



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5
Tel. 091.334424 / 334043
papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.edu.it



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0017850 del 07/11/2023
VI (Uscita)

C.I.G. n. Z413BDCB7F

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento dei lavori di piccola manutenzione ordinaria, necessari per garantire la sicurezza e la salubrità dei seguenti immobili:

- Sede Centrale/Origione - P.tta SS. Salvatore, 1 - Palermo;
- Succursale Piazza Guzzetta, 2 - Palermo;
- Succursale Via del Protonotaro - Palermo;
- Succursale Via Casa Professa – Palermo;
- Succursale sede Liceo Coreutico Via dell'Arsenale, 62 – Palermo.

La piccola manutenzione ordinaria dei suddetti edifici scolastici è necessaria per assicurare le normali condizioni di agibilità, di sicurezza e di funzionalità degli edifici e rappresenta un impegno di spesa necessario e assume carattere oneroso, per la assiduità degli interventi manutentivi che si rendono sempre necessari.

L'affidamento dei lavori di piccola manutenzione ordinaria, consente un rapido intervento e l'adozione immediata delle necessarie misure atte a garantire la pronta esecuzione dei lavori da eseguire.

Art. 2 – SERVIZI.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede **sopralluogo preliminare obbligatorio**, presso le sedi sopra elencate, per formulare **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/11/2023**, preventivo di spesa per l'affidamento dei lavori di piccola manutenzione ordinaria, meglio descritti nel capitolato tecnico che fa parte integrante del presente disciplinare.

MANUTENZIONE ORDINARIA.

Per lavori di piccola manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi, per i quali non è obbligatoria alcuna autorizzazione preventiva, rientranti nella tipologia di lavori, descritti nel capitolato tecnico, che fa parte integrante del presente disciplinare.

I lavori descritti nel capitolato tecnico che fa parte integrante del presente disciplinare, salvo più precise indicazioni che saranno impartite alla richiesta di ogni singolo lavoro dallo scrivente, sono tutti quei

lavori generici di natura edile, idraulici, finiture in genere, lavorazioni metallici e vetrosi ed in genere quei lavori necessari per la piccola manutenzione ordinaria degli immobili.

Gli interventi di manutenzione oggetto dell'appalto non sono predeterminati nel numero, ma sono resi necessari, secondo le necessità della stazione appaltante.

L'appalto è costituito da interventi a richiesta che saranno avanzate per iscritto da questo Istituto.

L'importo complessivo annuale della spesa, determinata in relazione all'importo annuo disponibile in bilancio sull'apposito capitolo, ammonta a € 15.000,00 + IVA.

Tale somma che indica l'importo dei lavori, è ampiamente presuntiva, e costituisce l'importo massimo entro il quale dovrà contenersi la somma annuale dei lavori da eseguirsi.

I lavori dovranno essere eseguiti entro 48 ore dalla richiesta di intervento, inviata tramite PEC, in orario pomeridiano dalle ore 14 alle ore 18 dei giorni feriali dal lunedì al venerdì, (ad eccezione degli interventi urgenti che dovranno essere garantiti il giorno stesso della chiamata).

Previo accordo con il committente i lavori potranno essere eseguiti anche il sabato mattina e/o in orario antimeridiano nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

I lavori non dovranno mai essere sospesi o interrotti arbitrariamente dall'Impresa, eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore o da altre cause previste, in ogni caso autorizzate dall'Istituto, sono accordabili solo se l'impresa pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per l'Istituto e per terzi.

La sospensione o l'interruzione dei lavori senza autorizzazione, costituisce autonoma fattispecie di inadempimento contrattuale, comportando la risoluzione dello stesso.

È facoltà da parte dell'Istituto risolvere senza oneri, il contratto in danno dell'impresa per grave negligenza e contravvenzione agli obblighi e alle condizioni stipulate.

L'impresa dovrà con periodicità trimestrale, a partire dalla esecutività del contratto, ispezionare gli immobili sopra elencati, al fine di evidenziare eventuali necessità d'intervento.

Di tale ispezione dovrà essere resa, tempestivamente, una relazione dettagliata al Dirigente Scolastico, indicante gli interventi che sono ritenuti necessari, suddivisi per ordine di priorità e per immobile di riferimento.

L'Impresa sarà unica responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Essa è obbligata ad adottare tutte le prevenienze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

L'impresa è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

Negli interventi effettuati, dovrà essere assicurata anche l'effettuazione della pulizia, la sistemazione del materiale oggetto della riparazione e il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta.

Si specifica che i lavori e/o materiali eventualmente utilizzati dovranno rispondere a tutti i requisiti di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

L'impresa sarà sempre obbligata a:

- a) eseguire i lavori a perfetta regola d'arte;
- d) assicurare la buona tenuta e la buona conduzione dei cantieri, stipulando apposita polizza per la responsabilità civile, garantendo l'incolumità a persone e cose;
- e) curare la riservatezza e l'ordine nei luoghi chiusi degli edifici che sono coinvolti nell'esecuzione dei lavori.

