



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106
E-mail: papm04000v@istruzione.it Web - <http://www.reginamargheritapa.it>

Protocollo n° 2058 /C14

Palermo, 06-02-2012

C.I.G. n° 3910285542

Spett.le Ditta _____

**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA
ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2011/2012**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista:** la Circolare Ministeriale n°. 253 del 14/08/1991;
- **Vista:** la Circolare Ministeriale n°. 291 del 14/10/1992;
- **Vista:** la Circolare Ministeriale n°. 623 del 02/10/1996;
- **Visto:** il Decreto Assessoriale n°. 895/2001;
- **Visto:** il decreto legislativo 12 aprile 2006 n°. 163 e successive modificazioni;
- **Vista:** la necessità di procedere all'organizzazione del viaggio di istruzione per l'anno scolastico 2011/2012, per il conseguimento degli obiettivi formativi;

EMANA

Le procedure di selezione per l'organizzazione del viaggio di istruzione per il corrente anno scolastico.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta aggiudicatrice del servizio, per l'organizzazione del viaggio di istruzione per il corrente anno scolastico.

Le ditte che possono presentare l'offerta, sono tutte quelle che posseggono tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 2 – SERVIZI.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede la migliore offerta per i seguenti lotti.

- **Lotto 1 - Viaggio a Berlino - Programma - allegato A .**
- **Lotto 2 - Viaggio a Praga - Programma - allegato B .**
- **Lotto 3 - Viaggio a Portogallo - Programma - allegato C .**
- **Lotto 4 - Viaggio a Budapest - Programma - allegato D .**

- **Lotto 5 - Viaggio a Budapest e Vienna - Programma - allegato E .**
- **Lotto 6 - Viaggio in Toscana - Programma - allegato F .**
- **Lotto 7 - Viaggio in Toscana in nave - Programma - allegato G .**
- **Lotto 8 - Viaggio a Roma - Programma - allegato H .**
- **Lotto 9 - Viaggio in Veneto - Programma - allegato I .**
- **Lotto 10 - Viaggio in Campania - Programma - allegato L .**
- **Lotto 11 – Viaggio in Croazia – Programma – allegato M.**

I suddetti allegati sono parte integrante della presente richiesta e dovranno essere restituiti datati e sottoscritti dal legale rappresentante.

I preventivi di spesa dovranno tenere conto dei servizi e delle condizioni di seguito elencate:

- A. La partenza è prevista tra il 15/03/2012 ed il 30/03/2012;
- B. Il gruppo scolastico composto da un minimo di 50 partecipanti ad un massimo di 200 circa;
- C. Specificare il numero di gratuità previste;
- D. Il viaggio in aereo A/R, da Palermo, sarà effettuato con voli di linea e/o diretti (esclusi i voli notturni);
- E. Il viaggio in nave A/R, negli itinerari ove previsto da Palermo, sarà effettuato in cabine di prima classe;
- F. Il trasferimenti APT/Hotel/APT e i trasporti durante il viaggio saranno effettuati con pullman GT privato con autista, attrezzati per il trasporto di alunni disabili;
- G. Gli hotel ubicati in zona CENTRALE (almeno di 3 stelle per le destinazioni in Italia e di categoria corrispondente alle tre stelle italiane per le destinazioni all'estero);
- H. I pullman GT dovranno essere a disposizione per l'intera durata del viaggio, e per l'itinerario stabilito, includendo il carburante, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992;
- I. Assistenza agli aeroporti di partenza e di arrivo;
- J. La sistemazione degli alunni in camere doppie e/o triple con servizi in camera;
- K. La sistemazione dei docenti in camere singole con servizi in camera;
- L. Il trattamento di pensione completa con bevande e acqua inclusi ai pasti che saranno serviti nell'albergo stesso o in ristorante;
- M. Le guide locali parlanti in lingua italiana;
- N. Assicurazioni: RC, Medico no-stop, bagaglio;
- O. Parcheggio, pedaggi autostradali, ingressi in città ecc. inclusi;
- P. Tasse incluse.

La ditta dovrà specificare dettagliatamente gli ingressi gratuiti e quelli a pagamento, specificando per quelli a pagamento il costo individuale;

Il preventivo dovrà contenere il prezzo comprensivo di IVA e l'indicazione della quota di partecipazione pro capite da aggiungere o detrarre in caso di un limitato aumento o diminuzione del numero di partecipanti, nonché la precisazione del numero dei giorni (massimo e/o minimo) entro i quali questo Istituto può comunicare eventuali cancellazioni di partecipanti senza penalità.

A tal proposito si fa presente che spetta alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

Si precisa inoltre che:

1. la richiesta del presente preventivo non comporta alcun impegno da parte di questo Istituto;
2. potranno essere fornite tutte le indicazioni utili per una approfondita valutazione delle offerte;
3. i servizi dovranno essere dichiarati per esteso;
4. le offerte incomplete e/o condizionate, non saranno prese in considerazione.

Art. 3 - PROCEDURE DI SELEZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2001 e s.m., la gara sarà aggiudicata, sulla base del criterio del prezzo più basso.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara.

Art. 4 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA.

- ✓ L'offerta dovrà avere una validità di 30 (trenta) giorni;
- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;
- ✓ La ditta rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).
- ✓ L'Istituto informerà la ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- ✓ Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;

Art. 5 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata, alle agenzie partecipanti alla procedura di selezione, l'avvenuta assegnazione dei singoli lotti e si procederà alla stipula dei relativi contratti mediante scrittura privata.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

L'offerta proposta dovrà essere formulata in maniera chiara, esaustiva e dettagliata in conformità a quanto richiesto nel presente bando.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta, gli allegati (A-B-C-D-E-F-G-H-I-L-M).

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'assenza di cause ostative o impeditive per la ditta appaltante.

Il sopraggiungere di tali cause, nel corso dell'appalto, determinerà la risoluzione automatica del contratto, senza che la ditta possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

Art. 6 - PAGAMENTO.

Il pagamento per il servizio sopra descritto sarà effettuato, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura/documento fiscale, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti;

e comunque al termine del viaggio, dopo la presentazione della relazione conclusiva del viaggio, redatta dal Docente Capogruppo, da cui risulta la prestazione dei servizi conforme al contratto ed agli impegni di codesta agenzia.

Art. 7 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte che saranno considerate fissa e invariabili, dovranno pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/02/2012 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Viaggio di Istruzione a.s. 2011/2012".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 - "Offerta economica".

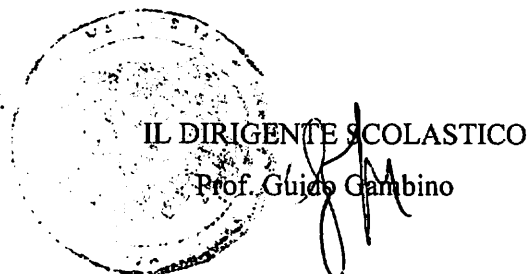
LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva (modello allegato).

LA BUSTA N. 2 – "Offerta economica" dovrà contenere esclusivamente, a pena di esclusione, i modelli allegati, per ogni lotto, debitamente compilati e sottoscritti.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

*Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica.
Pubblicazione sul sito web www.reginamargheritapa.it.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Guido Gambino



INFORMATIVA BREVE

Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine ai suoi diritti, sono riportate nell'informativa completa affissa all'albo della Scuola e nel sito web della stessa.