



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze umane/LES/Linguistico/ Musicale e Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

Web - <http://www.liceoreginamargherita.gov.it> - E mail: papm04000v@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5B

Codice Progetto 10.2.5. B-FSEPON-SI-2017-23

“APPRENDRE LE FRANCAIS EN TRAVAILLANT”

CUP B74C18000030007

CIG: **Z6D23F9C93**

APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DI
UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO NELLA CITTA’ DI BORDEAUX
(FRANCIA) DELLA DURATA DI TRE SETTIMANE

(Ai sensi dell’art. 36 C. 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 34 del
D.A. 895 DEL 2001)

Prot. n. 10596/C12/B del 31/07/2018

AL SITO WEB

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – OGGETTO.

E’ aperta la procedura di selezione per l’individuazione della ditta aggiudicatrice della gara per l’acquisto dei servizi, meglio dettagliati nel Capitolato tecnico, necessari alla realizzazione di un percorso di alternanza scuola-lavoro da svolgersi nella città di Bordeaux (Francia) per n. 15 studenti e n. 2 docenti.

Art. 2 – SERVIZI.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, si richiede la migliore offerta per l’acquisto dei servizi di cui all’art. 1 elencati nel capitolato tecnico, che fa parte integrante del presente disciplinare.

Art. 3 - PROCEDURE DI SELEZIONE.

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice che procederà, in seduta pubblica, all’operazione di apertura delle buste, contenenti la documentazione amministrativa, l’offerta



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

tecnica ed economica.

Alla seduta pubblica, che avverrà giorno 22/08/2018 alle ore 9.30 presso i locali dell'istituzione scolastica potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto all'invito, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla commissione in seduta riservata e dovrà essere corrispondente ai requisiti minimi elencati nel Capitolato Tecnico.

Il criterio di aggiudicazione è quello **del prezzo più basso tenuto conto dell'offerta complessiva** (art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 12 del regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria).

L'importo a base d'asta è di € 34.283,00 (IVA inclusa) comprensivi del compenso di € 2.700,00 per il pagamento del tutor o dei tutor aziendali.

Ad avvenuta aggiudicazione, previo accertamento dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e da altre previsioni normative, così come dichiarate in sede di manifestazione d'interesse, si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata con la Ditta aggiudicataria.

A parità di offerta saranno prese in considerazione servizi aggiuntivi valutati tale dalla Stazione Appaltante e in subordine si procederà a sorteggio

L'Istituto si riserva la facoltà di incrementare la fornitura avvalendosi del Quinto d'obbligo (art 106 del D.lgs. 50/2016). Previo atto di sottomissione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Art. 4 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA.

Le offerte presentate dagli operatori economici dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- A. dovrà avere una validità di 180 giorni;
- B. l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentate;
- C. tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione del servizio richiesto;
- D. le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e conforme ai requisiti minimi richiesti;**
- E. dovranno essere fornite tutte le indicazioni utili per una approfondita valutazione delle offerte.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide, e quindi escluse, le offerte formulate in maniera difforme rispetto alle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione.

Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto a far data dalla stipula del contratto e sino alla completa fornitura dei servizi oggetto del contratto.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.

A garanzia di tutti gli obblighi contrattuali assunti, l'aggiudicatario dovrà costituire deposito cauzionale definitivo, da presentare al momento della stipula del contratto.

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato e sarà svincolata allo scadere del contratto stipulato.

Tale cauzione potrà essere costituita in uno dei modi indicati dal D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'aggiudicazione.

Non saranno ammesse cauzioni costituite in difformità dalla prescrizione legislativa.

Art. 7- PAGAMENTO.

Il pagamento per il servizio sopra descritto, sarà effettuato esclusivamente, tramite bonifico bancario e

- a) previo rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti.

Il pagamento avverrà in due tranches:

- Alla consegna della biglietteria aerea per l'importo corrispondente al costo degli stessi;
- A conclusione del progetto e previa valutazione positiva del servizio reso.

Il contratto potrà essere rescisso dallo scrivente Istituto, senza preavviso, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti;

Art. 8 - FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/08/2018 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "**CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO NELLA CITTA' DI BORDEAUX (FRANCIA) DELLA DURATA DI TRE SETTIMANE**". Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata A/R del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate, così strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa";



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Busta n. 2 - "Offerta Tecnica" – Allegato B;
- Busta n. 3 – “Offerta Economica”.

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- a) L'istanza Modello A
- b) La documentazione idonea a dimostrare i requisiti di idoneità professionale e di qualificazione così come dichiarati in sede di manifestazione d'interesse. Tutti i documenti prodotti dovranno accompagnati dalla dichiarazione del legale rappresentante della ditta che ne attesta la conformità agli originali;
- c) Modulo Comunicazione di cui all'art. 3 , comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- d) Copie del Disciplinare e del Capitolato Tecnico siglate in tutte le pagine e sottoscritte nell'ultima pagina per accettazione incondizionata;
- e) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta.

LA BUSTA N. 2 – “Offerta tecnica” dovrà contenere l'offerta Tecnica ove dovranno essere specificati dettagliatamente i servizi offerti (modello allegato A).

LA BUSTA N. 3 – “Offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica complessiva e il costo di ogni singola quota per studente (modello allegato B).

Tutti i documenti di cui sopra devono essere sottoscritti e presentati a pena di nullità.

Art. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e l'eventuale codice unico di progetto CUP;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario,



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 10 – Penali

Nel caso di annullamento del viaggio da parte dell'operatore economico, saranno applicate le penali di seguito elencate:

- 50% sul totale dell'importo per rescissione del contratto da 15 a 7 giorni lavorativi prima della partenza;
- 70% sul totale dell'importo per rescissione del contratto da 6 giorni lavorativi prima della partenza al giorno stesso della partenza;
- 100% sul totale dell'importo per rescissione del contratto dopo la partenza e connessa all'inadempienza degli obblighi contrattuali a carico della Ditta.

Art. 11 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e s.m.i., e del RGPD UE 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali e secondo quanto previsto dall'informativa ai sensi del RGPD UE 2016/679 pubblicato sul sito www.liceoreginamargherita.gov.it

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Pia Blandano