



# ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

## “Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale / Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) – [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)

[www.liceoreginamargherita.gov.it](http://www.liceoreginamargherita.gov.it)



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "REGINA MARGHERITA"-PALERMO  
Prot. 0003712 del 25/03/2020  
07 (Uscita)

**AL SITO WEB**

**All'USR per la Sicilia**

**All'USR – Ambito Territoriale di Palermo**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 – MISURE ORGANIZZATIVE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la sospensione delle lezioni disposta con DPCM del 9 Marzo 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria Coronavirus in atto;

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020

VISTE le Note Miur nn. 278 del 6 marzo- 279 dell'8 marzo e 323 del 10 marzo 2020 e n. 392 del 18 marzo 2020

VISTE la direttiva n. 1/2020 e n. 2 /2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione

VISTO il Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020 "

VISTO il CCNL vigente

CONSIDERATE le motivazioni di tutela della salute pubblica e l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

CONSIDERATO l'obbligo di limitare la presenza a scuola per le sole attività indifferibili discendente dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative

### DETERMINA

per tutto il periodo di durata dello stato di emergenza conseguente al Covid-19

1. l'attività didattica sarà garantita a distanza, attraverso gli strumenti e la piattaforma adottati dalla Scuola;
2. La modalità ordinaria della prestazione lavorativa di tutto il personale è il lavoro agile ;

3. La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro e, anche in questa eventualità, dovrà essere garantito il distanziamento tra le persone e l'adozione di tutte le misure prescritte per evitare la diffusione del Covid 19.
  
4. E' possibile contattare la scuola esclusivamente via mail attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica :  
[papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)  
[papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)  
Esclusivamente per comunicazioni riservate:  
[dsdifatta@liceoreginamargherita.edu.it](mailto:dsdifatta@liceoreginamargherita.edu.it)
  
- 5 Il Dirigente Scolastico, regolarmente in servizio, adotterà modalità di lavoro flessibili e garantirà la sua costante reperibilità e, per situazioni di necessità indifferibili, la presenza fisica nei locali dell'Istituto previo appuntamento da concordare con gli interessati.  
  
Il Dirigente Scolastico è reperibile, oltre che agli indirizzi mail istituzionali [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it); [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it) anche al seguente indirizzo [dsdifatta@liceoreginamargherita.edu.it](mailto:dsdifatta@liceoreginamargherita.edu.it)
  
- 6 Il Direttore dei Servizi GG. AA. è reperibile oltre che agli indirizzi mail istituzionali [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it); [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it) anche al seguente indirizzo [dsga@liceoreginamargherita.edu.it](mailto:dsga@liceoreginamargherita.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Domenico di fatta