



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it

www.liceoreginamargherita.edu.it



CIG n. Z7D3A233B4

Codice Univoco: UFCXJ5

Reg. Contratti. N°. 09/2023

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0004550 del 14/03/2023
VI (Uscita)

Spett.le Ditta **Omnia Services S.r.L.**

Via Ciullo D'Alcamo, 37

90100 Palermo

omnia.services.pa@gmail.com

Oggetto: Affidamento servizio manutenzione impianto idraulico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto: il Decreto Legislativo n°. 50/2016;

Visto: il Decreto Assessoriale n°. 7753/2018;

Visto: il Testo Unico D. Lgs. n°. 81/08;

Vista: l'Analisi dell'impianto di pressurizzazione delle linee idriche dell'Istituto del 03/02/2023 della ditta Omnia Services S.r.L.;

Vista: la determina a contrarre prot. n. 3608 del 28/02/2023;

affida alla ditta **Omnia Services S.r.L.** l'esecuzione dei seguenti lavori:

1. Fornitura ed installazione di n.1 centralino di protezione del quadro automatico di comando e controllo dell'impianto di pressurizzazione;
2. Fornitura ed installazione di n.1 quadro automatico di comando e controllo dell'impianto di pressurizzazione originario;
3. Fornitura ed installazione di n.1 autoclave z Ped vt 500 lt ate 8;
4. Fornitura ed installazione di n.1 manometro;
5. Fornitura ed installazione di n.1 alimentatore d'aria;
6. Fornitura ed installazione di n.1 gruppo di livello;
7. Fornitura ed installazione di n.1 pressostato Fantini e Cosmi;
8. Fornitura ed installazione di n.1 valvola di sicurezza;
9. Fornitura ed installazione delle valvole di sezionamento delle linee in partenza dall'autoclave;
10. Fornitura ed installazione di n.2 valvole di ritegno;
11. Fornitura e sostituzione del circuito d'aria;
12. Trasporto a scarica dei materiali di risulta.

La Ditta fornirà la materia prima necessaria e quant'altro occorrente per eseguire il lavoro, secondo le modalità convenute nel presente contratto.

La Ditta si impegna ad effettuare il lavoro sopra descritto entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del presente contratto.

La Ditta è obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e a usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio, tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

La Ditta si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso, ed a sostenere le spese relative alla stipula di una specifica assicurazione con primaria compagnia per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio.

La Ditta dichiara, con riferimento all'operato dei propri dipendenti, l'osservanza dei contratti collettivi e individuali di lavoro, della normativa in materia previdenziale ed assistenziale.

La Ditta garantisce la corretta esecuzione da parte del personale proprio e/o di terzi degli obblighi assunti con il presente contratto, manlevando espressamente e sin da ora l'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" da ogni e qualsivoglia responsabilità e/o richiesta risarcitoria proveniente da terzi derivante dall'esecuzione dei predetti obblighi, nessuno escluso.

Il prezzo complessivo per l'esecuzione di quanto convenuto con la presente scrittura è fissato ed accettato in € **3.600,00 + IVA**.

La Ditta si impegna ad eseguire quanto convenuto nella presente scrittura a regola d'arte, con organizzazione dei mezzi necessari a portare a compimento e completamento il lavoro e a rilasciare certificazione.

L'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" si impegna a corrispondere all'impresa, in unica soluzione, il prezzo pattuito, secondo le seguenti modalità e termini di pagamento.

Tramite bonifico bancario e comunque:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti.

Le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione e dall'esplicazione del presente conferimento d'incarico, ove non sia possibile risolvere amichevolmente, saranno demandate in via esclusiva all'Autorità Giudiziaria di Palermo.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.