



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "REGINA MARGHERITA"

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V
Web - <http://www.reginamargheritapa.it> - E mail: papm04000v@istruzione.it

Protocollo n° 8295 /C14

Palermo, 03-05-2012

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA E TECNICO INFORMATICO DI FACILE CONSUMO ANNO 2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto:** il Decreto Assessoriale n°. 895/2001;
- **Visto:** il decreto legislativo 12 aprile 2006 n°. 163 e successive modificazioni;
- **Vista:** la necessità di procedere alla stipula di contratto per la fornitura di materiale di cancelleria e tecnico informatico di facile consumo per l'anno 2012.

EMANA

Art. 1 – OGGETTO:

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta aggiudicatrice per la fornitura di materiale di cancelleria e tecnico informatico di facile consumo per l'anno 2012.

Le ditte che possono presentare offerta sono tutte quelle specializzate nel settore, che posseggono tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti.

Art. 2 – SERVIZI:

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si invitano le ditte interessate a formulare, dettagliato preventivo di spesa in busta chiusa, per i seguenti lotti.

- **Lotto 1 - Cancelleria - allegato A - C.I.G. N°. 4209031A40 .**
- **Lotto 2 – Tecnico informatico di facile consumo - allegato B - C.I.G. N°. 4209076F61 .**

I suddetti allegati sono parte integrante della presente richiesta e dovranno essere restituiti debitamente compilati, datati e sottoscritti dal legale rappresentante.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di consegna del materiale richiesto, entro 3(tre) giorni lavorativi (escluso i festivi), dal buono di ordinazione.

A tal fine l'impresa dovrà effettuare la consegna con personale esperto e qualificato nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, **al 2° piano dell'Istituto (Ufficio Magazzino).**

La ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile della fornitura del materiale.
Altresi si fa presente che restano a carico della ditta:

- a. il trasporto, la consegna al piano sopra indicato;

Inoltre si precisa che sono a carico della Ditta:

1. tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso;
2. spese relative alla stipula di una specifica assicurazione con primaria compagnia per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
3. oneri per ogni qualsiasi danno che, per fatto proprio dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, potrà derivare all'Istituto, ai destinatari del servizio ed a terzi;

Si precisa che tutto il personale della ditta lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della stessa.

La ditta è altresì obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

Art. 3 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA:

- ✓ **L'offerta dovrà essere valida e mantenuta per un intero anno dalla data di sottoscrizione del contratto;**
- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ Tutte le offerte presentate resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;
- ✓ **Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;**
- ✓ Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- ✓ **Merce franco Istituto qualunque sia l'importo di ogni singola ordinazione;**
- ✓ I.V.A. a carico dell'Istituto (specificare l'aliquota nell'offerta);
- ✓ Pagamento entro trenta giorni dal ricevimento fattura e a completa evasione dell'ordine e comunque successivamente all'erogazione dei fondi comunitari;
- ✓ L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;
- ✓ Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di rescindere dal contratto, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) Inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a carico della ditta aggiudicataria;
- b) Consegna del materiale qualitativamente inferiore o non conforme a quanto richiesto negli allegati A e B.

Il pagamento del servizio sopra citato, sarà effettuato in un'unica soluzione, al termine del servizio, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura/documento fiscale, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscali secondo le norme vigente.

Art. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2001 e s.m., la gara sarà aggiudicata, a parità di qualità del prodotto offerto, sulla base del criterio del prezzo più basso per ogni singolo articolo.

Art. 5 – FORMULAZIONE DELL’OFFERTA.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 16/05/2012 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "**Contiene preventivo di spesa per fornitura materiale di cancelleria e tecnico informatico di facile consumo per l'anno 2012**".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" (modello allegato);
- Busta n. 2 – “Offerta economica” Lotto 1 - Allagato A;
- Busta n. 3 – “Offerta economica” Lotto 2 - Allagato B.

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva (modello allegato).

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ INOLTRE CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

- a. La durata del contratto sarà di anni 1 (uno), non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005).

LE BUSTE N. 2 e N. 3 – “Offerta economica” dovranno essere elaborate esclusivamente, compilando i rispettivi allegati A e B.

Art. 6 – INFORMATIVA BREVE PRIVACY.

Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine ai suoi diritti, sono riportate nell'informativa completa affissa all'albo della Scuola e nel sito web della stessa.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

Pubblicazione sul sito web www.reginamargheritapa.it.



Il Dirigente Scolastico
Guido Garbino