



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"REGINA MARGHERITA"**

Piazzetta SS. Salvatore, 1 – 90134 PALERMO  
Tel. 091/334424 – Fax 0916512106  
Codice fiscale 80019900820 – PAPM04000V  
E – mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)

**Circ. N°169**

**del 18/11/2021**

Istituto Magistrale Statale  
"Regina Margherita" di Palermo  
**Prot. 0018409 del 18/11/2021**  
04 (Uscita)

Ai docenti

Oggetto: precisazioni sulle disposizioni di servizio

Come noto, i lavoratori sono tenuti alla prestazione dell'intero orario di servizio secondo la sua articolazione settimanale. Pertanto i docenti della scuola secondaria devono svolgere secondo CCNL, 18 ore settimanali di lezione. Nel caso in cui l'insegnante sia impossibilitato ad eseguire la lezione per cause a lui non imputabili [art. 1256 del Codice civile], come ad esempio l'assenza dell'alunno, è possibile, solo ed esclusivamente per quanto riguarda l'ultima ora di lezione, allontanarsi dall'edificio scolastico o rientrare in casa a determinate condizioni. In questo caso il docente avrà cura di:

1. Annotare l'assenza dell'alunno sul registro elettronico in seguito ad accertamento della medesima in base alle comunicazioni con la famiglia dell'allievo;
2. Comunicare l'assenza dell'alunno al Dirigente scolastico o suo delegato;
3. Comunicare al personale ATA in servizio del cambio orario e rientro anticipato;
4. Annotare subitaneamente sul registro elettronico, solo ed esclusivamente in seguito all'autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato, il cambio orario e rientro anticipato;
5. Accertarsi di non avere a proprio carico sostituzioni di altri colleghi o altre disposizioni da parte del Dirigente scolastico o suo delegato (cui corre obbligo di assicurare il diritto primario e preminente allo studio dello studente);
6. Rendersi reperibile in caso di sopravvenute disposizioni da parte del Dirigente scolastico o suo delegato;
7. Svolgere attività funzionali all'insegnamento da casa o da altro luogo durante la medesima ora di rientro anticipato, lasciandone traccia, ove possibile, sul registro elettronico

Palermo 17 Novembre 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Domenico Di Fatta**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. LGS. 82/2005 e ss. mm. ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa