



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita"**

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5
Tel. 091.334424 / 334043
papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.edu.it



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0016314 del 03/10/2022
VI (Uscita)

AI DOCENTI

Prof.ssa Minaudo Rossella
Prof.ssa Allotta Maria
Prof.ssa Cascio Rosaria
Prof. Ciaccio Giuseppe
Prof. Maesano Francesco Giuseppe
Prof. Martorana Tommaso
Prof.ssa Scalici Maria Loredana

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Nomina e compiti dei docenti responsabili dei laboratori e/o locali adibiti all'attività didattica.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 30 comma 2 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

NOMINA

i docenti indicati di seguito quali responsabili dei laboratori e/o dei locali adibiti all'attività didattica di questo Istituto, per l'a.s. 2022/2023, con i compiti di seguito specificati:

- Laboratorio di Chimica (SEDE CENTRALE): Prof.ssa Minaudo Rossella;
- Museo (SEDE CENTRALE): Prof.ssa Allotta Maria;
- Biblioteca (SEDE CENTRALE): Prof.ssa Cascio Rosaria;
- Palestra (SEDE CENTRALE): Prof. Ciaccio Giuseppe;
- Aula Tecnologie Musicali (SEDE GUZZETTA): Prof. Maesano Francesco Giuseppe;
- Sala Regia (SEDE GUZZETTA): Prof. Martorana Tommaso;
- Aula Musica (SEDE GUZZETTA): Prof. Martorana Tommaso;
- Aula Percussioni (SEDE GUZZETTA): Prof.ssa Scalici Maria Loredana

COMPITI DEI RESPONSABILI

- Custodire e conservare il materiale didattico tecnico scientifico in dotazione al laboratorio e/o nei locali adibiti alle attività didattiche;
- Definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio e/o dei locali adibiti alle attività didattiche;

- Coordinare le richieste dei vari docenti per l'acquisto di materiali o attrezzature, tali richieste vanno trasmesse al Dirigente e al DSGA;
- Proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio e/o nei locali adibiti alle attività didattiche;
- Predisporre la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e/o ai locali adibiti alle attività didattiche e il calendario degli impegni delle classi;
- Segnalare i guasti degli strumenti al Dirigente e al DSGA;
- Proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
- Elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio.

Il DSGA è invitato a predisporre gli atti di competenza relativi alle nomine e alla sub consegna degli arredi e dei materiali dei laboratori e/o dei locali adibiti per attività didattiche, ed è invitato a fornire ai docenti responsabili l'elenco dei materiali inventariati, affinché i docenti possano procedere alla puntuale ricognizione degli stessi.

Palermo, 30/09/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione dell'incarico

- Prof.ssa Minaudo Rossella _____
- Prof.ssa Allotta Maria _____
- Prof.ssa Cascio Rosaria _____
- Prof. Ciaccio Giuseppe _____
- Prof. Maesano Francesco Giuseppe _____
- Prof. Martorana Tommaso _____
- Prof.ssa Scalici Maria Loredana _____