

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze Umane/Economico Sociale/Linguistico/Musicale/Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

Consiglio d’Istituto - Verbale n.6 del 25/09/2024

Il giorno 27 del mese di settembre dell’anno 2024, si riunisce alle ore 15:00 in modalità telematica (<https://meet.google.com/ucb-fcpw-cjh>) il Consiglio d’Istituto (d’ora in poi C.d.I.), giusta convocazione con Prot.14799 del 19/09/2024, per discutere i seguenti punti all’Ordine del Giorno (O.d.G.):

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Giorni sospensione attività didattiche;
3. Ricreazione plesso Giusino;
4. Organo di Garanzia;
5. Variazioni di Bilancio;
6. PNRR - Approvazione interventi di tutoraggio e formazione - contrasto Dispersione Scolastica;
7. Progetti vari;
8. Adesione Osservatorio Dispersione Scolastica;
9. Approvazione progetto “Istruzione Domiciliare”;
10. Proposta PCTO con l’Ospedale Pediatrico;
11. Rinnovo Organi Collegiali Annuali (Integrazione all’O.d.G. del 20/09/2024)
12. Varie ed eventuali.

Presiede la Sig.ra SARCONA Maria Concetta, verbalizza il Prof. Francesco Di Peri.

Sono presenti collegati da remoto:

- il Prof. DI FATTA Domenico (Dirigente Scolastico Istituto “Regina Margherita”);

i Consiglieri:

per la componente Docente: CALVARUSO Francesco Paolo, DI PERI Francesco, EMMA Silvia, LOMBARDO Michele, MIRAGLIA Laura;

per la componente Genitori: Sigg. CAPRARO Daniela, GUCCIARDI Alberto, RIGOLI Patrizia, SARCONA Concetta;

per la componente A.T.A. : Dott.ssa SCIURBA Anna Maria Elvira (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi);

per la componente Studenti: MINAUDO Carla;

Risulta assente giustificata la Prof.ssa ACCETTA Valeria.

Constatata la regolare composizione del C.d.I., la Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa all'esame del 1° punto all'O.d.G.:

Approvazione del verbale della seduta precedente, già trasmesso via mail a tutti i componenti del Consiglio

In assenza di interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N.46/2024

Si passa all'esame del 2° punto all'O.d.G.:

Giorni sospensione attività didattiche

Prende la parola il Preside DI FATTA: considerato il numero esiguo delle giornate a disposizione per la sospensione delle attività didattiche il Collegio dei Docenti ha deliberato la sospensione dell'attività didattica il prossimo 23 e 24 aprile 2025 per collegare le vacanze di Pasqua con la festività del 25 aprile e il giorno 2 maggio 2025.

Interviene il Direttore Amministrativo proponendo la chiusura della scuola il giorno 2 maggio 2025 in aggiunta alla sospensione dell'attività didattica.

Ultimati gli interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N.47/2024

Si passa all'esame del 3° punto all'O.d.G.:

Ricreazione plesso Giusino

Prende la parola il Preside DI FATTA comunicando che per quanto riguarda la gestione della ricreazione nel plesso Giusino la soluzione migliore consiste nel permettere agli alunni/e di svolgere la ricreazione anche fuori dal plesso stesso.

Interviene la Prof.ssa SPAGNOLO per affermare che è giusto che i ragazzi/e abbiano la possibilità di fruire di spazi esterni perché i locali del Giusino sono angusti e anche l'androne va condiviso con altri inquilini dello stabile delle suore. La Prof.ssa EMMA chiede se l'uscita per la ricreazione va scaglionata negli orari e la prof.ssa SPAGNOLO comunica che ciò non è possibile per la scansione oraria delle lezioni di tutte le classi. Il Signor GUCCIARDI chiede informazione sull'attività motoria degli studenti del Giusino e il Preside DI FATTA comunica che è prevista una turnazione per l'utilizzo del "Centro Sportivo Polivalente" all'interno del plesso centrale dell'Istituto (che dista 2 minuti a piedi dalla sede del Giusino). La Signora SARCONA chiede notizie sulla proprietà della sede del Cascino e il Preside DI FATTA comunica che il Plesso del Cascino appartiene alla "Città Metropolitana" che con i fondi europei del PNRR ha l'obbligo di completare i lavori di ristrutturazione entro dicembre 2026 e nel frattempo la nuova sede assegnata al nostro Istituto è quella del "Giusino". Il Prof. CALVARUSO fa presente che al Giusino si trovano anche ragazzi disabili e la Prof. SPAGNOLO precisa che gli studenti/esse non hanno l'obbligo di uscire dal plesso durante la ricreazione e comunque i ragazzi disabili anche se non escono per la ricreazione sono assistiti. Il Preside DI FATTA precisa che le situazioni individuali vengono discusse con i genitori in altra sede.

