti, la sottoscritta ha collaborato alla redazione dei criteri di valutazione ai sensi degli art. 126-127-128 della L.107/2015

Il supporto logistico e organizzativo ai docenti si è attuato, infine, in un costante raccordo con la Dirigenza, lo staff di collaborazione della Presidenza, la FS Area2 Sostegno al lavoro docenti e formazione, Prof.ssa G. Cordone, con la finalità di agevolare il lavoro dei docenti e coordinare le numerose attività della scuola. La particolare dislocazione logistica del nostro istituto, infatti, rende difficile la circolazione delle comunicazioni di servizio e delle iniziative rivolte ai docenti e/o alle classi. La preziosa collaborazione delle docenti Fiduciarie nei vari Plessi della scuola e la fattiva collaborazione tra i docenti delle varie Funzioni Strumentali, i Referenti, i Coordinatori dei Dipartimenti, i componenti del NIV, ha agevolato lo svolgimento di tutte quelle operazioni atte a realizzare, per quanto possibile, una facilitazione rispetto agli impegni da affrontare.

E' doveroso precisare come il supporto costante e collaborativo di tutto il personale amministrativo operante nella scuola (segreteria, ufficio protocollo, ufficio docenti e alunni, ufficio tecnico e amministrativo, servizio copisteria) e di tutti i collaboratori, abbia costituito una risorsa indispensabile per lo svolgimento dei compiti inerenti la funzione. Consentendo spesso di superare le difficoltà. A tutti loro va un ringraziamento sentito, per l'attenzione e la collaborazione che hanno consentito di svolgere al meglio la funzione.

Palermo, 14-06-2016

LA DOCENTE

Pina Catalanotto