



LICEO STATALE
“REGINA MARGHERITA”

Liceo delle Scienze Umane – L.E.S. - Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO - Cod. Fisc. 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V
E-mail: papm04000v@istruzione.it

Circ. n. 74

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "REGINA MARGHERITA"-PALERMO
Prot. 0011057 del 12/10/2020
04 (Uscita)

*Al Coordinatore per l'Inclusione
e al Referente per il Sostegno
Proff. Calvaruso e Arista*

*Ai Coordinatori e ai Docenti di Sostegno
di classi con alunni disabili con
assistenza specialistica*

*e p.c. Agli Assistenti specialistici
assegnati ad alunni con disabilità*

Oggetto: pianificazione interventi specialistici a sostegno di alunni con disabilità

In considerazione di un primo periodo dedicato alle attività di accoglienza nonché alle osservazioni (tuttora in corso) dopo la lunga e forzata assenza da scuola a causa dell'emergenza COVID-19, al fine di una migliore pianificazione del sostegno alle classi in presenza di alunni con disabilità che si avvalgono del servizio di assistenza all'autonomia o alla comunicazione, sia *in presenza* che in *modalità DDI/DaD*, sulla scorta della comprovata collaborazione tra le diverse figure coinvolte nei processi di integrazione/inclusione, si invitano i docenti interessati a tenere primariamente in conto nella stesura dell'orario e nelle modalità degli interventi didattici da porre in essere (per cui si rimanda ai *Suggerimenti metodologici per la ripresa delle attività didattiche nelle scuole del I e del II ciclo*, a cura dell'USR "Sicilia" del 4/9/2020) le specifiche esigenze dell'alunno/a ed a consultare al contempo nella sua interezza quanto previsto dal Disciplinare allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 275 del 22/5/2019 della Città Metropolitana di Palermo (<http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/allegati/17761/iscrizione%20registro%20CM%20accreditati.pdf>), con particolare riferimento agli artt. 4, 8 e 10, dei quali vengono qui richiamati alcuni passaggi:

Art. 4: Insegnanti di sostegno e assistenti all'autonomia collaborano, ognuno con funzioni specifiche, «secondo gli obiettivi del P.E.I. [...]. L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato. [...]. Gli operatori dovranno svolgere le loro competenze senza sovrapposizioni o sostituzioni rispetto al personale docente [...]. In linea generale, fermo restando la singolarità degli interventi previsti dal PEI, le attività dell'operatore addetto sono le seguenti: promozione dell'autonomia personale e sociale; sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti; proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione. Rientrano ancora tra gli obblighi dell'assistente all'autonomia: la collaborazione con

insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile alle attività scolastiche; la partecipazione alle attività del GLHO; partecipazione al Consiglio di classe per la presentazione del proprio progetto relativo all'alunno che ha preso in carico».

Art. 8: «[...]. In alcun modo le attività svolte potranno essere sostitutive o sovrapporsi alle altre professionalità presenti nella scuola. Le attività dell'assistente all'autonomia sono funzionalmente distinte e non sostitutive dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno, della scuola, pertanto la figura dell'assistente non è alternativa a quella dell'insegnante di sostegno, ma complementare e non può sostituirla. L'assistente esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori ed in ogni altro luogo deputato all'attività scolastica. [...]. Tutti gli operatori, nell'espletamento delle loro attività dovranno attenersi scrupolosamente, a quanto previsto dal piano educativo individuale dell'alunno disabile. Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue: a) Il personale in servizio dovrà provvedere alla stesura, dopo un primo mese di osservazione, di un progetto individuale a favore dell'alunno, che dovrà essere elaborato partendo dal PEI e dal PDF. Il progetto deve essere consegnato al coordinatore della classe ed all'insegnante di sostegno e dovrà essere presentato al consiglio di classe per condividerne gli obiettivi».

Art. 10: «[...]. Nella stesura dell'orario di servizio per l'assistente all'autonomia e dell'assistente alla comunicazione devono essere tenute in considerazioni le seguenti indicazioni: Deve essere organizzato con l'orario di apertura della scuola, in accordo con la famiglia dello studente con disabilità e con i docenti della classe; Non deve prevedere interruzioni o deve essere ricercata nell'organizzazione dell'orario la continuità delle ore, evitando il più possibile buchi o interruzioni. Solo per gli assistenti all'autonomia: Non deve prevedere compresenze con l'insegnante di sostegno, fatta esclusione per progetti particolari sui cui è necessario la richiesta della scuola e l'autorizzazione della Città Metropolitana di Palermo, sempre che rientri nel monte ore assegnato in favore di ciascun alunno. [...].».