Ultimati gli interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N.48/2024

Si passa all'esame del 4° punto all'O.d.G.:

Organo di Garanzia

Prende la parola il Preside DI FATTA per comunicare che l'Organo di Garanzia è stato istituito quando è entrato in vigore lo "Statuto degli studenti" e non si trova traccia di questo organismo nei verbali del C.d.I. L'Organo di Garanzia è composto da un rappresentante dei docenti fra i componenti del C.d.I., da un rappresentante dei genitori fra i componenti del C.d.I. e da un rappresentante degli studenti/esse da eleggere nell'assemblea degli studenti. L'Organo di Garanzia accoglie gli eventuali

ricorsi dei genitori in caso di sospensione attribuita a uno studente da parte del Consiglio di Classe. La Signora RIGOLI comunica la propria disponibilità e il Signor GUCCIARDI chiede se gli incontri si possono tenere anche da remoto; il Preside DI FATTA comunica che, considerata la delicatezza degli argomenti da trattare, sarebbe meglio tenere gli incontri in presenza ma che comunque è possibile realizzare gli incontri con la modalità da remoto. Anche il Signor GUCCIARDI comunica la propria disponibilità e per la componente docente il Prof. LOMBARDO comunica la propria disponibilità.

Per la componente docente, considerata la sola candidatura del Prof. Lombardo si accoglie la disponibilità senza alcuna votazione, mentre per la componente genitori, considerata la duplice candidatura della Signora RIGOLI e del Signor GUCCIARDI si procede alla votazione che avviene con scrutinio segreto utilizzando il modulo/link predisposto dalla Prof.ssa Cordone. Il Preside DI FATTA precisa che per eleggere il rappresentante dei genitori possono votare soltanto i genitori.

Si procede con la votazione a scrutinio segreto.

Esito della votazione:

50% dei voti alla Signora RIGOLI e 50% dei voti al Signor GUCCIARDI. Il Preside DI FATTA comunica che occorre procedere con una seconda votazione e la Dott.ssa SCIUBA fa presente che in caso di parità il voto del presidente ha valore doppio.

Si procede con la seconda votazione.

Esito della votazione:

60% dei voti alla Signora RIGOLI e 40% dei voti al Signor GUCCIARDI.

Ultimati gli interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N.49/2024

Si passa all'esame del 5° punto all'O.d.G.:

Variazioni di Bilancio

Interviene la Dott.ssa SCIURBA e informa i Consiglieri che la Regione Sicilia per le spese di funzionamento per l'anno scolastico 2024-2025 ha assegnato all'Istituto "Regina Margherita" di Palermo **Euro 84.899,11** (Allegato inviato ai Consiglieri).

Per i 4/12 di competenza dell'A.F. 2024 occorre effettuare la Variazione al P.A. per l'importo di € 29.967,78.

Inoltre occorre modificare il Programma annuale a seguito di nuove Entrate finalizzate: €.540,00 relativi a versamenti del personale scolastico per copertura polizza assicurativa infortuni a.s. 2024-25 e occorre prelevare €.18.300,00 da Z01 Disponibilità finanziaria da programmare - Contributi da famiglie- necessari per la copertura assicurativa a.s. 2024-25 degli alunni

Quindi preso atto dei decreti di variazione già adottati dal Dirigente Scolastico per le Entrate Finalizzate, e trasmesse per tempo ai consiglieri, viene ora proposta la Variazione di € 29.967,78, e il prelievo dalla disponibilità finanziaria da programmare (Z01) di € 18.033,20, oltre € 573,31 di contributi delle famiglie, da assegnare ai vari aggregati di spesa secondo le necessità attuali dell'Istituto, come meglio dettagliate.

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 01	DOTAZIONE ORDINARIA	54.349,46	0,00	29.967,78	84.317,24
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.808,40	37.702,04	10.033,20	50.543,64
06 02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	0,00	0,00	573,31	573,31
				40.574,29	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 01	FUNZIONAMENTO GENERALE	20.000,00	0,00	4.967,78	24.967,78
A01 04	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	45.170,60	15.000,00	15.000,00	75.170,60
A01 09	ACQUISTO DI FACILE CONSUMO	30.666,61	-5.000,00	5.000,00	30.666,61
A03 06	ATTIVITA' DIDATTICHE DEL LICEO MUSICALE E COREUTICO	18.800,00	43.940,00	10.000,00	72.740,00
A05 04	VISITE GUIDATE,VIAGGI D'ISTRUZIONE,STAGE E GEMELLAGGI	248.132,61	27.593,21	3.000,00	278.725,82
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	99.370,77	14.402,04	2.606,51	116.379,32
				40.574,29	

La Dott.ssa SCIURBA evidenzia la modesta risorsa alla voce "Contributi volontari delle famiglie" che nei fatti limita la disponibilità economica per l'attività concertistica del Liceo Musicale e Coreutico.

