



Affisso all'albo  
il 29/11/2011



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"REGINA MARGHERITA"**

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo  
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820  
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V  
Web - <http://www.reginamargheritapa.it> - E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)

Circ. n° 199

Palermo, 29/11/2011

**A TUTTO IL PERSONALE  
Sede e Sucursali**

**OGGETTO:** Provvidenze a favore di tutto il personale dipendente del M.P.I. in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie - E.F. 2010.

Si invita il personale in indirizzo a prendere visione del comunicato pervenutaci in data 25/11/2011 relativo alla richiesta di sussidio ai sensi del D.D.G. n. 18266 del 22/11/2011. .

Il personale interessato dovrà consegnare entro e non oltre il 17 dicembre 2011 l'allegata richiesta presso la segreteria del personale per il successivo inoltro agli uffici di competenza.

Si allega copia del bando sussidi e.f. 2010 e relativo modello di domanda.



il Dirigente Scolastico  
Guido GAMBINO

FN

*Manlio Garlisi*  
25/11/2011

**Istituto Magistrale Regina Margherita**

**Da:** "Garlisi Manlio" <manlio.garlisi@istruzione.it>  
**A:** "scuole-sicilia" <scuole-sicilia@istruzione.it>; "CSA di Agrigento" <csa.ag@istruzione.it>; "CSA di Caltanissetta" <csa.cl@istruzione.it>; "CSA di Catania" <csa.ot@istruzione.it>; "CSA di Enna" <csa.en@istruzione.it>; "Csa di Messina" <csa.me@istruzione.it>; "CSA di Palermo" <csa.pa@istruzione.it>; "CSA di Ragusa" <csa.rg@istruzione.it>; "CSA di Siracusa" <csa.sr@istruzione.it>; "CSA di Trapani" <csa.tp@istruzione.it>; "Segreteria CSA di Agrigento" <segrcsa.ag@istruzione.it>; "Segreteria CSA di Caltanissetta" <segrcsa.cl@istruzione.it>; "Segreteria CSA di Catania" <segrcsa.ot@istruzione.it>; "Segreteria Csa di Enna" <segrcsa.en@istruzione.it>; "Segreteria Csa di Messina" <segrcsa.me@istruzione.it>; "Segreteria CSA di Palermo" <segrcsa.pa@istruzione.it>; "Segreteria Csa di Ragusa" <segrcsa.rg@istruzione.it>; "Segreteria CSA di Siracusa" <segrcsa.sr@istruzione.it>; "Segreteria CSA di Trapani" <segrcsa.tp@istruzione.it>

**Data invio:** martedì 22 novembre 2011 9.35  
**Allega:** Bando sussidi e.f. 2010\_0001.pdf; Modello Domanda E.F. 2010.doc  
**Oggetto:** Provvidenze a favore di tutto il personale dipendente del Ministero della Pubblica Istruzione in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie - Es. Fin. 2010

Per la massima diffusione tra il personale indipendente interessato, si trasmette il D.D.G. n. 18266 del 22/11/2011 relativo all'oggetto.

Si richiama l'attenzione sul termine perentorio del 30/12/2011 entro il quale dovranno essere inoltrate le istanze di sussidio - redatte secondo il modello di domanda allegato - per gli eventi verificatisi nell'anno 2010,



**Manlio Garlisi**

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale

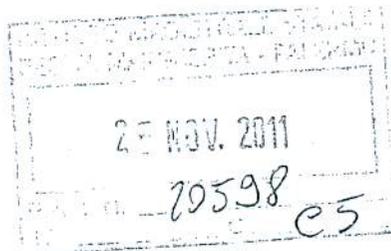
Ufficio I° - Risorse Umane

Via Fattori, 60 – 90146 PALERMO

☎ 091 – 6909218

☎ 091 – 6909232

✉ [manlio.garlisi@istruzione.it](mailto:manlio.garlisi@istruzione.it)





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*  
*Direzione Generale*

MPI.AOODRSI.REG.UFF. 18266 USC  
UFF. 1° - Risorse umane

Palermo, 22 novembre 2011

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la disponibilità di euro 17.043,00 sul capitolo 5247 "Provvidenze a favore di tutto il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie" dello stato di previsione per l'anno 2010 della spesa del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 12, comma 1, della L. 241/1990, occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione di provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;

VISTO il D.M. n. 128 del 29/03/1996 relativo alle "Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie";

VISTO il D. L.vo 31 marzo 1998 n. 109 (come integrato e modificato dal D. L.vo 3 maggio 2000 n. 130) riguardante: "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate a norma dell'art. 59, comma 51, della L. 27/12/1997, n. 449";

**DECRETA**

**Art. 1 – Beneficiari –**

Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate alla seguente tipologia di personale:

- personale con contratto a tempo indeterminato dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in servizio negli Uffici dell'Amministrazione scolastica periferica ininterrottamente dal 1° gennaio 2010, e alle loro famiglie;
- personale con contratto a tempo indeterminato, in servizio nelle Istituzioni scolastiche ed educative della Sicilia ininterrottamente dall'a.s. 2009/2010, e alle loro famiglie;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*  
*Direzione Generale*

---

- personale del MIUR e delle Istituzioni scolastiche cessato dal servizio ed alle loro famiglie, entro dodici mesi dalla cessazione.

**Art. 2 – Procedimento –**

Nei limiti della disponibilità finanziaria del capitolo 5247 richiamato in premessa, le provvidenze previste a favore del personale di cui al precedente art. 1 sono concesse dalla Direzione Generale Sicilia, su proposta di una apposita Commissione che sarà successivamente costituita con apposito provvedimento.  
Resta salva comunque la possibilità, da parte del Direttore Generale, di erogare sussidi nei casi di particolare gravità.

**Art. 3 – Commissione –**

La Commissione di cui al precedente art. 2, nell'esprimere il proprio parere e nell'avanzare le proposte di sussidio, si atterrà ai criteri stabiliti nei successivi articoli, predeterminando eventuali criteri di dettaglio.

**Art. 4 - Eventi considerati –**

Saranno presi in considerazione soltanto casi di decesso e casi di malattia che si siano verificati nell'anno solare 2010, salvo i casi previsti nel successivo art. 8.  
**Non saranno presi in considerazione altri eventi.**

**Art. 5 – Limiti di reddito –**

I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare istanza di sussidio qualora il tetto dell'indicatore della situazione economica (I.S.E.) relativo all'anno 2010, alla data di presentazione della domanda, non superi il limite di euro 38.000,00. A tal fine, ai sensi del citato D.L.vo 109/1998, la situazione economica è determinata con riferimento al nucleo familiare di cui fanno parte i componenti della famiglia anagrafica ed i soggetti a carico ai fini IRPEF.

**Art. 6 – Decessi –**

In caso di decesso del dipendente, del coniuge, dei figli o di familiari conviventi, purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico, la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti per le spese sostenute debitamente documentate.

La proposta della misura di sussidio non potrà essere superiore ad € 1.500,00,.

Ai fini degli interventi previsti dal presente articolo sono superstiti:

1. il coniuge, finché vedovo;
  2. gli orfani minorenni;
  3. gli orfani maggiorenni non coniugati e inabili permanentemente a proficuo lavoro;
  4. i genitori a carico;
  5. i fratelli e le sorelle minorenni a carico, e, se maggiorenni, permanentemente inabili a proficuo
-



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*  
*Direzione Generale*

---

lavoro ed a carico.

**Art. 7 - Malattie ed interventi chirurgici di particolari gravità -**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a

- malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità;
- protesi e cure dentarie effettuate a seguito di ricovero ospedaliero da documentare

da cui derivino spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non rimborsate o rimborsabili da Enti pubblici ovvero da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori etc.) e quelle relative ai tickets per farmaci.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 3.500,00 determinata da un'unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

Verranno prese in considerazione le spese mediche sostenute nell'anno 2010 per cure relative a patologie insorte anche prima del medesimo anno.

La proposta della misura del sussidio non può comunque superare il 30% delle spese documentate.

**Art. 8 - Domande -**

Le domande saranno redatte utilizzando l'allegato modello che costituisce parte integrante del presente decreto. Esse dovranno essere inoltrate, con plico raccomandato, entro e non oltre il 30 dicembre 2011, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale- Ufficio I - Via Fattori, 60 Palermo (Cap 90146) per il tramite dell'Ufficio o dell'Istituzione scolastica o educativa di appartenenza; farà fede la data di assunzione dell'istanza al protocollo della Scuola o dell'Ufficio di servizio.

Analogamente, le domande del personale cessato dovranno essere trasmesse per il tramite dell'ultima sede di servizio (Ufficio scolastico territoriale o istituzione scolastica); farà fede la data di assunzione dell'istanza al protocollo della Scuola o dell'Ufficio di servizio.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate direttamente a quest'Ufficio, ancorché prodotte nei termini.

Nella domanda dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, la situazione di dipendenza (in servizio o cessato), la decorrenza del servizio continuativo, la qualifica e l'ultima sede di servizio. Dovrà inoltre essere specificata la modalità di accreditamento dell'eventuale sussidio (assegno circolare non trasferibile al domicilio indicato oppure bonifico bancario presso l'istituto di credito individuato dal relativo codice IBAN, ovvero mandato presso la Banca d'Italia del capoluogo).

Nella domanda va dichiarata espressamente l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

---



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*  
*Direzione Generale*

---

I Dirigenti dell'Uffici scolastici territoriali o delle istituzioni scolastiche o educative di appartenenza provvederanno ad inoltrare a questa Direzione le istanze entro cinque giorni dalla loro acquisizione, attestando nella nota di accompagnamento:

- la qualifica del richiedente e la situazione di dipendenza (in servizio o cessato);
- la decorrenza del servizio di ruolo continuativo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando;
- la data di eventuale cessazione dal servizio.

**Art. 9 - Documentazione -**

Alla domanda vanno allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia dichiarazione sostitutiva unica corredata degli indicatori ISE (Indicatore situazione economica) ed ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) alla data di presentazione della domanda e relativi all'anno 2010. Per il rilascio di tale documento gli interessati potranno rivolgersi al Comune di residenza ovvero a un Centro di assistenza fiscale (CAAF) oppure alla sede INPS competente per territorio;
- gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità dei documenti di spesa sostenuta;
- eventuale documentazione medica (limitatamente ai casi di cui al precedente art. 8);
- copia fotostatica di documento di identità.

Per i casi di decesso previsti dall'art. 7, alla domanda vanno altresì allegati, in originale ovvero in copia autentica, i seguenti documenti:

- certificato di morte del dipendente o del familiare;
- stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni personali relative alle spese sostenute.

**Art. 10 - Assegnazione delle provvidenze -**

L'Ufficio Scolastico Regionale, sulla base delle motivate proposte della Commissione di cui all'art. 3 del presente decreto, provvede ad assegnare le provvidenze mediante ordinazione della spesa con imputazione al capitolo 5247 dello stato di previsione per l'anno 2010 della spesa del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

A tal fine la Commissione, alla conclusione dei lavori, predispone un elenco graduato in ordine crescente di indicatore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente). Qualora tale elenco contenesse un numero significativamente elevato di potenziali beneficiari in rapporto con le risorse disponibili, potrà essere determinato un limite inferiore dell'importo delle provvidenze che pertanto verranno assegnate fino alla concorrenza della disponibilità di cui al citato cap. 5247.

Nel limite delle disponibilità e sulla base di specifiche segnalazioni della Commissione di cui al precedente art. 3, il Direttore Generale potrà erogare ulteriori sussidi in casi ed in situazioni particolarmente gravi e complessi.

**Art. 11 - Pubblicazione -**

---



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*  
*Direzione Generale*

---

complessi.

**Art. 11 – Pubblicazione –**

Il presente decreto è pubblicato all'Albo della Direzione Generale U.S.R. Sicilia e reso disponibile per la consultazione, sia del personale in servizio, sia del personale cessato, nel sito internet della Direzione Generale USR Sicilia ([www.istruzione sicilia.it](http://www.istruzione sicilia.it)).

Viene, altresì, trasmesso ai Dirigenti degli uffici scolastici territoriali e delle Istituzioni scolastiche ed educative della Sicilia, che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio e la pubblicazione nel sito internet di pertinenza, in quanto disponibile.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Maria Luisa Altomonte



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Manlio Garlisi

☎ 091 - 6909218

☎: 091 - 6909232

✉ [manlio.garlisi@istruzione.it](mailto:manlio.garlisi@istruzione.it)

---

**(modello di domanda)**

Al Direttore Generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio I - Via Fattori, 60  
90146 PALERMO

Per il tramite  
(indicare l'Ufficio scolastico territoriale o  
l'Istituzione scolastica di appartenenza)

Oggetto: Richiesta di sussidio ai sensi del D.D.G. n. 18266 del 22 novembre 2011

**Il sottoscritto** ..... nato a .....  
il..... residente a .....  
in Via .....  
C.F. ....

**CHIEDE**

ai sensi del D.D.G. U.S.R. - Sicilia prot. n. 18266 del 22 novembre 2011 - Ufficio I - in data  
XXXXXXXXXX, l'assegnazione di un sussidio per:

- decesso di (\*).....
- malattie ed interventi chirurgici a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare (\*) :  
.....  
.....

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere dipendente del MIUR in servizio presso .....  
.....  
con la qualifica di .....
- di essere in servizio continuativo dal .....
- di essere stato dipendente di ruolo del MIUR in servizio presso  
.....  
.....  
con la qualifica di .....
- e di essere cessato dal servizio in data .....
- di essere familiare (\*) di .....

il quale era già dipendente di ruolo del MIUR, in servizio presso .....

con la qualifica di ..... fino al .....

( ) che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:

.....  
.....  
.....

**Dichiara altresì** (cancellare la parte che non interessa) :

- 1.. che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2010;
- 2.. che la spesa sostenuta per il decesso ammonta a euro ..... ;
- 3..che le spese per cure mediche e di degenza sostenute nell'anno 2010 ammontano a euro .....

**Il sottoscritto dichiara espressamente** che:

1. non sussistono ulteriori redditi oltre quelli dichiarati ai fini della determinazione dell'indicatore della situazione economica (I.S.E.), anche in capo agli altri componenti il nucleo familiare quale risulta dalle evidenze anagrafiche;
2. non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni.

**Allega (\*\*)** -contrassegnare con X i documenti allegati-:

( ) Copia conforme della dichiarazione sostitutiva unica corredata degli attestati I.S.E. ed I.S.E.E. relativi all'anno 2010.

( ) originali (o copie conformi) dei seguenti documenti di spesa sostenuta:

.....  
.....  
.....  
.....

( ) documentazione medica .....

( ) certificato di morte di .....

( ) stato di famiglia alla data del decesso del familiare convivente .....

( ) fotocopia di documento di identità.

**Il sottoscritto chiede** altresì che il sussidio eventualmente assegnato gli venga accreditato con la seguente modalità:

( ) assegno circolare non trasferibile al seguente recapito

.....

.....  
( ) bonifico bancario a favore di .....  
presso la banca .....  
Codice IBAN .....  
intestato a .....

( ) mandato presso la Banca d'Italia del capoluogo.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni, anche penali, nelle quali incorre in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, **conferma espressamente** che tutte le precedenti dichiarazioni corrispondono al vero.

Eventuali comunicazioni potranno essere inviate al seguente recapito:

.....

.....

(indicare anche il numero di telefono cellulare)

di cui si impegna a comunicare l'eventuale cambiamento.

Il sottoscritto **autorizza** il trattamento dei dati personali e sensibili ai fini dell'erogazione del beneficio richiesto.

Data .....

Firma

.....

**Note**

( ) Contrassegnare con (X) l'opzione di interesse

(\*) E' obbligatorio indicare anche il rapporto di parentela col richiedente

(\*\*) Tutta la documentazione deve essere presentata contestualmente alla domanda entro il termine previsto dal bando (30 dicembre 2011); in nessun caso, è ammesso fare riferimento a documentazione presentata in precedenza o esprimere riserva di integrare la documentazione oltre il suddetto termine.-