



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“REGINA MARGHERITA”

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E-mail: papm04000v@istruzione.it Web - <http://www.reginamargheritapa.it>

DISCIPLINARE DI GARA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A LONDRA A.S. 2014/2015

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente disciplinare ha per oggetto la realizzazione di un viaggio d'istruzione a Londra a.s. 2014/2015, per il conseguimento degli obiettivi formativi.

Le ditte che possono presentare l'offerta, sono quelle che posseggono tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 2 – SERVIZI.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede la migliore offerta per il lotto - *Viaggio a Londra - allegato 1 - C.I.G. N°. 6140966574*;

Il suddetto allegato è parte integrante del presente disciplinare dovrà essere restituito datato e sottoscritto dal legale rappresentante.

I preventivi di spesa dovranno tenere conto dei servizi e delle condizioni di seguito elencate:

- Partenza per tutti i viaggi prevista tra il 01/04/2015 ed il 20/04/2015;
- Viaggio in aereo A/R (esclusi i voli notturni) con partenza da Palermo, arrivo nella località prescelta e rientro a Palermo, con voli di linea o Low Cost, comprensivi di bagaglio a mano e da stiva (non meno di 20 Kg), tasse, etc.;
- Il trasferimenti APT/Hotel/APT e i trasporti durante il viaggio saranno effettuati con pullman GT privato con autista, attrezzati per il trasporto di alunni disabili;
- Specificare il numero di gratuità previste;
- Gli hotel ubicati in ZONA CENTRALE (almeno di 3 stelle per le destinazioni in Italia e di categoria corrispondente alle tre stelle italiane per le destinazioni all'estero);
- I pullman GT dovranno essere a disposizione per l'intera durata del viaggio e per l'itinerario stabilito, attrezzati per il trasporto di alunni disabili, includendo il carburante, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992 e comunque senza oneri aggiuntivi;
- Assistenza agli aeroporti di partenza e di arrivo;
- La sistemazione degli alunni in camere doppie, triple e/o quadrupla con servizi in camera;
- La sistemazione dei docenti in camere singole con servizi in camera;
- Il trattamento di pensione completa con acqua inclusa ai pasti che saranno serviti nell'albergo stesso o in ristorante;
- Assicurazioni: RC, Medico no-stop, bagaglio;
- Parcheggio, pedaggi autostradali, ingressi in città ecc. inclusi;
- Tasse incluse.

La ditta dovrà specificare dettagliatamente gli ingressi gratuiti e quelli a pagamento, specificando per quelli a pagamento il costo individuale.

In caso di presenza di alunni disabili dovrà essere fornito mezzo di trasporto idoneo senza oneri aggiuntivi

Il preventivo dovrà contenere il prezzo comprensivo di IVA e l'indicazione della quota di partecipazione pro capite da aggiungere o detrarre in caso di un limitato aumento o diminuzione del numero di partecipanti, nonché la precisazione del numero dei giorni (massimo e/o minimo) entro i quali questo Istituto può comunicare eventuali cancellazioni di partecipanti senza penalità.

A tal proposito si fa presente che spetta alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

Per quanto riguarda il costo dei biglietti aerei, per gli stessi non potranno essere ammesse richieste di aumento del prezzo legato a modifica delle tariffe delle compagnie aeree.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;

L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;

Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;

Dovranno essere fornite tutte le indicazioni utili per una approfondita valutazione delle offerte;

Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato.

L'Istituto informerà la ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

ART. 3 – SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara ed avente parametri di prezzo qualità più convenienti.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, alle condizioni di cui al presente disciplinare ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, salva la facoltà per l'Istituto di recedere dal contratto.

ART. 4 - PROCEDURE DI SELEZIONE.

La gara sarà espletata mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Assessoriale n. 895/2001, con aggiudicazione, secondo il criterio dell'offerta più bassa ai sensi dell'art 82 del Decreto Legislativo n. 163/2001.