Come emerge dalla Tabella sopra evidenziata si propone di assegnare € 10.000,00 per l'attività didattiche del Liceo Musicale e Coreutico

Il Prof. DI PERI interviene sottolineando l'importanza dell'attività concertistica per la vita dell'indirizzo musicale e considerata l'esiguità delle somme disponibili è opportuno che i dirigenti informino i Dipartimenti del musicale e coreutico; per reperire nuovi fondi potremmo percorrere nuove strade; ad esempio il Teatro Massimo al suo interno dispone di n.2 orchestre giovanili e nei concerti, per entrare in Teatro, anche i genitori dei giovani orchestrali sono tenuti a pagare il biglietto. Anche noi potremmo attivare lo sbigliettamento per il concerto evento di fine anno scolastico.

Il Preside DI FATTA precisa che a breve verrà data comunicazione all'RSU che in assemblea comunicherà ai docenti i margini della disponibilità economica per l'a.s. in corso. Interviene la Prof.ssa SPAGNOLO evidenziando che le risorse sono assai modeste perché le famiglie degli studenti/esse del Musicale e Coreutico non pagano la quota di iscrizione volontaria e non è giusto che ogni anno le poche risorse degli altri indirizzi devono essere utilizzate per il musicale e il coreutico.

Interviene la Dott.ssa SCIURBA è precisa che il Teatro Massimo svolge attività di produzione e quindi è naturale che pratica lo sbigliettamento mentre la scuola non può vendere alcun prodotto perché svolge attività di formazione e di conseguenza non può praticare lo sbigliettamento; il vero problema non è il costo del Teatro, che nel caso del Politeama viene dato gratis dal Comune di Palermo alla nostra scuola consentendo un risparmio di Euro 3.000 circa, ma il costo delle altre voci di spesa: service audio, sistemazione del palcoscenico, trasporto strumenti, sistemazione del tappeto per il coreutico, SIAE e Vigili del fuoco.

Interviene il Prof. DI PERI precisando che da anni si porta avanti un'intensa attività di sensibilizzazione alla collaborazione economica rivolta ai genitori degli studenti/esse del musicale, ma bisogna tenere conto della situazione economica delle famiglie, in parecchi casi oggettivamente difficile e soprattutto del carico economico che tutte le famiglie degli alunni del musicale devono affrontare per l'acquisto del primo e/o secondo strumento di cui non si può fare a meno per portare avanti lo studio nell'indirizzo musicale.

Ultimati gli interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti la Variazione al Programma Annuale con la

DELIBERA N.50/2024

Progetto "Cinema – Diario di una ricostruzione"

La DSGA comunica che, a seguito della partecipazione al Bando Cinema 2023, è pervenuta la comunicazione di ammissione a finanziamento.

Rispetto all' proposta progettuale presentata il finanziamento è stato concesso con una riduzione del 35% dell'importo richiesto.

Sono quindi stati rimodulati i costi per macrovoce, cercando di non penalizzare le voci relative alla formazione.

L'importo complessivamente autorizzato ammonta ad € 86.775,00.

Interviene il Preside DI FATTA precisando che a suo avviso non bisogna votare per un bando che è stato già votato ma soltanto acquisire la comunicazione dell'avvenuto finanziamento, mentre la Dott.ssa SCIURBA precisa che è cambiato l'importo assegnato rispetto a quello richiesto ed è quindi opportuno procedere con la votazione, ed inoltre precisa che è necessario assumere la delibera del C.d.I. per l'assunzione al Programma Annuale.

La variazione proposta è la seguente

D.D. MIM-MiC n. 3331 del 05.10.2023 -II linguaggio cinem. strumento di formazione

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06 19	D.D. MIM-MiC n. 3331 del 05.10.2023 -II linguaggio cinem. strumento di formazione	0,00	0,00	86.775,00	86.775,00
				86.775,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P01 21	DIARIO DI UNA COSTRUZIONE - PROGETTO CINEMA	0,00	0,00	86.775,00	86.775,00
				86.775,00	

Ultimati gli interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N.51/2024

La d.ssa Sciorba Comunica che è necessario apportare una variazione di ordine tecnico di € 195,00, corrispondenti ad una somma re incassata per effetto di un codice IBAN errato fornito da un genitore a cui doveva essere effettuato un rimborso.

Ultimati gli interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N.52/2024

Si passa all'esame del 6° punto all'O.d.G.:

PNRR – Azione di contrasto alla Dispersione Scolastica

Prende la parola la Prof.ssa CORDONE che illustra ai Consiglieri l'articolazione del nuovo progetto PNRR che prevede – **Azione di contrasto alla Dispersione Scolastica** ai sensi D.M. 19/2024.

Illustra ai consiglieri l'articolazione del progetto, denominato per continuità "ARRICAMPATI 2", che si prevede di presentare per la successiva approvazione. Nuovo progetto PNRR per l'anno scolastico in corso da concludere entro il 25/09/2025 in applicazione del D.M. 19/2024.

Il precedente progetto PNRR ha avuto un finanziamento di Euro 300.000

Il nuovo progetto PNRR ha avuto un finanziamento di Euro 175.000

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 19/2024 Progetto " Arricampati 2")

- a) Percorsi di *mentoring* e orientamento
- b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- c) Percorsi formativi e laboratori co-curricolari

a) Percorsi di Mentoring e Orientamento (minimo il 30% di finanziamento)

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrottola frequenza scolastica che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso *mentoring* e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, *coaching* motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possessori specifiche competenze, in orari diversi da quelli della frequenza scolastica.

