

Affisso all'albo
il 17.10.2013



**Istituto Magistrale Statale
"Regina Margherita"
PALERMO**

P.tta SS. Salvatore, 1
Tel. 091334424 – Fax 0916512106
E mail: papm04000v@istruzione.it



Circ. n. 113 del 17/10/2013

Ai docenti
Agli alunni
Alle famiglie
Sede centrale e succursali

Oggetto: entrate posticipate e uscite anticipate.

In riferimento alle di entrata posticipata e uscita anticipata appare opportuno ricordare quanto stabilito dal regolamento d'Istituto.

- (Art. 16). "Gli **ingressi alla seconda** ora, nel limite massimo di **tre** per il trimestre, **cinque** per il pentamestre (tranne che per motivi documentati, ad es.: visite mediche, analisi, etc.), dovranno essere giustificati sul libretto e autorizzati dai collaboratori del D.S. Superato il numero di ritardi consentiti, gli alunni, preventivamente avvertiti, potranno essere ammessi alle lezioni solo se accompagnati da uno dei genitori. In caso contrario, gli studenti minorenni saranno ammessi in classe e, se il giorno seguente non saranno accompagnati, saranno accolti nella scuola sotto la sorveglianza del personale scolastico e immediatamente saranno avvertiti i genitori del provvedimento preso (tali studenti risulteranno assenti dalle lezioni e dovranno giustificare l'assenza accompagnati da un genitore). Gli alunni maggiorenni non saranno ammessi a scuola e dovranno giustificare l'assenza".
- (Art. 19) "Non è consentita l'uscita anticipata dalla scuola. Gli studenti maggiorenni potranno lasciare l'istituto prima dell'ora prevista per il termine delle lezioni soltanto per motivi preventivamente documentati o per motivi di salute, che dovranno essere giustificati con certificato medico il giorno successivo all'assenza, o, in ogni caso, al rientro dell'allievo. Gli studenti minorenni potranno uscire anticipatamente soltanto se prelevati da un genitore da persona di sua fiducia, formalmente delegata. La delega dovrà trovarsi agli atti della scuola; non sarà possibile accogliere deleghe, che non siano state preventivamente approvate dal Dirigente scolastico. Non è possibile in nessun caso comunicare telefonicamente con gli operatori della scuola, per chiedere l'uscita anticipata dei propri figli".

I docenti dell'ora anoteranno sul modello allegato alla presente – che dovrà essere custodito nel registro di classe - le entrate posticipate. Il coordinatore di classe provvederanno al rispetto di quanto stabilito nei succitati articoli.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Pia Blandano)