



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

Web - <http://www.reginamargheritapa.it> - E mail: papm04000v@istruzione.it

Protocollo n° 8298 /C14

Palermo, 03.05-2012

C.I.G. n° 4210024339

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA FORNITURA MATERIALE IGIENICO/SANITARIO ANNO 2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto:** il Decreto Assessoriale n°. 895/2001;
- **Visto:** il decreto legislativo 12 aprile 2006 n°. 163 e successive modificazioni;
- **Vista:** la necessità di procedere alla stipula di contratto per la fornitura di materiale igienico/sanitario per l'anno 2012.

EMANA

Art. 1 – OGGETTO:

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta aggiudicatrice per la fornitura di materiale igienico/sanitario per l'anno 2012.

Le ditte che possono presentare offerta sono tutte quelle specializzate nel settore, che posseggono tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti.

Art. 2 – SERVIZI:

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si invitano le ditte interessate a formulare, dettagliato preventivo di spesa in busta chiusa, per la fornitura di quanto specificato nell'Allegato "A Offerta Economica".

Il suddetto allegato è parte integrante della presente richiesta e dovrà essere restituito con i prezzi segnati, datato e sottoscritto dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere valida e mantenuta per un anno dalla sottoscrizione del contratto sopra citato.

A. SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA':

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di consegna del materiale richiesto, nell'arco delle 48 (quarantotto) ore giornaliere (escluso i festivi), dal buono di ordinazione.

A tal fine l'impresa dovrà effettuare la consegna con personale esperto e qualificato nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, **al 2° piano dell'Istituto (Ufficio Magazzino).**

Inoltre si precisa che sono a carico della Ditta:

1. tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso;
2. spese relative alla stipula di una specifica assicurazione con primaria compagnia per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
3. oneri per ogni qualsiasi danno che, per fatto proprio dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, potrà derivare all'Istituto, ai destinatari del servizio ed a terzi;

Si precisa che tutto il personale della ditta lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della stessa.

La ditta è altresì obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

Art. 3 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA:

- ✓ **L'offerta dovrà essere valida e mantenuta per l'intero anno;**
- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ✓ Si chiede, inoltre, a codesta Ditta di poter visionare, se sarà necessario, il materiale offerto e di procedere alla compilazione dell'allegato A "Offerta Economica", specificando nei minimi particolari il prezzo, la marca, i dati tecnici ecc..... del materiale offerto;
- ✓ Si precisa che se tali condizioni non saranno ritenute soddisfacenti, ciò costituirà motivo di scarto;
- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ Tutte le offerte presentate resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;
- ✓ **Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;**
- ✓ Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- ✓ **Merce franco Istituto qualunque sia l'importo di ogni singola ordinazione;**
- ✓ I.V.A. a carico dell'Istituto (specificare l'aliquota nell'offerta);
- ✓ Pagamento entro trenta giorni dal ricevimento fattura ed in ogni caso a completa evasione dell'ordine;
- ✓ L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;
- ✓ Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il pagamento del servizio sopra citato, sarà effettuato in un'unica soluzione, al termine del servizio, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura/documento fiscale, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscali secondo le norme vigenti.

Art. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2001 e s.m. la gara sarà aggiudicata nel complesso in base al criterio dell'offerta più bassa.

Art. 5 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 16/05/2012 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "**Contiene preventivo di spesa per fornitura materiale igienico/sanitario anno 2012**".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1, contenente la "Documentazione Amministrativa" (modello allegato);
- Busta n. 2 – Allegato A "Offerta economica".

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva (modello allegato).

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ INOLTRE CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

- a. La durata del contratto sarà di anni 1 (uno), non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005).

LE BUSTE N. 2 "Offerta economica" dovrà essere elaborate esclusivamente, compilando l'allegato A.

Art. 6 – INFORMATIVA PRIVACY.

Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine ai suoi diritti, sono riportate nell'informativa completa affissa all'albo della Scuola e nel sito web della stessa.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

Pubblicazione sul sito web www.reginamargheritapa.it.

**Il Dirigente Scolastico**
Guido Gambino