



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"REGINA MARGHERITA"**

Piazzetta SS. Salvatore, 1 - 90134 Palermo - Cod. Fisc. 80019900820  
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091. 6512106  
e-mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) - pec: [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.reginamargheritapa.it](http://www.reginamargheritapa.it)

Prot. n. 13135/C2

Del28/09/2018

**Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi – SEDE  
All'Albo – SEDE**

**OGGETTO :** Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi,  
tecnici ed ausiliari a.s. 2018/2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL 2° BIENNIO 2008-2009 DEL 23/01/2009;  
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore sga ;  
Visto l'art. 21 L. 59/97 ;  
Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;  
Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;  
Visto il piano dell'offerta formativa ;  
Visto il programma annuale dell'es. fin. 2017 ;  
Espletate le procedure di cui all'art. 6 del ccnl 24.7.2003, (relazioni sindacali a livello di istituzioni scolastiche)

**A D O T T A**

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore sga, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Palermo, 28/09/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.<sup>ssa</sup> Pia Blandano