Numero di partecipanti per ciascuna edizione: 1

TIPOLOGIA D'INTERVENTO:

66 edizioni da 20 ore ciascuno (tetto massimo di numero di ore per intervento)

b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrottola frequenza scolastica che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi.

Numero di partecipanti per ciascuna edizione: 5

TIPOLOGIA di INTERVENTO: 30 edizioni da 20 ore

n. 8 percorsi di italiano

- n.10 percorsi di matematica
- n. 3 percorsi di scienze
- n. 3 percorsi di TAC (Teoria, Analisi e Composizione)
- n. 3 percorsi coreutici
- n. 3 percorsi di metodologia

**c) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari rivolta a 15 studenti
(n.16 percorsi di orientamento da 20 ore)**

- n. 2 percorsi di teatro
- n. 2 percorsi di giornalismo
- n. 2 percorsi di metacognitivi
- n. 3 percorsi di musica
- n. 3 percorsi di danza
- n. 3 percorsi di legalità

Alcuni percorsi possono prevedere la collaborazione con enti esterni.

TEMPI DI REALIZZAZIONE :

data fine progetto prevista: 15/09/2025

Alla fine dell'esposizione del progetto PNRR interviene il Prof. DI PERI chiedendo se nella ripartizione delle somme del progetto PNRR sono previste risorse per la realizzazione dell'evento conclusivo, il cosiddetto "Capolavoro" che nel caso del Liceo Musicale e Coreutico sono il concerto e lo spettacolo evento di fine anno scolastico. Risponde la Dott.ssa SCIURBA comunicando che l'importo dei costi indiretti per ciascun laboratorio, dedotte le spese di funzionamento per il personale, ammontano a circa Euro 400,00 una cifra che non risolve la carenza di risorse per l'attività concertistica dell'anno in corso.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N.53/2024

Al fine di adattare il progetto già autorizzato PNRR ai sensi del D.M. 170/2022 alle emergenti necessità dell'Istituto, viene proposta una rimodulazione nei seguenti termini

1. n.1 Edizione di Tedesco viene rimodulata in n.2 Edizioni di Coreutico da 15 ore
2. n.2 Edizione di Francese vengono rimodulate in n.4 Edizioni di TAC da 15 ore
3. n.1 Edizione di Scienze da 30 ore viene rimodulata in n.2 Edizioni di Scienze da 15ore

Ultimati gli interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N.54/2024

Si passa all'esame del 7° punto all'O.d.G:

Progetti vari

Prende la parola il Preside DI FATTA e comunica che i progetti sono stati inviati ai consiglieri mia e-mail e se non ci sono osservazioni si può procedere alla loro votazione.

L'elenco dei progetti già approvati dal Collegio Docenti è il seguente:

1. **Progetto "Fuori dal Giro":** percorsi di prevenzione e promozione della salute negli Istituti Scolastici promosso dall'Associazione Libera;
2. **Progetto "Superare la paura"** promosso dal Dipartimento di Religione cattolica del Liceo Regina Margherita. Relatore: Gianmaria Peretti;
3. **Progetto "Il giornale on-line di istituto "Lo Strillone"**, docenti responsabili le Prof.sse Rosaria Cascio e Mirella Buttitta;
4. **Progetto "Creiamo la nostra biblioteca scolastica nel Plesso Guzzetta**, sede del Liceo Musicale. Docente referente Prof.ssa Pennisi Paola;
5. **Progetto "Mousiké" a.s.2024-25** promosso dal Liceo Coreutico. Docente referente la Prof.ssa Miraglia Laura;
6. **Progetto "Concorso di scrittura creativa...in lingua straniera a.s.2024-25"** Docenti referenti le Prof.sse Magliocco Concetta e Varisco Teresa Maria;
7. **Progetto "III Edizione dei Giochi Paralimpici di Istituto"** Docenti responsabili i Prof. Giuseppe Ciaccio e Mauro Dagnino e le Prof.sse Rosalia Rita Giletto e Marilena Riccobono;
8. **Progetto La "Cura" del verde nelle aiuole del Regina Margherita a.s.2024-25** Docente referente Prof. Pierpaolo Faranda;
9. **Progetto "Concorso Goncourt"**, docente referente Prof.ssa Gloria Patti in collaborazione con prof.ssa Varisco Teresa;
10. **Progetto "Biblioteca di cittadinanza e legalità: "P. Giuseppe Puglisi"** Docente Referente Prof.ssa Rosaria Cascio;
11. **Progetto "Uno Sport per Tutti"** Docente referente Prof. Mauro Dagnino.

In merito al Progetto n.2 "Superare la paura", promosso dal Dipartimento di Religione cattolica del Liceo Regina Margherita, Relatore Gianmaria Peretti la

Dott.ssa SCIURBA precisa che per permettere ad un soggetto esterno di entrare a scuola e svolgere attività in classe prima bisogna fare un bando, stabilire i criteri di valutazione del curriculum e il Preside DI FATTA conferma che se il Progetto prevede l'utilizzo del Fondo di Istituto bisogna procedere con un bando pubblico.

