




Ministero dell' Istruzione.
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“Regina Margherita”
Palermo



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“Regina Margherita” di PALERMO
Prot. 0006254 del 29/03/2022
VII-6 (Uscita)

All’Albo On Line – Amm.Trasparente
Sez. provvedimenti amministrativi

Agli atti del fascicolo di cui al
D.D.G. n. 1077 del 26 novembre 2020

All’Assistente tecnico
Sig. Corrao Giovanni

OGGETTO: *lettera di incarico per figure professionali “VERIFICATORE DELLA CONFORMITA” da impiegare nel progetto Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave” dell’O.T. 10 del PO FESR Sicilia 2014/2020, di cui al D.D.G. n. 1077 del 26 novembre 2020*
CUP: *B79J20002960006*

PREMESSO CHE: L’Istituto Magistrale “Regina Margherita” è destinatario del finanziamento relativo al progetto di cui all’oggetto;

PRESO ATTO CHE: che è necessario individuare personale che effettui il collaudo del materiale acquistato per la realizzazione del progetto;

CONSIDERTO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

CONSIDERATO: che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

Il Dirigente Scolastico Prof. Domenico Di Fatta Responsabile del Progetto Individua e nomina la S.V. in qualità di Collaudatore per la fornitura dei beni acquistati e a valere sul PO FESR Sicilia 2014/2020, di cui al D.D.G. n. 1077 del 26 novembre 2020

La S.V. dovrà provvedere a quanto già previsto nel disciplinare di gara e che si riporta qui di seguito:

Il collaudo ha il compito di verificare l’idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d’uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle



caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In sintesi la S.V. dovrà quindi procedere alla:

- 1) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio
- 2) Redazione del verbale della conformità

L'attività sarà svolta durante il suo ordinario orario di servizio e dunque non sarà riconosciuto alcun compenso

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa