



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita"**



Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5
Tel. 091.334424 / 334043
papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.edu.it



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0015398 del 21/09/2022
VI (Uscita)

Ai Fiduciari di Plesso,
sedi

Al Direttore S.G.A.
sede

Al Sito Web dell'Istituto

Provvedimento di nomina sostituti consegnatari e sub-consegnatari

Oggetto: Provvedimento di nomina del sostituto consegnatario e dei sub-consegnatari dei beni dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 30, del D.A. 7753/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il D.A. n. 7753/2018, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO: l'art. 30, comma 1, del D.A. 7753/2018, che assegna al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi le funzioni di consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica, il quale provvede ai seguenti adempimenti:

- a) conservazione e gestione dei beni dell'istituzione scolastica;
- b) distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altromateriale di facile consumo;
- c) cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
- d) cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- e) vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
- f) vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi;

VISTO: l'art. 30, comma 2, del D.A. 7753/2018, il quale prevede che il Dirigente Scolastico nomina con proprio provvedimento uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo;

VISTO: l'art. 30, comma 3, del D. A. 7753/2018, il quale prevede, nei casi di particolare complessità e di dislocazione dell'istituzione scolastica su più plessi, la facoltà del Dirigente Scolastico di nominare, con proprio

provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto;

VISTO: in particolare, il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all'art. 29 del D.A. 7753/2018;

CONSIDERATO: che ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.A. 7753/2018, è fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti;

RITENUTO: che la complessità dell'Istituzione è tale da richiedere la nomina di più sub-consegnatari da individuarsi nei Fiduciari di plesso, già destinatari di specifici incarichi di supporto operativo e didattico con la dirigenza;

NOMINA

Sub-consegnatari dei beni dell'istituzione scolastica i sottoelencati Responsabili di Plesso:

Prof. Profeta Calogero	Plesso Origlione
Prof.ssa Monterosso Patrizia	Plesso Protonotaro
Prof.ssa Tantillo Annarosa	Plesso Guzzetta
Prof.ssa Spagnolo Maria	Plesso Cascino
Prof.ssa Bellone Maria	Plesso Via Dell'Arsenale

Si precisa che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ad inizio di ogni anno scolastico, consegnerà ai sub-consegnatari l'elenco del materiale didattico, tecnico e scientifico da custodire; detto elenco verrà firmato dallo stesso Direttore per consegna e dal docente sub-consegnatario per presa in carico.

Come è noto, anche in presenza di sub-consegnatari, la gestione dei beni resta incentrata in capo al Direttore S.G.A.. La nomina di uno o più sub-consegnatari, dunque, è espressione di una formula organizzativa finalizzata a migliorare la gestione, nel rispetto della disciplina in materia, ed è limitata a specifiche e particolari ipotesi, prima fra tutte la complessità nella dislocazione dei plessi dell'Istituzione.

I sub-consegnatari operano quali agenti secondari alle dipendenze del consegnatario in termini di coordinamento funzionale e rispondono, pertanto, ai sensi dell'art. 30 del D.A. n. 7753/2018, della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati mediante regolare verbale a cura del consegnatario, al quale dovranno fare riferimento in caso di variazioni intervenute.

Al termine di ogni anno scolastico, i sub-consegnatari procederanno alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal Direttore S.G.A e in tale sede signaleranno eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni non più presenti e/o scomparsi e le cause poste a motivazione dell'assenza, al fine di consentire al Direttore S.G.A. consegnatario la puntuale ricognizione dei beni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.