Progetto CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Per quanto attiene la formazione di lingua straniera finalizzata al conseguimento delle certificazioni linguistiche, la D.ssa Sciorba fa presente che sarà a breve attivato il percorso di formazione previsto dal PNRR D.M. 65/2023.

Prende la parola il Preside DI FATTA.

All'interno del Punto n.7 all'O.d.G. abbiamo il **Progetto "Gemellaggio con la Francia"**.

Interviene la Dott.ssa SCIURBA per chiede al C.d.I. una delibera per confermare, come era già stato detto in passato, la distribuzione del costo dei docenti che partecipano ai viaggi di istruzione ma che non rientrano nelle gratuità, sulle quote degli studenti. Nel caso del viaggio per la realizzazione del "Progetto Gemellaggio con la Francia" si possono utilizzare i soldi derivanti da un precedente premio ESABAC che ammonta a circa Euro 1.000.

La Dott.ssa SCIURBA propone al C.d.I. una delibera generale da applicare per tutte le tipologie di viaggi che la scuola realizza (viaggi di istruzione, progetti, stage, ...) finalizzata a spalmare alle famiglie degli studenti il costo dei docenti che partecipano ai viaggi ma non rientrano nelle gratuità.

Ultimati gli interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti sia l'utilizzo della somma di € 1.000,00 a favore del gemellaggio, sia la distribuzione dei costi dei docenti, sulle quote degli studenti con la

DELIBERA N.55/2024

Si passa all'esame del 8° punto all'O.d.G.:

Adesione Osservatorio Dispersione Scolastica

Prende la parola il Preside DI FATTA e comunica che l'Ufficio Scolastico Provinciale (USP) suddivide il territorio in distretti ognuno dei quali contiene le scuole ubicate nel territorio del distretto e ognuno di essi ha uno specifico "Osservatorio" sul fenomeno della "Dispersione Scolastica". L'USP chiede ad ogni scuola di aderire all'Osservatorio del nostro distretto che è un organismo di cui si fa parte obbligatoriamente. Si tratta di uno scrupolo burocratico.

Ultimati gli interventi

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N. 56/2024

Si passa all'esame del 9° punto all'O.d.G.:

Approvazione progetto "Istruzione Domiciliare"

Prende la parola il Prof. LOMBARDO e comunica che il C.d.I. è chiamato ad approvare l'Allegato n. 3 la cui compilazione serve per l'approvazione del Progetto "Istruzione Domiciliare"; quando si è posta la necessità è stato utile attivare l'Istruzione domiciliare a servizio dei nostri studenti.

Ultimati gli interventi

il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N. 57/2024

Si passa all'esame del 10° punto all'O.d.G.:

Proposta PCTO con l'Ospedale Pediatrico

Prende la parola il Prof. LOMBARDO: i "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO) presso l'Ospedale Pediatrico di Palermo sono stati già realizzati negli scorsi anni scolastici e in questa sede si chiede al C.d.I. il suo rinnovo per l'anno scolastico in corso. Attraverso un'apposta Convenzione fra il nostro Istituto e l'Ospedale Pediatrico si permette ai nostri studenti di poter svolgere l'attività a servizio dei piccoli degenti dell'ospedale. Il Preside DI FATTA comunica che l'attività è rivolta ai degenti del reparto di Cardiologia Pediatrica e l'iniziativa viene proposta dall'indirizzo di Scienze Umane, docente di riferimento la Prof.ssa Lo Bello. La Prof.ssa MIRAGLIA propone il coinvolgimento anche della danza e il Prof. DI PERI osserva che, se possibile, potrebbe essere coinvolto anche il musicale .

Ultimati gli interventi

il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N. 58/2024

Si passa all'esame del 11° punto all'O.d.G.:

Rinnovo Organi Collegiali Annuali

Prende la Parola il Preside DI FATTA e informa i Consiglieri che bisogna procedere al rinnovo della componente studentesca nel C.d.I e della componente Genitori nei

Consigli di Classe. Il Prof. LONBARDO Propone la data del 24 ottobre 2024 su indicazione del Comitato Elettorale: la mattina la votazione per l'elezione dei rappresentanti degli studenti e il pomeriggio la votazione per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.

Ultimati gli interventi

il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con la

DELIBERA N. 59/2024

Si passa all'esame del 12° punto all'O.d.G.:

Varie ed eventuali

Prende la parola il Preside DI FATTA e comunica che si rende necessario accogliere le integrazioni prevenute in merito al Regolamento di Istituto. Inoltre manca la votazione conclusiva sull'argomento "Regolamento di Istituto" trattato al Punto n.8 dell'O.d.G del C.d.I. del 05.07.2024, Verbale n.5.

