

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze Umane/Economico Sociale/Linguistico/Musicale/Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

Consiglio d’Istituto - Verbale n. 2 del 9/02/2024

Il giorno 9 del mese di Febbraio dell’anno 2024, si riunisce alle ore 15.30 in modalità telematica il Consiglio d’Istituto (d’ora in poi: C.d.I.), giusta convocazione con Prot. 1913 del 05/02/2024 per discutere i seguenti punti all’Ordine del Giorno (O.d.G.):

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2024;
3. Apertura Fondo Minute Spese;
4. Progetti;
5. Partecipazione genitori viaggi d’istruzione;
6. Criteri di valutazione dei titoli per la figura di Verificatore della Conformità e Collaudatore Integrazione prot. n. 2084 del 06/02/2024).
7. Varie ed eventuali.

Presiede la Sig.ra SARCONA Maria Concetta, verbalizza la Prof.ssa Cordone Giulia.

Sono presenti/collegati da remoto:

- il Prof. DI FATTA Domenico (Dirigente Scolastico);

- il Sig. Miceli Giuseppe (sostituto del D.S.G.A.);

- i Consiglieri: ACCETTA Valeria, CALVARUSO Francesco Paolo, Capraro Daniela, CORDONE Giulia, DI PERI Francesco, EMMA Silvia, GUCCIARDI Alberto, LOMBARDO Michele, MIRAGLIA Laura, NAPOLI Marta, PECORAINO Claudio, RIGOLI Patrizia, SARCONA Maria Concetta, SPAGNOLO Maria Antonietta.

Constatata la regolare composizione del C.d.I., la Presidente dichiara aperta la seduta.

1° punto all'O.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente già inviato via mail a tutti i componenti del Consiglio

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 6/2024

2° punto all'O.d.G.: Approvazione Programma Annuale 2024;

Il Sig. Miceli prende la parola, illustra il Programma Annuale, comunica che il documento, già approvato in giunta con delibera n. 1/2024, ha ricevuto parere positivo del revisore dei conti, spiega la suddivisione nei diversi aggregati e, nel complesso, la previsione per l'esercizio finanziario del 2024.

Aggr	ENTRATE		Aggr	SPESE	
01	Avanzo di amministrazione	1.134.494,04	A	Attività	1.083.988,81
02	Finanziamenti dall'Unione Europea		P	Progetti	52.364,99
03	Finanziamenti dallo Stato	15.413,53	G	Gestioni economiche	0,00
04	Finanziamenti dalla Regione	54.349,46			

05	Finanziamenti da Enti locali o Altre Istituzioni		R	Fondo riserva	1.500,00
06	Contributi da Privati	32.967,40		TOTALE SPESE	1.137.853,80
12	Altre entrate	0,14	Z	Disponibilità finanziaria da programmare	99.370,77
	TOTALE ENTRATE	1.237.224,57		TOTALE A PAREGGIO	1.237.224,57

La Consigliera Marta Napoli prende la parola per chiedere chiarimenti in relazione ai contributi volontari, il Dott. Miceli illustra la situazione al 30 gennaio, spiegando che in corrispondenza alle nuove iscrizioni della popolazione studentesca si prevedono nuove entrate dei contributi privati. La Consigliera Capraro Daniela prende la parola per sottolineare l'importanza della diffusione della cultura del contributo volontario, anche per assolvere all'obbligo di assicurazione.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 7/2024

3° punto all'O.d.G.: Apertura Fondo Minute Spese;

Il Sig. Miceli spiega la necessità di disponibilità economica per le minute spese e chiede al C.d.I. destinare euro 500 per il corrispondente fondo.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 8/2024

Si passa all'esame del 4° punto all'O.d.G.

4. Progetti;

La Consigliera Emma prende la parola e illustra il progetto di scambio tra Italia e Francia TRANS'ALP, che prevede una mobilità studentesca con accoglienza nelle famiglie dei paesi partner, a costo zero per la popolazione studentesca. Il D.S. Prof. Domenico Di Fatta propone di stabilire che la mobilità docenti sia coperta economicamente dalle famiglie degli studenti e delle studentesse in mobilità.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 9/2024

La Consigliera Emma prende la parola e illustra il progetto, proposto dall'Institut Francais per tramite della prof.ssa Patti per le classi II e III M, che riguarda un laboratorio di scrittura, gratuito, con l'artista francese Malo Patron, per la realizzazione di "forme letterarie e artistiche effimere e itineranti" in un contesto urbano che potrebbe essere uno spazio all'interno del nostro istituto. Il D.S. Prof. Domenico Di Fatta specifica che l'adesione è vincolata al solo utilizzo di pannelli mobili e rimovibili.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 10/2024

Il Consigliere Pecoraino prende la parola e illustra i progetti proposti dal Comitato studentesco e dai Rappresentanti di Istituto ovvero rispettivamente "Cura e ripresa di spazi eco-sostenibili" e "RiGENERIAMO la SCUOLA".

