



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze umane/LES/Linguistico/ Musicale e Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

Web - <http://www.liceoreginamargherita.gov.it> - E mail: papm04000v@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5A

Codice Progetto 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-23

CUP B74C18000040007

PROGETTO “APPRENDRE LE FRANCAIS EN TRAVAILLANT”

Prot. n. 10475/C12b

Del 26/07/2018

Ai docenti dell’istituto

Al Sito WEB

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso pubblico PROT. n. AOODGEFID/3781.05-04-2017;

VISTA l’autorizzazione ministeriale PROT. n. 0038418.29-12-2017

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTA l’iscrizione nel PA 2018 prot. n. 15 85 del 07/02/2018

VISTE le indicazioni operative di cui alla nota del MIUR AOODGEFID n. 602 del 26 gennaio 2018

VISTO il Regolamento per l’Attività negoziale limitatamente ai contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti e partecipazione ai progetti internazionali, ai sensi dell’art. 33, c. 2 del D.A. 895/2001 adottato dal C.d.I. con delibera n. 123 del 25/09/2017;

RAVVISATA la necessità di procedere al reclutamento della figura di **Referente per la Valutazione** per l’espletamento del progetto PON FSE Codice identificativo: 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-23.

INDICE

Selezione interna per il reperimento di n. 1 docente a cui affidare incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per la realizzazione del progetto di cui sopra.

OGGETTO DELL'INCARICO:

Cooperare con il DS, il DSGA e ai tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;

Garantire, di concerto con i tutor, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e formative e garantirne l'attuazione;

Segnalare in tempo se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

Collaborare con i tutor che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti **prestazioni** sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate e/o acquisite in ambito professionale;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....);

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ' DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata dalla commissione di valutazione, subito dopo la data di scadenza determinata per la presentazione delle candidature, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella seguente:

<i>Criteria selezione <u>Referente per la valutazione</u></i>	Parte riservata all'interessato	Parte riservata alla Commissione esaminatrice
	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>
TITOLI SPECIFICI RELATIVI AL RUOLO RICHIESTO		
<i>Funzione strumentale Valutazione, autovalutazione e referente R.A.V. o funzione strumentale Valutazione e credito scolastico (p. 2 ad incarico nell'ultimo triennio, max. p.6)</i>		
<i>Ruolo di componente di commissioni per l'autovalutazione di Istituto (NIV, redazione RAV, Piano di miglioramento, autovalutazione INVALSI-FARO), n _____ (p. 1 ad incarico, max. p. 6)</i>		
TITOLI RELATIVI AD AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE		
<i>Titoli relativi ad aggiornamento e formazione certificati, n _____ (p. 1 per titolo, max. 10 punti)</i>		
ALTRI TITOLI PROFESSIONALI		
<i>Collaborazioni scientifiche o di docenza nel campo universitario o in scuole di specializzazione e dottorato di ricerca, n _____ (p. 1 per ogni esperienza riconosciuta, max 8 punti)</i>		
COMPETENZE INFORMATICHE		
<i>Competenze informatiche certificate, n _____ (p. 2 per certificazione rilasciata a seguito di esami specifici, p. 1 per attestazione, max. 10 punti)</i>		
<i>Competenze informatiche maturate nel corso di incarichi scolastici documentati e coerenti con il profilo richiesto, in particolare su piattaforme GPU, n _____ (p. 1 per competenza, max. 10 punti)</i>		
TOTALE		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla compilazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione all'albo e nel

sito della scuola. Trascorso tale arco temporale-entro il quale sono ammessi eventuali reclami-il provvedimento diventa definitivo e si procederà a conferimento dell'incarico.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso e un monte orario come indicato nella seguente tabella:

Figura:	Personale interno	n. ore	Compenso omnicomprensivo lordo dipendente
Referente per la Valutazione	n. 1	45	€ 17,50 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 14,00 di venerdì 10 agosto 2018.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: papm04000v@pec.istruzione.it.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola.


Istituto Magistrale Regina Margherita
Il Dirigente Scolastico **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
(Prof.ssa Pia Blandano) **(Prof.ssa Pia Blandano)**