



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

### “Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO Codice Fiscale

80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V Tel.

091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) – [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)

[www.liceoreginamargherita.gov.it](http://www.liceoreginamargherita.gov.it)

Prot. N. 2248/C14 del 15/02/2019

Codice Univoco: UFCXJ5

Al sito Web dell’Istituto  
Alle ditte individuate nella determina

**C.I.G. N° 7798060AAD**

## **DISCIPLINARE DI GARA VIAGGIO D'ISTRUZIONE A SIRACUSA 02-03 MAGGIO 2019**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.**

Il presente appalto ha per oggetto l'acquisto dei servizi relativi alla pianificazione ed organizzazione del viaggio d’istruzione a Siracusa dal 2 al 3 maggio 2019.

### **ART. 2 – SERVIZI.**

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti, da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede la migliore offerta per la pianificazione ed organizzazione del viaggio d’istruzione a Siracusa dal 2 al 3 maggio 2019 (Allegato 1), i cui servizi sono specificati nel Capitolato tecnico che costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara.

L’allegato 1 è parte integrante del presente disciplinare e dovrà essere restituito, pena esclusione, datato e firmato dal legale rappresentante.

L’offerta dovrà tenere conto e comprendere tutti i servizi elencati nel capitolato tecnico che fa parte integrante del presente disciplinare.

Il preventivo dovrà contenere il prezzo individuale comprensivo di IVA, nonché la precisazione del numero dei giorni (massimo e/o minimo) entro i quali questo Istituto può comunicare eventuali cancellazioni di partecipanti senza penalità.

A tal proposito si fa presente che spetta alle agenzie di viaggio e/o tour operator, assicurare che l'alloggio offerto presenti, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l’istituzione scolastica.

L’istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

**Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;**

**Le ditte dovranno descrivere dettagliatamente i servizi offerti.**

Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato.

L'Istituto informerà la ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

### **ART. 3 – SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA.**

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara ed avente parametri di prezzo qualità più convenienti.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, alle condizioni di cui al presente disciplinare ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, salva la facoltà per l'Istituto di recedere dal contratto.

### **ART. 4 - PROCEDURE DI SELEZIONE.**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del minor prezzo (art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) e art. 12 del regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide, e quindi escluse, le offerte formulate in maniera difforme rispetto alle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione.

Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata con la ditta aggiudicataria.

Saranno a carico del fornitore tutte le eventuali spese correlate alla stipulazione del contratto.

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso con oneri a carico di chi la richiede.

Costituito il seggio di gara si procederà, in seduta pubblica, all'operazione di apertura delle buste, contenenti la documentazione amministrativa, ed economica.

Alla seduta pubblica, che avverrà giorno **07/03/2019 alle ore 11.00** presso i locali dell'istituzione scolastica potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto all'invito, **il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta.**

L'offerta tecnica sarà esaminata dal seggio di gara in seduta riservata.

La ditta aggiudicataria del servizio si obbligherà a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

In caso di parità di prezzo tra due o più concorrenti, ai sensi dell'art. 77 R.d. n. 827 del 1924, si procederà a valutare eventuali servizi aggiuntivi offerti e in subordine al sorteggio pubblico.

### **ART. 5 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.**

A garanzia di tutti gli obblighi contrattuali assunti, l'aggiudicatario dovrà costituire deposito cauzionale definitivo, da presentare al momento della stipula del contratto.

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato.

Anche tale cauzione potrà essere costituita in uno dei modi indicati dal D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

### **ART. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.**

E' vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque formula, anche temporanea.

## **ART. 7 – PAGAMENTO.**

Il pagamento per il servizio sopra descritto, sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti;

e comunque al termine del viaggio, dopo la presentazione della relazione conclusiva del viaggio, redatta dal Docente Capogruppo, da cui risulta la prestazione dei servizi conforme al contratto ed agli impegni di codesta agenzia.

Prima di effettuare il pagamento, come sopra specificato, questo Istituto verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art.48-Bis del D.P.R. 29-09-1973 n.602, sistema introdotto dell'art.2, co.9 del D.L. 03-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n.286 e del D.M.18-01-2008 n. 40.

L'incarico sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- aumento del costo del viaggio;
- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti.

## **ART. 8 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.**

Le offerte che saranno considerate fisse e invariabili, dovranno pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/03/2019 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Viaggio di Istruzione a Siracusa dal 2 al 3 maggio 2019".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata A/R del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

**Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 – "Offerta Tecnica" - Allegato A
- Busta n. 3 - "Offerta economica" - Allegato B.

**LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Copia del Disciplinare di Gara e Capitolato Tecnico, siglata in tutte le pagine e sottoscritta nell'ultima pagina per accettazione incondizionata;
- b) DGUE su supporto informatico in formato XML e in formato PDF firmato digitalmente.**
- c) Modulo Comunicazione di cui all'art. 3 , comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- d) Deposito cauzionale provvisorio nelle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) OE-PASS;

- f) Programma di viaggio (allegato 1) firmato per accettazione;
- g) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta.

**LA BUSTA N. 2 – “Offerta tecnica”** dovrà contenere il modello "Allegato A" offerta tecnica debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante.

**LA BUSTA N. 3 – “Offerta economica”** dovrà contenere il modello "Allegato B" offerta economica debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante.

**ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

**ART. 10 - FORO COMPETENTE.**

Il Foro competente sarà, per ogni evenienza, quello di Palermo.

**ART. 11 – RICHIAMO AD ALTRE NORME.**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative in materia di pubbliche forniture.

  
Istituto Magistrale Regina Margherita  
Il Dirigente Scolastico **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(Prof.ssa Pia Blandano) *(Prof.ssa Pia Blandano)*