Il progetto "Cura e ripresa di spazi eco-sostenibili" riguarda alcuni interventi per il miglioramento della fruizione degli ambienti e degli spazi della scuola. Viene proposta in particolare la collocazione di erogatori di acqua potabile nei diversi Plessi dell'Istituto, la riapertura del giardino del Plesso Origlione, l'attuazione dell'isola pedonale di Piazza Guzzetta, l'acquisto ed installazione di rastrelliere per il parcheggio delle biciclette.

Il progetto "RiGENERIAMO la SCUOLA", del quale viene illustrata la parte riguardante la realizzazione di percorsi formativi di educazione al consenso, alla sessualità ed all'affettività.

Dei progetti il Consigliere Pecoraino fornisce i dettagli attuativi e comunica i costi di massima desumibili in base ai preventivi richiesti.

Interviene il Consigliere Lombardo che sottolinea la necessità di un regolamento, in particolare per definire l'orario e le modalità di utilizzo degli erogatori dell'acqua. La Consigliera Capraro prende la parola chiedendo di deliberare il collocamento di un erogatore anche nel plesso Origlione. Interviene il D.S. che specifica la necessità di un parere dell'RSPP.

Il C.d.I. approva le proposte all'unanimità dei presenti, con

DELIBERA N. 11/2024

a condizione che venga preventivamente acquisito il parere favorevole dell'RSPP per tutte quelle che riguardano modifiche e/o interventi agli ambienti ed agli spazi dell'Istituto ed in particolare il progetto "Cura e ripresa di spazi eco-sostenibili" nel suo insieme.

Alle ore 17:15 la Consigliera Rigoli esce dalla riunione.

Interviene la Consigliera Cordone che illustra il progetto "The future is bright", Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023). Il progetto, a valere del PNRR linea d'intervento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi, declinato negli interventi A e B, risponde a specifiche esigenze formative dell'Istituto così come emergono dal RAV ed in coerenza con l'impalcatura del PTOF, nell'ottica dell'orientamento permanente, dell'educazione digitale, della promozione delle discipline STEM e della conoscenza/disseminazione delle carriere STEM in relazione agli specifici indirizzi di studio, della proiezione verso il multilinguismo come cultura dell'inclusione, della internazionalizzazione e della trasversalità. Per rispondere in modo sistemico alle esigenze e ai traguardi specificati nel progetto si è pianificato un intervento di sviluppo di competenze afferenti alle discipline STEM che coinvolga gruppi classi e classi aperte, specialmente nel triennio, in modo scalato e graduato negli anni, con brevi moduli che si integrano nell'operato ordinario della scuola, esaltando il valore interdisciplinare, la didattica laboratoriale, il Critical Thinking e il Problem Solving (pensiero critico e risoluzione dei problemi), la Creativity and Innovation (creatività e innovazione), Communication (comunicazione) e Collaboration (Collaborazione), cioè le note 4 C dell'apprendimento/insegnamento STEM. Per quanto riguarda il multilinguismo, si sono pianificati interventi, rivolti alla popolazione studentesca, che da un lato offrano percorsi formativi per la certificazione linguistica, dall'altro mettono in campo laboratori linguistici di performance teatrali, di critica cinematografica, di musica e critica musicale, di scrittura, etc., che possano stimolare la motivazione all'uso delle diverse lingue europee in vari contesti, favorendo l'inclusione e la possibilità di utilizzo dei diversi registri e rappresentazioni. Per lo sviluppo di competenze linguistiche trasversali, per l'uso veicolare della lingua L2 in percorsi di discipline non linguistiche, per concorrere così, come comunità scolastica, a una cultura del multilinguismo, si sono rilevate le esigenze formative del personale docente e, in proiezione, si sono pianificati sia interventi formativi di metodologia CLIL sia interventi per la certificazione delle competenze linguistiche.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 12/2024