Ad ogni intervento dovrà essere rilasciato un rapporto tecnico con l'indicazione dei lavori effettuati e con l'ora d'inizio e di fine intervento.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Art. 3 - SOPRALLUOGO.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese partecipanti dovranno, a propria cura e spese, acquisire ogni utile informazione e in particolare prendere visione, **obbligatoriamente**, pena l'esclusione, delle condizioni degli immobili sopra citati.

Le ditte dovranno concordare con questo Istituto modalità e tempi di esecuzione del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico della ditta, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Di tale sopralluogo questa Amministrazione rilascerà apposita ricevuta.

Per il sopralluogo è necessaria la prenotazione telefonica al n. 091334424.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Alla gara posso partecipare tutte le ditte in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e dal D.L. n°. 81/08, e che non si trovano in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Art. 5 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 36/2023, la gara sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, riferito alle seguenti tipologie di spese:

- Percentuale di ribasso sui materiali secondo il prezzario regionale in atto in vigore
- Costo orario per la manodopera per:
 - a) **Tecnico specializzato** (*per tecnico specializzato si intendono quei lavoratori esperti in una determinata tecnologia, con competenze sia tecniche che teoriche*);
 - a) **Operaio comune** (*per operaio comune si intendono tutti coloro che compiono lavori prevalentemente di fatica, che non comportano speciale conoscenza e pratica di lavoro*);
 - a) **Operaio qualificato** (*per operaio qualificato si intendono quegli operai che sono capaci di eseguire lavori che necessitano di specifica normale capacità per la loro esecuzione*);
 - b) **Operaio specializzato** (*per operaio specializzato si intendono quegli operai superiori ai qualificati, che sono capaci di eseguire lavori particolari che necessitano di speciale competenza pratica, conseguente da tirocinio o da preparazione tecnico-pratica*);

I materiali indispensabili per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei lavori, saranno acquistati dalla ditta incaricata e conteggiati separatamente.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo dell'utile di impresa.

I costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. N. 36/2023, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 6 - PROCEDURE DI SELEZIONE.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentano offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

Saranno a carico del fornitore tutte le eventuali spese correlate alla stipulazione del contratto.

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso con oneri a carico di chi la richiede.

Costituito il seggio, si procederà all'operazione di valutazione delle offerte, che avverrà giorno 23/11/2023 alle ore 12.00 presso i locali dell'istituzione scolastica.

Potranno prendere parte alla seduta pubblica i legali rappresentanti, o loro delegati, muniti di documento di identità ed eventuale delega.

Il seggio di gara procederà:

- A. alla verifica dei plichi pervenuti in merito al rispetto del termine perentorio per la loro presentazione e alla loro dell'integrità;
- B. all'apertura dei plichi medesimi, per la verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" contenute all'interno dei plichi;
- C. all'apertura delle buste "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di tutti gli offerenti, ed alla verifica dei documenti ivi contenuti e successivamente all'apertura delle buste "B - OFFERTA ECONOMICA" di tutti gli offerenti, ed alla verifica dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, il seggio di gara procederà alla definizione del prospetto comparativo.

Art. 7 – SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara ed avente parametri di prezzo qualità più convenienti.

Art. 8 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA.

- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione;
- ✓ Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato;
- ✓ L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;

La durata del contratto sarà di anni 2 (DUE), dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Art. 9 – PAGAMENTI.

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione, al termine di ogni lavoro, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscali secondo le norme vigenti;
- c) previo collaudo ove previsto e comunque previo certificato di attestazione di lavori eseguiti a perfetta regola d'arte e rilascio della certificazione di conformità ove previsto.

L'affidamento sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione appaltante, in forma di lettera inviata tramite PEC.

Art. 10 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/11/2023, (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna **"Contiene Preventivo per Lavori di Manutenzione Ordinaria"**.

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, COSÌ distinte:

- busta n. 1 contenente l'allegato A "Documentazione Amministrativa";
- busta n. 2 contenente l'allegato B "Offerta economica".

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- a) Allegato A "Dichiarazione Sostitutiva" debitamente compilata;
- b) Copia del Disciplinare di Gara e del Capitolato Tecnico siglato in tutte le pagine e sottoscritto nell'ultima pagina per accettazione incondizionata;
- c) **DGUE su supporto informatico in formato XML e in formato PDF firmato digitalmente.**
- d) Modulo Comunicazione di cui all'art. 3 , comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- e) Fotocopia del documento di d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta.

LA BUSTA N. 2 – "Offerta economica" dovrà essere elaborata esclusivamente, compilando l'Allegato B" (offerta economica).

Art. 11 – INFORMATIVA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Art. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e l'eventuale codice unico di progetto CUP;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 13 - FORO COMPETENTE.

Il Foro competente sarà, per ogni evenienza, quello di Palermo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.