La comparazione, la valutazione e l'aggiudicazione verrà effettuata sui singoli lotti e non sull'intera gara.

L'Istituto si riserva la facoltà di scegliere una o più destinazioni in relazione alle scelte didattiche e non è vincolante dal prezzo.

a parità di prezzo offerto, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che offrirà più gratuità e in subordinazione a parità di condizioni si procederà al sorteggio pubblico, che verrà comunicato successivamente, ai concorrenti che hanno presentato uguale offerta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

Saranno a carico del fornitore tutte le eventuali spese correlate alla stipulazione del contratto.

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso con oneri a carico di chi la richiede.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara.

Costituito il seggio, si procederà all'operazione di apertura delle buste, che avverrà giorno il giorno lavorativo successivo al termine per la presentazione delle offerte, alle ore 11.30 presso i locali dell'istituzione scolastica.

Potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto al presente invito, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta. Con successiva riunione, anche a seguire, si procederà alla comparazione delle offerte.

ART. 5 - QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI.

L'Istituto potrà chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo per la realizzazione del viaggio d'istruzione, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni previste alle stesse condizioni previste dal contratto.

ART. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

E' vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque formula, anche temporanea.

ART. 7 – PAGAMENTO.

Il pagamento per il servizio sopra descritto, sarà effettuato esclusivamente, tramite bonifico bancario e comunque:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscali secondo le norme vigenti.

e comunque al termine del viaggio, dopo la presentazione della relazione conclusiva del viaggio, redatta dal Docente Capogruppo, da cui risulta la prestazione dei servizi conforme al contratto ed agli impegni di codesta agenzia.

Prima di effettuare il pagamento, come sopra specificato, questo Istituto verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art.48-Bis del D.P.R. 29-09-1973 n.602, sistema introdotto dell'art.2, co.9 del D.L. 03-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n.286 e del D.M.18-01-2008 n. 40.

L'incarico sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- aumento del costo del viaggio;
- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti;

ART. 8 – PENALI, PROVVISI D'UFFICIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Nel caso di annullamento del viaggio saranno applicate, delle penali a carico dell'operatore economico, di seguito elencate:

- **20%** sul totale dell'importo per rescissione dell'incarico fino a 20 gg. lavorativi prima della partenza;
- **30%** sul totale dell'importo per rescissione dell'incarico da 20 a 10 gg. lavorativi prima della partenza;
- **50%** sul totale dell'importo per rescissione dell'incarico da 10 a 7 giorni lavorativi prima della partenza;
- **70%** sul totale dell'importo per rescissione dell'incarico da 6 giorni lavorativi al giorno stesso della partenza;
- **100%** sul totale dell'importo per rescissione dell'incarico dopo la partenza e connessa all'inadempienza degli obblighi contrattuali a carico della ditta.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte che saranno considerate fisse e invariabili, dovranno pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre**

le ore 12,00 del 06/03/2015 (non fa fede il timbro postale), all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Viaggio di Istruzione a.s. 2014/2015".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" - Allegato A;
- Busta n. 2 - "Offerta economica" - Allegato B.

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- a) Allegato A "Dichiarazione Sostitutiva" debitamente compilata;
- b) Copia del Disciplinare di Gara siglato in tutte le pagine e sottoscritto nell'ultima pagina per accettazione incondizionata;
- c) OE-PASS;
- d) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta.

LA BUSTA N. 2 – "Offerta economica" dovrà contenere il modello "Allegato B" (offerta economica) e la scheda descrittiva dei servizi offerti entrambi debitamente compilati, timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante in ogni loro parte.

I servizi offerti dovranno rispettare le richieste e i requisiti minimi previsti di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del d. lgs. 30.06.2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

ART. 11 - FORO COMPETENTE.

Il Foro competente sarà, per ogni evenienza, quello di Palermo.

ART. 12 – RICHIAMO AD ALTRE NORME.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative in materia di pubbliche forniture.

*F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Pia Blandano*