Si procede con la lettura del punto n.8 del suddetto verbale n.5 del C.d.I. di seguito riportato:

Estratto dal verbale n.5 del C.d.I. del 05.07.2024

Punto n.8:

◀◀ 8° punto all'O.d.g.: Regolamento di Istituto

La Presidente Sig.ra SARCONA apre la discussione.

Prende la parola il D.S. il quale ricorda come il nostro Regolamento d'Istituto aveva bisogno di un aggiornamento. Il D.S., quindi, propone prima di sottoporre al C.d.I. il corpus del nuovo Regolamento, poi di esaminare i suggerimenti pervenuti dalla Prof.ssa EMMA. La Prof.ssa ACCETTA interviene per proporre di aggiungere la dicitura "per uso didattico" rispetto al punto concernente l'utilizzo dei cellulari in classe. Il D.S. accoglie anche questo suggerimento, previo invio di e-mail. Prende la parola il Sig. GUCCIARDI per chiedere, sul punto 11, concernente l'uscita degli anticipata degli alunni, se non sia sufficiente una delega del/dei genitore/i tramite PEC in cui si autorizza il proprio figlio minore ad uscire anticipatamente. Il D.S. ricorda come ad inizio A.S. qualunque genitore può delegare terzi affinché possano prelevare il minore. Per quanto riguarda l'uscita anticipata di alunni minorenni, senza adulti che li prelevino, ci sono sentenze che vietano tale prassi. Il Sig. GUCCIARDI riprende la parola per sottolineare come in più circostanze la scuola abbia fatto uscire delle classi senza un ragionevole preavviso. Più volte arrivano delle comunicazioni via SMS in cui si dice: la classe di suo figlio esce alle ore X. In questi casi, non di rado, i genitori non riescono per ragioni logistiche ed organizzative familiari a mobilitarsi per prelevare il figlio per tempo. La Prof.ssa MIRAGLIA ricorda come ARGO serva anche a questo. Il Sig. GUCCIARDI, però, obietta che un SMS resta un canale non ufficiale. Il Prof. LOMBARDO dissente e ricorda come nella stragrande maggioranza dei casi le comunicazioni in tal senso vengono fornite il giorno prima, salvo rari casi. Il Sig. GUCCIARDI, allora, chiede chi sia il responsabile nel momento in cui, con un SMS, l'alunno venga licenziato anzitempo. Il D.S. interviene per chiarire che l'SMS ha una sua ufficialità perché è inviato dall'Istituzione scolastica e, in quel caso, la responsabilità è del D.S. Quando c'è un'emergenza e comunichiamo alle famiglie "all'ultimo momento" l'uscita anticipata il D.S. se ne assume la responsabilità. I genitori sono sollevati. Il Sig. GUCCIARDI torna a chiedere chiarimenti sul perché non basti una PEC per autorizzare il proprio figlio ad uscire anticipatamente, anche se nessuno va a prelevarlo. Il D.S. mette a conoscenza i componenti del C.d.I. che il T.A.R. si è già espresso sul fatto che far uscire dei minorenni anticipatamente, su richiesta, non sia possibile. Il Sig. GUCCIARDI, quindi, si ripropone di inviare per iscritto una proposta di variazione del punto 15 del nuovo Regolamento di Istituto. Prende la parola la Sig.ra RIGOLI per un rilievo sul tema "vigilanza", lì dove si dice che il personale ausiliario deve controllare l'entrata, l'uscita ed in assenza di un docente. In caso di un imprevisto, quindi, chiede la Sig.ra RIGOLI, di chi è la responsabilità? Il D.S. ribadisce che la responsabilità è sua, giacché è tenuto a garantire l'organizzazione del servizio. È chiaro che il D.S., in considerazione di una scuola così grande, non può che delegare i Fiduciari dei plessi nella gestione quotidiana degli stessi. Tutte le classi vanno tutelate, ma resta il fatto che le classi con minorenni richiedono un surplus di attenzione,

come da sentenze in merito. Prende la parola la Prof.ssa EMMA, quindi, per esporre le sue osservazioni. La 1ª concerne l'art. 8 sull'Assemblea di classe e la possibilità di chiedere 2 ore mensili da utilizzare a tal fine. Ci sono volte, però, rileva la docente, che 2 ore consecutive possono risultare eccessive rispetto alle esigenze della classe. La proposta è dare la possibilità agli alunni di chiedere 2 ore suddivise in 2 giornate diverse. Il D.S., ove tale richiesta pervenga dagli alunni, si esprime favorevolmente, così come il Sig. PECORAINO in rappresentanza degli studenti. La proposta della Prof.ssa EMMA, alla luce del dibattito, è accolta.

La 2ª osservazione della Prof.ssa EMMA riguarda l'art. 9 sul Comitato Studentesco. La proposta attiene alla possibilità di far intervenire al Comitato, in caso di mancanza in quella tal giornata di entrambi gli studenti eletti di quella classe, un/una altro/a alunno/a sempre della medesima classe. Il D.S. ricorda che il Comitato Studentesco è un organo elettivo, ergo, una tale eventualità non appare praticabile. Il Sig. PECORAINO trova interessante la proposta della Prof.ssa EMMA, tramite una delega del C.d.I. La Sig.ra CAPRARO sottolinea come i canali comunicativi in uso fra i ragazzi riescano agevolmente a colmare eventuali assenze dei propri rappresentanti in seno al Comitato Studentesco. La proposta della Prof.ssa EMMA, alla luce dei dibattiti, non viene accolta dal C.d.I.

La 3ª osservazione della Prof.ssa EMMA riguarda l'art. 14 sull'Intervallo. A volte è accaduto alla stessa docente che al termine dell'intervallo alcuni/e alunni/e le abbiano chiesto, ad inizio della IV ora di lezione, di andare in bagno. Il D.S. ritiene che valutare l'urgenza o meno di una tale richiesta non sia agevole. Nell'ipotesi in cui, infatti, un docente dovesse vietare ad un alunno di recarsi in bagno, anche a pochi minuti dal termine dell'intervallo, e questi dovesse poi sentirsi male, scatterebbero responsabilità da accertare. La proposta della Prof.ssa EMMA, alla luce dei dibattiti, non viene accolta dal C.d.I.

La 4ª osservazione della Prof.ssa EMMA riguarda l'art. 15 sull'Uscita anticipata degli alunni maggiorenni. La docente rileva che quest'A.S., avendo avuto per due volte a settimana la 6ª ora al V anno, si è verificato un aumento di tali richieste, perlopiù a Maggio. Ben consapevole che trattasi di maggiorenni, la docente chiede come comportarsi e se ci sono per il C.d.I. margini d'intervento in materia. Il D.S. interviene per concordare sul fatto che il "problema" sussiste: più ragazzi, maggiorenni, chiedono di uscire anticipatamente. Il punto, però, è proprio il raggiungimento del 18° anno di età, da cui scaturiscono per legge determinati diritti che ampliano la sfera delle capacità del soggetto. Se l'alunno esce dalla scuola, mancando la verifica, arrecherà a se stesso un nocimento, specie se a fine A.S. Ove l'uscita anticipata, invece, assumesse il carattere della ripetitività specie negli ultimi mesi di scuola, si potrebbe pensare ad un intervento in Consiglio di Classe rispetto al voto in condotta, previo intervento e delibera del Collegio dei Docenti. La Prof.ssa MIRAGLIA suggerisce di inserire un tetto per le uscite anticipate per gli alunni maggiorenni. Il D.S. ribadisce che in caso di studenti maggiorenni dobbiamo rapportarci direttamente con loro. Il Sig. PECORAINO interviene per sottolineare come i docenti abbiano già gli strumenti per sanzionare un comportamento non conforme alla frequenza, con ripercussioni sul voto in condotta.

Alle ore 17.13 lascia il C.d.I. il Sig. GUCCIARDI.

Il Prof. LOMBARDO fa presente che persino 6 uscite anticipate alla VI ora equivalgono ad 1 giornata di assenza; ergo, non ha un impatto notevole rispetto alla valutazione della frequenza. Tra l'altro, dice il docente, non siamo nemmeno abilitati a chiedere perché l'alunno/a X voglia uscire prima. Il Sig. PECORAINO tiene a sottolineare che non si tratta sempre di un atto di irresponsabilità dell'alunno/a se non vuole seguire la lezione a 6ª ora del tal docente. Il D.S. precisa, però, che un segnale educativo, in caso di abusi di richieste di permessi di uscita anticipata, andrebbe dato. La Prof.ssa MIRAGLIA riprende la sua proposta di scrivere nel Regolamento di demandare al C.d.C. di convocare i genitori, magari dopo 5 uscite. Il D.S. ricorda che per legge non possiamo chiedere ad un maggiorenne di essere giustificato dal genitore. Il Sig. PECORAINO ripete che per eventuali gravi mancanze di comportamento e/o carenze di rendimento venutesi a creare a seguito di reiterate assenze, i docenti hanno già gli strumenti per valutare adeguatamente ciò. Il Prof. LOMBARDO propone di delegare il docente della 6ª ora affinché sia questi ad autorizzare l'alunno che manifesta l'intenzione di uscire anticipatamente. Il D.S. si riserva, a questo punto della discussione, di prendere in considerazione l'ipotesi di delegare il docente presente nell'ora ad autorizzare l'alunno che chieda di uscire anticipatamente. Il Prof. LOMBARDO, quindi, provando a far sintesi, propone di limitarci a chiedere al Collegio dei Docenti di esprimersi sull'eventualità di un intervento dei Consigli di classe rispetto al voto in condotta, lì dove si riscontri un eccessivo numero di richieste di uscite anticipate degli alunni maggiorenni nell'ultimo mese di scuola. Il D.S. ribadisce che non si può limitare la libertà di un alunno maggiorenne di uscire anticipatamente. Il C.d.I., alla luce di quanto predetto, delega il D.S. affinché questi, in occasione del primo Collegio dei Docenti per l'A.S. 2024/2025, inviti i Coordinatori dei vari Consigli di Classe a vigilare con maggiore attenzione su questa situazione.

La 5ª e la 6ª osservazione della Prof.ssa EMMA riguardano il "parcheggio" interno all'Istituto, trattato sia in un passaggio dell'art. 21 su Furti e perdita di effetti personali sia in un passaggio dell'art. 31 su Istruzioni generali di sicurezza. I due articoli, rileva la docente, allo stato attuale sull'uso del "parcheggio" appaiono in contraddizione. Interviene il D.S. per comunicare che il punto è stato già posto all'attenzione all'RSPP della scuola Ing. FRANCO, di cui siamo in attesa di risposta. La 7ª osservazione della Prof.ssa EMMA riguarda l'art. 24 sugli Alunni pendolari. Tale rilievo viene mosso poiché la docente, a volte, si è accorta che gli alunni pendolari dopo aver fruito del permesso, una volta usciti sostano nei pressi della scuola. Il D.S. ricorda che un pendolare può avere la residenza in un Comune limitrofo, ma

essere ospite o domiciliato nei pressi della scuola. Il permesso, in quanto pendolare, deve essere assicurato. La Prof.ssa EMMA, quindi, sottolinea come il problema sia anche in ingresso, lì dove ci sono alunni residenti nello stesso Comune fuori Palermo, ma che giungono a scuola in orari diversi. Il D.S. ribadisce che una cosa è la residenza, un'altra il domicilio. Prende la parola il Sig. PECORAINO per ricordare che il Regolamento tutt'ora in vigore parla della possibilità per i pendolari di entrare fino alle ore 08.30; ma una sorta di "legge non scritta", ad oggi, fa sì che l'entrata sino alle ore 08.20 non venga considerata ritardo, oltre sì. C'è una contraddizione, tenuto conto che il Liceo Coreutico ha un orario d'ingresso diverso. Potremmo, quindi, indicare per i pendolari non tanto l'orario esatto di ingresso affinché non sia considerato ritardo, bensì riportare più genericamente "20 minuti" di tolleranza, tenuto conto delle specificità degli indirizzi di cui si compone l'Istituto. Prende la parola la Sig.na NAPOLI per chiedere se agli alunni pendolari del Liceo Coreutico che hanno la 7^a ora spetta l'uscita anticipata. La risposta del D.S. è positiva. La Prof.ssa MIRAGLIA precisa a partire dalla 6^a ora. A questo punto della discussione, al fine di fissare un margine di tolleranza per i pendolari in entrata ed in uscita da esplicitare nel nuovo Regolamento, il D.S. propone due soluzioni:
Proposta A: 20 minuti rispetto all'ora di entrata e 15 minuti rispetto alla 6^a ora per l'uscita (6^a e 7^a per il Liceo Coreutico);
Proposta B: 20 minuti rispetto all'ora di entrata e 20 minuti rispetto alla 6^a ora per l'uscita (6^a e 7^a per il Liceo Coreutico).

La Presidente Sig.ra SARCONA, tenuto conto dei 13 componenti del C.d.I. al momento presenti, apre la votazione.

A favore della Proposta A voti: 9 (Consiglieri: ACCETTA, CALVARUSO, CAPRARO, DI PERI, EMMA, LOMBARDO, MIRAGLIA, RIGOLI e SARCONA).

A favore della Proposta B voti: 4 (Consiglieri: DI FATTA, MINAUDO, NAPOLI e PECORAINO). >>

Prende la parola il Signor GUCCIARDI e propone l'invio di una PEC da parte dei genitori per l'uscita anticipata dei propri figli al fine di sollevare la scuola da ogni responsabilità civile e penale. Il Preside DI FATTA precisa che tale proposta ha bisogno di un parere legale e va valutata dall'avvocato della scuola che tutela gli interessi della scuola, nella persona della Prof.ssa Avv. Spallitta. Il Preside deve decidere se è più grave lasciare i ragazzi incustoditi in classe o farli uscire prima e nel caso della classe incustodita si tratta di "omessa vigilanza" con gravi conseguenze penali. La Prof.ssa SPAGNOLO comunica che ogni giorno entro le ore 10:00 le famiglie sono avvisate sull'uscita anticipata della classe.

La Prof.ssa Miraglia alle ore 17:16 lascia la seduta.

Il Prof. LOMBARDO fa presente che ogni giorno l'invio delle PEC da parte dei genitori per l'uscita anticipata dei propri figli inevitabilmente intasa il protocollo che è già carico di lavoro con ricadute negative sul servizio.

Il Preside incarica il Prof. Calvaruso, segretario del C.d.I. nella suddetta seduta del 05.07.2024 e il vicario Prof. Lombardo di estrapolare tutte le integrazioni al corpus principale del Regolamento di Istituto da inoltrarle ai Consiglieri.

Successivamente si procederà alla votazione conclusiva del Regolamento di Istituto aggiornato.

Ultimati gli interventi e non essendovi altri punti da discutere la seduta è tolta alle ore 17:30.

Il Verbalizzante

Prof. Francesco Di Peri

La Presidente

Sig.ra SARCONA Maria Concetta