



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale – Liceo Linguistico - Liceo Musicale

P. tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO - Cod. Fisc. 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Cod. Min. PAPM04000V

e-mail: papm04000v@istruzione.it

Circ. n. 339

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "REGINA MARGHERITA"-PALERMO
Prot. 0003457 del 02/03/2021
04-08 (Uscita)

Alle Famiglie
Agli alunni
Al personale Scolastico
Sede Centrale e Succursali
p.c. al DSGA

Oggetto: Scansione oraria dell'attività di screening tamponi antigenici rapidi per alunni e personale scolastico.

Con riferimento alla circ. n 320 del 22 Febbraio u.s. si rende nota, in allegato, la scansione oraria per l'effettuazione dell'attività di screening attraverso tamponi antigenici rapidi, **giorno 3 Marzo p.v.**

A partire **dalle ore 9.30**, il personale dell'USCA 1 di Palermo somministrerà i tamponi rapidi antigenici a tutti gli alunni e a tutto il personale scolastico che ha volontariamente aderito all'iniziativa.

Ciascuno dovrà presentarsi presso la **Sede Centrale, p.tta SS Salvatore 1**, all'orario indicato con documento di identità .

Inoltre tutto il personale e gli studenti della scuola si dovranno registrare al link dedicato: <https://www.oldmcl.it/regfiera/index.php?scuola=47>. È fondamentale che in alto spunti la scritta "Registrazione + NOME DELL'ISTITUTO ". Ogni registrazione è personale ed è invariabilmente associata alla persona soggetta al tampone, quindi è fondamentale che siano inseriti i dati personali di chi effettivamente si recherà a scuola per il tampone. La registrazione prevede l'inserimento dei classici dati anagrafici richiesti dal modulo cartaceo; si otterrà così un codice composto dalle prime 3 lettere del codice fiscale e da una sequenza numerica univoca (es: VCC3101), perché di volta in volta progressiva. **Il modulo di consenso già precompilato arriverà alla mail indicata in fase di registrazione, andrà quindi stampato e firmato.(E' IMPORTANTE che il consenso venga firmato ESCLUSIVAMENTE dai genitori se si tratta di minorenni.)** Il codice di prenotazione sarà visibile in alto a destra sul modulo e sarà cura del medico refertante associarlo all'esito del tampone, inserendolo nel sistema con il relativo responso (Positivo o Negativo). L'esito negativo sarà comunicato all'istante alla mail indicata, mentre il positivo riceverà l'esito sul posto in forma cartacea, insieme alle istruzioni sui passi successivi.

Il personale presente darà le indicazioni utili per mantenere il distanziamento ed evitare inutili assembramenti. Si raccomanda il rispetto dell'orario.

Ciascuno accedendo dall'ingresso della Sede Centrale, secondo l'orario indicato, attenderà il proprio turno nell'aula numerata indicata dal personale ATA e dopo il tampone, che sarà effettuato

nel refettorio, raggiungerà il plesso Protonotaro attraverso il passaggio interno per attendere l'esito del tampone.

Saranno presenti i Referenti Covid per agevolare il Personale Sanitario durante la somministrazione dei tamponi.

Il Dirigente Scolastico

Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.LGS.82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa