



Ministero dell' Istruzione



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico  
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5  
Tel. 091.334424 / 334043

[papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) – [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)

[www.liceoreginamargherita.edu.it](http://www.liceoreginamargherita.edu.it)



## Circolare n. 20/2022

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"Regina Margherita" di PALERMO  
Prot. 0014796 del 13/09/2022  
VI-9 (Uscita)

All'Albo e Sito Web di Istituto

Ai Docenti Coordinatori o prevalenti di ogni singola classe

e p.c. Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

## Oggetto: Ordine di servizio

A seguito incontro con il RSPP e nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), si invitano le persone in indirizzo, ad effettuare almeno per quattro volte durante l'anno scolastico, momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro, sui rischi specifici presenti, sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza ed indicando loro i percorsi di fuga verso i centri di raccolta in relazione allo specifico contesto del plesso di appartenenza, servendosi anche dell'opuscolo informativo degli alunni e/o dell'opuscolo dei lavoratori.

Inoltre dovranno effettuare autonomamente prove di evacuazione della classe da tutti i luoghi che abitualmente essa frequenta (ad esempio: aula occupata, palestra, bagni, aula computers, biblioteca, etc.), la prima prova dovrà essere effettuata entro venti giorni dalla data della presente circolare.

Al termine di ognuno dei due momenti di attività dovranno redigere apposita relazione, secondo lo schema allegato alla presente, da consegnare al DS segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove indicando contestualmente le soluzioni.

L'onere del controllo che tutti i docenti coordinatori o prevalenti abbiano compilato i relativi verbali è a carico del 1<sup>o</sup> collaboratore vicario o del fiduciario di plesso in qualità di dirigente (D.lgs. 81/08).

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Domenico Di Fatta**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.