



# ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

## “Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) – [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)

[www.liceoreginamargherita.gov.it](http://www.liceoreginamargherita.gov.it)

Istituto Magistrale Statale  
"Regina Margherita" di Palermo  
Prot. 0016970 del 26/10/2021  
06 (Uscita)

Reg. Contratti n. 17/2021

CIG. N°. **ZBC339DE16**

### CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI (RPD-DPO)

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTO** Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.A. 7753/2018;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell’amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

### TRA

l’Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” con sede legale in Palermo, P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO C.F. 80019900820, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. DI FATTA DOMENICO nato a Campofelice di Roccella il 01/05/1960 - C.F. DFTDNC60E01B532T in qualità di legale rappresentante;

## E

La Ditta IT&T S.r.L. con sede legale in Misilmeri (PA), Viale Europa, 392 - P.I.: 04712010828 nel suo Amministratore Unico Ing. Bono Giuseppe nato a Palermo il 03/04/1980 C.F. BNOGPP80D03G273C.

### **SI conviene e si stipula quanto segue**

#### Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Incarico di DPO - **Responsabile della Protezione dei Dati** e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento al Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 | GDPR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea L. 119 il 4 maggio '16..

#### Art. 2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto e della durata di un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

- Adeguamento documentale della tutela della Privacy;
- Predisposizione delle nomine e dell'organizzazione del trattamento dei dati sensibili;
- Assunzione dell'incarico di DPO come previsto dalla normativa;
- Formazione di n. 1 ora a tutti i dipendenti amministrativi, al nuovo regolamento sulla privacy come previsto dalla normativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile.

L'esperto si impegna alla predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati e alla formazione di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e D.M.305/2006 e D.lgs. 235/2010 in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

#### Art. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Per l'espletamento del suddetto servizio sarà riconosciuto, per il periodo di validità del presente contratto, l'importo complessivo di € 500,00 IVA inclusa.

#### Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno dalla data di sottoscrizione.

#### Art. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento per il servizio sopra citato sarà effettuato in unica soluzione tramite bonifico bancario e comunque:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti.

Art. 6 - CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

La ditta dichiara di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche. La stessa si assume ogni responsabilità civile e penale di rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/96, autocertificando con la sottoscrizione del presente contratto tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della CM. n°. 291/92, impegnandosi, a fornirle a richiesta.

Inoltre la ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo di eventuali inadempimenti della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti dall'impresa, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'esecuzione del contratto e che tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'impresa, secondo quanto disposto dall'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679., ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle contenute nelle apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza e si impegna a non divulgarli in alcun modo e forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma precedente non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di ogni tipo degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando gli obblighi risarcitori in capo all'Impresa per i danni eventualmente cagionati

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente incarico il Foro competente è quello di Palermo.

IT&T S.r.L.

L' Amministratore Unico

Ing. Bono Giuseppe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Domenico Di Fatta