Interviene la Consigliera Cordone che illustra il progetto "Forma_mentis" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023). Nel progetto, a valere sul PNRR linea d'intervento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico, per rispondere alle diversificate molteplici esigenze della composita offerta d'Istituto, coerentemente al piano triennale, al piano di formazione e alle priorità evidenziate nel RAV, ci si propone di attuare interventi di formazione docenti per utilizzare al meglio le opportunità del piano scuola 4.0, consolidare la ricerca metodologica e le competenze digitali e favorire processi di rinnovamento del curriculum, anche per un'armonica integrazione

dell'operato ordinario della scuola con la linea di intervento relativa al D.M. 65. Si prevede di realizzare 7 edizioni di percorsi di formazione sulla transizione digitale, della durata di 30 ore, 20 edizioni di laboratori sul campo, della durata di 15 ore e 1 edizione di comunità di pratiche per l'apprendimento, che affronteranno i seguenti ambiti tematici: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0", aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali, metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie, pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali, didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo, utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica, tecnologie digitali per l'inclusione scolastica.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 13/2024

Il D.S. prof. Domenico Di Fatta propone che ogni qual volta che un genitore di uno studente o una studentessa, o chi esercita la responsabilità, chiede di accompagnare il figlio o la figlia in un viaggio d'istruzione, con motivazione significativa, tale che in alternativa è preclusa la possibilità per lo studente o la studentessa di partecipare al viaggio, la richiesta sia accolta con autorizzazione, con copertura finanziaria dell'accompagnamento interamente a carico di chi presenta la richiesta.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 14 /2024

Il Consigliere Pecoraino propone di approvare una deroga al 50%+1 di partecipanti di una classe per poter svolgere il viaggio di istruzione, anche in ragione della difficoltà di alcune famiglie per l'impossibilità del pagamento della quota di partecipazione in due tranches, che ha determinato un abbassamento della percentuale di partecipazione per classe. Il D.S. prof. Domenico Di Fatta propone al C.d.I. di approvare la partecipazione con una percentuale per classe del 33%. Il Presidente sottolinea la necessità di tutelare, in proposte di viaggio successive, la possibilità di saldare la quota in due tranches.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 15 /2024

Si passa all'esame del 6° punto all'O.d.G.

6° punto all'O.d.G.: Criteri di valutazione dei titoli per la figura di Verificatore della Conformità e Collaudatore Integrazione prot. n. 2084 del 06/02/2024).

Il D.S. prof. Domenico Di Fatta comunica al C.d.I. la necessità di individuare la figura di Verificatore della Conformità e Collaudatore in riferimento al piano Scuola 4.0 del pnrr e chiede l'approvazione dei criteri trasmessi a mezzo mail in allegato all'integrazione *prot. n.*

Riprende la parola il Consigliere Pecoraino che con riferimento al progetto "RiGENERIAMO la SCUOLA" propone la predisposizione di un regolamento per il congedo mestruale che preveda:

- la possibilità di effettuare due assenze al mese, non consecutive, che non siano conteggiate nel monte ore scolastico;

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti, con

DELIBERA N. 16

l'acquisto di distributori tampon box, con regolamento di utilizzo ed acquisto degli assorbenti a carico del comitato studentesco;

Il D.S. Prof. Domenico Di Fatta prende la parola specificando che è necessario acquisire parere favorevole dell'RSPP e del medico competente.

Il Consigliere Pecoraino riprende la parola e propone, altresì, l'adozione di un regolamento tipo per la carriera alias, già adottato dai comitati studenteschi.

Il C.d.I., riservandosi, in riferimento alla disposizione e all'utilizzo delle tampon box, nonché all'acquisto degli assorbenti, di acquisire parere favorevole dell'RSPP e del medico competente, approva la proposta all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 17/2024

Prende la parola il Consigliere Calvaruso che illustra il progetto UPAV, rivolto agli studenti e alle studentesse con disabilità che li coinvolge in passeggiate didattiche. Il Consigliere Calvaruso chiede al C.d.I. di approvare la spesa per l'affitto di un pullman, in modo da consentire una gita di un giorno nel territorio provinciale.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 18/2024

Prende la parola la Consigliera Miraglia che illustra una proposta trasmessa (via mail) dal prof. Domenico Cogliandro alla scuola in data 8/02/2024 in merito al percorso "Shooting Dancers", un'attività che il professore stesso ha realizzato durante l'A.S. 2022/2023 con gli studenti del triennio del Liceo Coreutico come estensione dei corsi di Storia dell'arte. Il percorso "Shooting Dancers" è stato svolto dagli studenti durante l'attività di educazione alla fotografia e ha previsto la realizzazione di fotografie ispirate al lavoro di 50 fotografi contemporanei. Al termine del percorso sono state selezionate 18 fotografie che il professore Cogliandro ha proposto di stampare ed esporre nella sede del Liceo Coreutico. Al riguardo, lo stesso ha richiesto tre preventivi a dei centri stampa di Palermo, per la realizzazione di stampe pannellizzate formato 70x70.

Si riportano di seguito i nomi delle ditte i costi dei preventivi:

P.L.C s.n.c di Giacone Gioacchino & C.: euro 762,53 comprensivo di IVA

Printandgo di Davide Guadagna: euro 961,85 comprensivo di IVA

Tipografia Pecoraro: euro 648,00 più IVA.

Il professore, nella nota inviata alla scuola, fa presente che la Tipografia Pecoraro non può essere tenuta in considerazione perché non ha il DURC e riferisce che qualora i preventivi non dovessero corrispondere alle disponibilità dell'Istituto, si propone come alternativa una richiesta di contributo agli studenti e ai docenti dell'indirizzo Coreutico per la stampa di fotografie di formato ridotto. In questo caso l'Istituto potrebbe acquistare solo le cornici formato 50x40 presso un proprio fornitore.

Il C.d.I. all'unanimità ritiene la proposta non ammissibile poiché la stessa non ha seguito l'iter specifico previsto, ed in particolare la stessa non è stata preventivamente presentata ed eventualmente approvata, dal Collegio dei Docenti.

Prende la parola la Consigliera Spagnolo che presenta il progetto pilota per la prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di cui la scuola Polo è il Liceo Galileo Galilei di Palermo, le Consigliere Capraro e Sarcona si dichiarano disponibili a partecipare al progetto come componente genitori.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 19/2024

Prende la parola la Consigliera Cordone che presenta al C.d.I. il progetto rivolto alla comunità scolastica "AffettivaMente", un percorso in modalità blended sull'educazione all'affettività, alle questioni e agli stereotipi di genere strutturato come una ricerca azione, in cui negli incontri in presenza un esperto esterno propone un tema e materiali che poi saranno oggetto di metariflessione, ricerca e produzione di materiali didattici coordinata da docenti interni che hanno partecipato alla definizione degli interventi.

Il C.d.I. approva all'unanimità dei presenti con

DELIBERA N. 20/2024

Si passa all'esame del 5° punto all'o.d.g.

5. Partecipazione genitori viaggi d'istruzione;9/2024

Il D.S. prof. Domenico Di Fatta propone un'integrazione all'o.d.g. per consentire alla Consigliera Emma di illustrare e sottoporre a delibera un progetto di accoglienza nelle classi. il progetto di accoglienza nelle classi di ragazzi polacchi in mobilità Erasmus nella nostra città, nel periodo dal 13 al 24 marzo.

Il C.d.I. approva, all'unanimità dei presenti, con

DELIBERA N. 21/2024

La Consigliera Emma illustra la richiesta di collaborazione pervenuta alla Referente per le attività Erasmus del nostro istituto che si concretizza in una proposta di collaborazione nell'ambito delle attività per una mobilità KA1 di Erasmus plus, consistente in un il progetto di accoglienza nelle classi di ragazzi polacchi in mobilità Erasmus nella nostra città, nel periodo dal 13 al 24 marzo.

Il D.S. prof. Domenico Di Fatta prende la parola per specificare che è necessario proporre alla scuola polacca un protocollo d'intesa, che sarà successivamente sottoposto ad approvazione del C.d.I..

Il C.d.I. approva, all'unanimità dei presenti, con

DELIBERA N. 22/2024

Si passa all'esame del 7° punto all'O.d.G.

7. Varie ed eventuali.

Prende la parola la consigliera Miraglia per comunicare che il Maestro Toni Candeloro, docente esperto ospite del Liceo Coreutico, ha manifestato la volontà di donare dei testi e delle stampe specifici per la danza al Liceo Coreutico, pertanto la stessa ha chiesto al Dirigente scolastico quale sia l'iter amministrativo per procedere.

Il D.S. prof. Domenico Di Fatta prende la parola per precisare che il Maestro dovrà comunicare alla scuola l'elenco dei testi e delle stampe che propone di donare affinché il Consiglio di istituto possa verificarne l'attinenza con l'indirizzo di studi.

Non essendovi altri punti da discutere la seduta è tolta alle 19:00.

La Verbalizzante

Prof.ssa Cordone Giulia

La Presidente

Sig.ra SARCONA Maria Concetta