



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze Umane / Economico Sociale / Linguistico / Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V
Web - <http://www.liceoreginamargherita.edu.it>

E mail: papm04000v@istruzione.it - Posta Certificata: papm04000v@pec.istruzione.it.

Istituto Magistrale Statale
"Regina Margherita" di Palermo
Prot. 0013018 del 31/08/2021
06-09 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE

Albo

Oggetto: Informativa art. 36 del D.lgs 81/08 sicurezza sui luoghi di lavoro

Si porta a conoscenza tutto il personale che il datore di lavoro ha predisposto per tutti i lavoratori la documentazione sotto elencata, elaborata dal RSPP ing. Antonio Franco, affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione ai sensi dall'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008:

- opuscolo relativo ai rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività in generale;
- opuscoli relativi alle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- l'organigramma del SPP e l'organigramma degli addetti alla gestione delle emergenze
- opuscolo relativo ai rischi specifici cui i lavoratori sono esposti in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- schede di sicurezza da richiedere in segreteria dei prodotti utilizzati nell'istituzione scolastica;
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Tale documentazione in formato digitale potrà essere richiesta in segreteria.

Inoltre saranno inviati nei prossimi giorni a tutti i lavoratori, per mezzo e-mail, i seguenti materiali informativi:

- opuscolo per gli addetti alla prevenzione incendi,
- opuscolo per gli addetti al primo soccorso,
- opuscolo sulle modalità di attuazione delle emergenze.

Si allega alla presente "Opuscolo informativo per i lavoratori". Si invitano le SS.LL. a visionarlo con la dovuta attenzione e a farne, eventualmente, oggetto anche di attività didattica, Tutto il personale scolastico dovrà apporre firma sull'ultima pagina dell'opuscolo, che andrà restituita in segreteria o firmare -per avvenuta ricezione - gli elenchi appositamente predisposti dal personale della segreteria e depositati negli uffici dei fiduciari.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al RSPP, ing. Antonio Franco.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Di Fatta