Affisso all'albo
il 20-03-2014

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"
Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V
Web - http://www.reginamargheritapa.it - E mail: papm04000v@istruzione.it

Protocollo n° 16028/A35

Palermo, 19/09/2011

All'Albo Sede Centrale
Al Sito Web dell'Istituto
A tutte le Istituzioni Scolastiche di Palermo e Provincia

Oggetto: **Bando per il conferimento di incarico di responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

VISTO il D. Lgs.vo n. 81/08 e successive modifiche;
VISTO il D.I. 44/2001;
VISTO il D. Lgs.vo n. 165/2001;
VERIFICATA la necessità di avvalersi di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale, al quale conferire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/08.

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, almeno di durata annuale, che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs.vo n. 81/08, e il personale esterno all'Amministrazione Statale.

Requisiti obbligatori di ammissione sono:

1. Laurea in ingegneria edile o architettura (vecchio ordinamento o comunque con laurea magistrale);
2. Titolo di RSPP rilasciato da ente accreditato;
3. Iscrizione all'ALBO PROFESSIONALE (Architetti, ingegneri) con ABILITAZIONE ALLA FIRMA PROFESSIONALE per la progettazione edilizia;
4. Avere svolto negli ultimi 3 ANNI CONSECUTIVI incarichi di RSPP.

Le prestazioni richieste da svolgere in collaborazione con il gruppo sicurezza costituito presso questa istituzione scolastica sono:

1. mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.L.gs.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;
2. riunioni con il personale ai fini della sicurezza, e/o visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del Dirigente Scolastico o dal Rappresentante dei Lavoratori;
3. svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
4. verifiche, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, di: tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce di impianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.
5. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
6. effettuazione di almeno tre sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
7. eventuale aggiornamento dell'esistente Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
8. eventuali aggiornamenti e/o modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10-3-98;
9. eventuale aggiornamenti dei documenti inerenti al D.Lgs. 81/08;
10. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
11. coordinamento delle varie prove di evacuazione;
12. eventuale aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
13. controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. controllo planimetrie e segnaletica;
15. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
16. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
17. Disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
18. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
19. formazione di tutto il personale e degli allievi;
20. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Si precisa che l'Istituto è costituito da:

Sede Centrale – Piazzetta SS. Salvatore, 1 Palermo;
Succursale - Via del Protonotaro - Palermo;
Succursale - Via Bari, 19 - Palermo;
Succursale – Via Pindemonte. 17 - Palermo;
Succursale – Piazza Guzzetta, 2 - Palermo;
Succursale – Piazza Origlione – Palermo;

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) dal momento della sottoscrizione del contratto.
Le candidature dovranno pervenire o in busta chiusa (non fa fede il timbro postale) all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" – Piazzetta SS. Salvatore, 1 – Palermo, **entro le ore 12.00 di mercoledì 03 ottobre 2011** e, a pena di esclusione, dovranno contenere:

- ☐ Curriculum vitae in formato europeo;
- ☐ Informativa sul trattamento dei dati

Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.
Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

1) **Esperienze maturate in materia di sicurezza: saranno favoriti i candidati che hanno svolto l'incarico di RSPP nell'ambito di altre Istituzioni scolastiche – (1 punto per ogni anno per un max di 6 punti);**
2) **Titoli di specializzazioni specifiche possedute – (1 punto per ogni titolo per un max di 6 punti);**
3) **Corsi aggiornamento inerenti l'incarico di R.S.P.P. - (1 punto per ogni corso per un max di 6 punti);**

Il compenso di € 3.000,00 al lordo di ogni ritenuta e onere previdenziale a carico dell'incaricato, verrà corrisposto al termine della prestazione, entro 30 giorni dalla scadenza del contratto su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.
A parità di punteggio sarà titolo di precedenza l'appartenenza all'organico dell'Istituto e in subordine la minore età anagrafica.
Il presente bando viene esposto all'ALBO della Sede Centrale, pubblicato sul sito internet dell'Istituto e inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche di Palermo e Provincia.

Il Dirigente Scolastico
Guido Gambino