Ciò posto, in considerazione del protrarsi dell'attuale indisponibilità dei locali del plesso "Origlione" (circ. 26) e di specifiche richieste di genitori di alunni con disabilità, cui si è singolarmente consentito di avvalersi della possibilità di seguire le lezioni *in modalità turnazione settimanale - DDI* o *in modalità DaD*, al fine di affiancare a tali studenti il supporto a distanza degli assistenti all'autonomia o alla comunicazione (sia nei predetti casi che nell'eventualità, per forza maggiore, di una sospensione generalizzata della didattica in presenza) si autorizza il supporto a distanza in piattaforma dei predetti assistenti specialistici. A tal fine, tuttavia, si riporta un ampio stralcio di quanto comunicato dalla Città Metropolitana di Palermo con Nota prot. 0057186 del 24/9/2020, avente per oggetto "*Sostegno educativo a distanza*":

«[...] per sostituire efficacemente il fondamentale apporto professionale fornito dall'assistente all'autonomia e comunicazione nel corso delle attività scolastiche a distanza, per tutto il periodo di sospensione delle lezioni scolastiche in presenza, le ore di assistenza all'autonomia e comunicazione settimanalmente assegnate all'alunno/studente potranno essere fruite dallo stesso, in modalità online, per tutto il periodo di sospensione delle lezioni scolastiche in presenza. Le ore di assistenza all'autonomia e comunicazione settimanalmente assegnate all'alunno/studente saranno fruite dallo stesso, salvo facoltà di rinuncia in qualunque momento, in modalità individuale. Tutto ciò per garantire all'alunno/studente, il diritto alla piena e proficua fruizione al pari degli altri compagni della modalità di didattica e sostegno educativo a distanza, come da vigente norma, e il conseguente bisogno di ricevere il

consueto supporto in presenza da parte dell'assistente all'autonomia e comunicazione a distanza oltre l'apporto del docente curricolare e di sostegno nel rispetto del proprio PEI. Con la circolare n. 972/Gab del 05/04/2020 l'Assessorato Regionale della Famiglia – prosegue la predetta Nota – sono state impartite alle Città metropolitane ed ai Liberi Consorzi dei Comuni le indicazioni applicative volte al miglioramento dei servizi resi agli alunni con disabilità e alla tutela dei lavoratori, che così recita: *"Qualora la scuola intende avviare attività formative a distanza, gli Assistenti specializzati di cui al comma 2, dell'articolo 6 della legge regionale 5 dicembre 2016, n. 24 sono chiamati a partecipare, insieme al corpo docente coinvolto nel PEI, allo svolgimento delle suddette attività formative"*. Pertanto non può essere avviato il sistema educativo a distanza senza la collaborazione del corpo docente e senza un progetto, redatto dall'operatore, che tenga conto del PEI e preveda attività specifiche con le quali realizzare gli obiettivi previsti nei PEI».

Se ne trae, pertanto, sia la costante centralità di PEI e PDF sia la necessità di associare a ciò l'ineludibile presenza di un "Progetto Individuale" a cura dell'operatore (centrato sulle peculiarità dell'alunno/a, incardinato sulle linee dettate dal PEI e che tenga in conto la particolarità di questo A.S., il quale sprona tutta la comunità educante ad un incremento di elasticità/prontezza pedagogico-operativa), che andrà condiviso con gli i docenti per favorire, in presenza o a distanza, il dovuto supporto.

Per quanto concerne l'attestazione delle ore svolte a distanza, così come recita la predetta Nota della Città Metropolitana, sarà questo stesso Ente a ricorrere all'autocertificazione da parte degli operatori, ai sensi del DPR 445/2000. Tali attestazioni delle ore effettuate andranno pertanto sottoscritte dai Coordinatori del Servizio e dal Presidente di ogni Cooperativa, cui occorrerà altresì allegare la dichiarazione per iscritto di ogni famiglia di aver usufruito del servizio di assistenza specialistica per un determinato monte ore mensili.

