



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106
E-mail: papm04000v@istruzione.it Web - <http://www.reginamargheritapa.it>

Protocollo n° 8298 /C14

Palermo, 03-05-2012

C.I.G. n° 4210147E

**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA
AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO
ANNO 2012**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto:** il Decreto Assessoriale n°. 895/2001;
- **Visto:** il decreto legislativo 12 aprile 2006 n°. 163 e successive modificazioni;
- **Visto:** il Testo Unico D. Lgs. n°. 81/08;
- **Visto:** il Decreto Ministeriale n°. 37/08;
- **Visto:** il D.P.R. n°. 462/01;
- **Vista:** la necessità di procedere alla stipula di contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico dell'Istituto per l'anno 2012.

EMANA

Art. 1 – OGGETTO:

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta aggiudicatrice della gara per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico dell'Istituto per l'anno 2012.

Le ditte che possono presentare offerta sono tutte quelle specializzate nel settore, che posseggano tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti.

Art. 2 – SERVIZI:

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si invitano le ditte interessate ad effettuare, sopralluogo preliminare presso le seguenti sedi:

- Sede centrale Piazzetta SS. Salvatore, 1;
- Succursale Plesso Guzzetta – Piazza Guzzetta, 2;
- Succursale Plesso Pindemonte - Via Pindemonte, 17.

per poter formulare, **entro e non oltre le ore 12,00 del 16/05/2012**, preventivo di spesa in busta chiusa, per il seguente servizio:

A. MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO:

Per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi, che non comportano modifiche sostanziali, indispensabili per l'eliminazione delle anomalie che pregiudicano la sicurezza del luogo di lavoro, ed il conseguente ripristino del regolare funzionamento delle apparecchiature.

Si intendono inoltre lavori di manutenzione ordinaria, quelli relativi a trasformazione o sostituzione di piccole parti di impianto deterioratosi per l'uso o per rottura accidentale.

Si intende altresì, l'insieme degli interventi programmati e periodici che occorre eseguire per mantenere gli impianti in perfetta efficienza e per rallentarne l'obsolescenza.

Nell'esecuzione dei lavori di cui sopra la ditta dovrà fornire tutto il materiale di minuteria necessario per la manutenzione ordinaria per dare il lavoro eseguito in perfetta regola d'arte.

Restano esclusi tutte le eventuali opere murarie che si rendessero necessarie durante la fase di qualsiasi tipologia di lavoro e la fornitura di materiale (lampade, interruttori, l'utilizzo di ponteggi sostituzione di parti sostanziali d'impianto, ecc..).

Per tutti quei lavori per i quali necessita la sostituzione di parti dell'impianto, la ditta formulerà, preventivo di spesa per il materiale da sostituire.

La manutenzione ordinaria prevede delle verifiche secondo il seguente scadenziario:

■ **INIZIALE:**

- serraggio e verifica usura di tutte le connessioni di contatto;
- prove e misure di terra;
- controllo della continuità dell'impianto di terra e relativa misura;
- prove e verifiche di isolamento dei conduttori delle linee principali;
- prove e verifiche dei tempi di intervento degli interruttori differenziali;
- pulizia e controllo dei Quadri Generali di zona;
- verifica carico amperometrico sulle fasi.

■ **BIMESTRALE:**

- controllo e sostituzione delle plafoniere e delle lampade (neon) ove necessario;
- controllo e prova delle luci di emergenza ai piani;
- controllo prese e spine elettriche;
- controllo cassette/quadri e interruttori per la distribuzione elettrica;
- controllo quadri elettrici esistenti.

■ **SEMESTRALE:**

- pulizia corpi illuminanti (ove necessita);
- controllo e pulizia quadri elettrici esistenti di piccola distribuzione;
- controllo interruttori di protezione e manovra con sostituzione (ove necessita);
- controllo gruppo di continuità;
- controllo e sanificazione delle pompe di calore con certificazione finale.

■ **FINALE:**

- serraggio e verifica usura di tutte le connessioni di contatto;
- controllo della continuità dell'impianto di terra e relativa misura;
- prove e misure di terra;
- prove e verifiche di isolamento dei conduttori delle linee principali;
- prove e verifiche dei tempi di intervento degli interruttori differenziali;
- pulizia e controllo dei Quadri Generali di zona;
- verifica carico amperometrico sulle fasi.

B. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO:

Per manutenzione straordinaria si intendono tutte le riparazioni o sostituzione di pezzi di ricambio d'impianto non rientranti nelle normali operazioni di manutenzione ordinaria. Qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria, verrà debitamente e prontamente comunicato all'Istituto con preventivo di spesa.

Per tutti gli interventi, ove previsto, dovrà essere rilasciata la certificazione di conformità, come previsto dalla normativa vigente.

C. SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA':

La ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio di **pronta disponibilità** inteso come immediata reperibilità nell'arco delle 48 (quarantotto) ore giornaliere (escluso i festivi).

A tal fine l'impresa dovrà effettuare la riparazione o la manutenzione con personale esperto e qualificato effettuando tutte le operazioni nell'integrale ed assoluto rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, nonché alle normative UNI e CEI e normative tecniche specifiche.

Inoltre si precisa che sono a carico della Ditta:

1. tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso;
2. spese relative alla stipula di una specifica assicurazione con primaria compagnia per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
3. oneri per ogni qualsiasi danno che, per fatto proprio dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, potrà derivare all'Istituto, ai destinatari del servizio ed a terzi;
4. oneri per il rilascio della autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio;

Si precisa che tutto il personale della ditta lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della stessa.

La ditta è altresì obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

Negli interventi effettuati, dovrà essere assicurata anche l'effettuazione della pulizia, la sistemazione del materiale oggetto della riparazione e il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta.

Si specifica che i lavori e/o materiali eventualmente utilizzati dovranno rispondere a tutti i requisiti di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, nonché, qualora la categoria di lavoro è riferibile ad impianti, prevedere il rilascio della dichiarazione di conformità impianti ai sensi ai sensi del D.M. 37/08 e successive modifiche ed integrazioni vigenti.

Alla gara possono partecipare le ditte che:

1. Non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. Possono dimostrare la propria capacità tecnica secondo quanto disposto dagli artt. 34, 35, 39, 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 3 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA:

- ✓ L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni;
- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;

- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ Tutte le offerte presentate resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;
- ✓ **Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;**
- ✓ Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato;
- ✓ L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;
- ✓ Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione, al termine di ogni lavoro, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura/documento fiscale, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti;
- c) previo collaudo e rilascio della certificazione di conformità ove previsto.

Art. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2001 e s.m. la gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta più bassa.

Art. 5 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 16/05/2012 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna **"Contiene Preventivo per Manutenzioni Ordinaria Impianto Elettrico anno 2012"**.

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 contenente "Documentazione Amministrativa" (modello allegato);
- Busta n. 2 contenente "Offerta economica" .

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva (modello allegato).

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ INOLTRE CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

- a. La durata del contratto sarà di anni 1 (uno), non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005).

LA BUSTA N. 2 - "Offerta economica" dovrà contenere il preventivo.

Art. 6 – INFORMATIVA PRIVACY.

Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine ai suoi diritti, sono riportate nell'informativa completa affissa all'albo della Scuola e nel sito web della stessa.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

Pubblicazione sul sito web www.reginamargheritapa.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guido Gambino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Gambino', written over the printed name.