



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane/Linguistico/Economico Sociale/Musicale/Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5

Tel. 091.334424 / 334043

E mail: papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it

www.liceoreginamargherita.edu.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0019315 del 15/11/2022
VI (Uscita)

Al tutto il personale dell'Istituto

Al sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso **INTERNO** per il conferimento dell'**INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONEDATI**, ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO *il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);*
- VISTO *il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 4/02/2022;*
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- PREMESSO Che si rende necessario procedere all'avviso finalizzato all'individuazione di personale interno per l'incarico di D.P.O (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) e fornitura di servizi di consulenza privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in possesso dei requisiti professionali;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt.37-39);
- VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1);
- VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del

titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che il presente istituto è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

TENUTO CONTO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materiali di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico;

VISTO il Regolamento conferimento incarichi, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 20/12/2021;

EMANA AVVISO INTERNO

per l'affidamento dell'incarico della durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione del contratto, di D.P.O (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) e fornitura di servizi di consulenza privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 1 — REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza sia docenti che personale ATA con contratto a tempo indeterminato e che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Laurea magistrale in Ingegneria, Giurisprudenza o Economia;
- b) Esperienza pregressa come Responsabile della Protezione dei Dati presso Istituti Scolastici;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art.7 del DP.R. n.62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 — DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico, dell'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" mediante posta elettronica all'indirizzo papm04000v@pec.istruzione.it e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 novembre 2022.**

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio Curriculum Vitae, in cui devono essere elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, così come specificati all'art. 1 e copia del documento di identità.

Si precisa che nel Curriculum Vitae i titoli valutabili, (comprese le esperienze lavorative), dovranno riportare la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione.

Art. 3 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATE

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dal Dirigente Scolastico, che opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione relativi ai titoli preferenziali:

N. ORD.	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) alternativa al punto 1	3
	Lode (in aggiunta al punto 1 e 2)	1
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER	
	-Attinente alla tipologia di intervento	2
	-Non attinente alla tipologia di intervento	1
8	FORMAZIONE SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 3 anni a un max. di 10.)	3 per ogni incarico
9	Pregresse ESPERIENZE LAVORATIVE in qualità di DPO	1 per ogni incarico fino a un max. di 5
10	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	-Titolo durata anni 1	2 per ogni titolo
11	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
13	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
14	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

A parità di punteggio, all'interno delle singole graduatorie, **sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:**

- a) candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- b) candidati che abbiano riportato la maggiore valutazione nella somma dei titoli universitari e

culturali.

In casodi ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane e a parità di età si procederà ad effettuare un sorteggio.

Art. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli da parte del Dirigente Scolastico verrà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale <https://www.liceoreginamargherita.edu.it>.

Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica, all'indirizzo: papm04000v@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Art. 5 - INCARICO DA STIPULARE, DURATA E RELATIVO COMPENSO

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione, il Dirigente Scolastico assegnerà un incarico

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. La durata dell'incarico è dalla data dell'accettazione **per n. 1 (uno)**.

Il compenso per la prestazione è pari ad € 600,00 annuali, onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge vigenti.

Art. 6 – ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni formative ed informative in cui si svolgono controlli sul rispetto degli adempimenti inerenti la protezione dati, la trasparenza e la sicurezza informatica;
- assistenza continuativa, garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione, in presenza e on-line, del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- tenuta e aggiornamento del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare;
- supporto redazione informative e consensi;
- redazioni di Privacy Policy;
- preparazione ed aggiornamento della documentazione necessaria per l'adeguamento alla

normativa vigente;

- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale...).

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.