A fini operativi, quindi, si riportano alcune indicazioni utili ad una migliore pianificazione del servizio:

- Gli assistenti sono invitati a consultare nel più breve tempo possibile la documentazione agli atti (PEI/PDF) concernenti gli alunni che seguono per redigere il loro "Piano Individuale"; a tal scopo potranno fissare un appuntamento presso l'Ufficio Alunni all'indirizzo e-mail: ufficioalunni@liceoreginamargherita.edu.it
- Il "Piano Individuale" redatto dagli assistenti all'autonomia andrà consegnato ai coordinatori di classe e ai docenti di sostegno (i cui obiettivi andranno presentati al C.d.C.), i quali a loro volta avranno cura di inviarne copia all'Ufficio Alunni per essere depositata nei loro fascicoli;
- Si invitano i docenti di Sostegno che collaborano con gli assistenti specialistici nelle classi in cui presenti (soprattutto nel caso di studenti attualmente impegnati col resto della classe a seguire le lezioni da remoto o singolarmente autorizzati a prendervi parte in modalità turnazione - DDI/DaD), a sollecitare tali operatori affinché compilino quanto prima il modulo che permetterà l'effettivo inserimento dei loro account all'interno della piattaforma di condivisione didattica Moodle in uso presso il nostro Istituto: <https://forms.gle/42FsVnz2TrFqSVaW7>
La piattaforma didattica è raggiungibile al seguente indirizzo: www.liceoreginamargheritapa.it
I campi da inserire sono i seguenti:
 - firstname: nome;
 - lastname: cognome.

Una volta effettuato questo passaggio, segue l'elenco delle classi in cui si potrà prestare opera di supporto specialistico alle attività educativo-didattiche durante il corrente A.S. È importante

inserire la classe nel formato indicato: scrivere numero e lettere MAIUSCOLO e senza spazi (per esempio: 3LX), altrimenti la classe non sarà riconosciuta e l'utente dovrà essere inserito nella propria classe manualmente. Alla fine di questa operazione, non appena l'amministratore avrà raccolto i dati, ogni assistente riceverà un'e-mail attraverso la quale attivare il proprio account e modificare la password. Tale operazione andrà conclusa al più presto. Per eventuali dubbi è possibile contattare l'animatore digitale prof. Luigi Menna all'indirizzo e-mail:

mennaluigi@liceoreginamargherita.edu.it

- Per garantire, inoltre, uno specifico collegamento tra docenti e (in talune circostanze) un più ristretto numero di studenti, è possibile utilizzare la funzione “gruppi” della piattaforma. In questo modo si potranno, **specie per alunni con disabilità che si avvalgono del supporto a distanza di assistenti specialistici**, indirizzare attività didattiche **solo** ad alcuni utenti del “gruppo classe”. Per realizzare questi sottogruppi del gruppo classe basta andare - cliccando sul menu di sinistra su PARTECIPANTI - sulla pagina che ne elenca docenti e studenti. Cliccare, quindi, sulla *rondella* da cui aprire una finestra e cliccare su GRUPPI. A questo punto sarà possibile creare il gruppo, assegnando un nome, ed inserire gli utenti che ne faranno parte. Quando si dovranno creare della attività didattiche **solo** per gli utenti di quel gruppo si avrà cura di selezionare, tra le varie opzioni, le CONDIZIONI PER L'ACCESSO e selezionare, come criterio, l'appartenenza a quel particolare gruppo.

Si coglie altresì l'occasione per ricordare a tutti gli operatori l'importanza dell'osservanza delle norme in materia di privacy (cfr. il documento a cura del M.I. *Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali* in allegato alla presente) nonché ai docenti interessati di invitare gli assistenti specialistici con cui collaborano affinché quest'ultimi consegnino/inviino prontamente copia del loro orario di servizio (avendo cura di comunicare con solerzia ogni eventuale variazione), oltre che ai Fiduciari di plesso, al Coordinatore per l'Inclusione prof. Calvaruso e al Referente per il Sostegno prof. Arista ai seguenti indirizzi e-mail:

- calvarusofrancesco@liceoreginamargherita.edu.it
- arista.guido@gmail.com

In allegato il modello orario da proporre agli assistenti specialistici.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Domenico Di Fatta)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.LGS. 82/2005 e ss.mm.ii.
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa