



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

### “Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) – [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)

[www.liceoreginamargherita.gov.it](http://www.liceoreginamargherita.gov.it)

Codice Univoco: UFCXJ5



---

CIG n. **Z0D30F734A**

## DISCIPLINARE DI GARA

### Art. 1 – OGGETTO.

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara per la stipula di una polizza assicurativa (responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria, assistenza), a favore degli alunni e degli operatori scolastici.

### Art. 2 – SERVIZI.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, si richiede la migliore offerta per la stipula di una polizza assicurativa (responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria, assistenza), avente le coperture minime descritte nel capitolato tecnico, che fa parte integrante del presente disciplinare.

Possono partecipare alla gara le ditte/compagnie di assicurazione avente legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento ai rami oggetto della gara, nonché in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti in materia.

Possono partecipare anche Compagnie di assicurazione appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato Italiano.

Le suddette Compagnie di assicurazione possono presentare offerta anche per il tramite di una delle proprie agenzie di assicurazione cui è stata conferita idonea procura speciale per operare con la pubblica amministrazione nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici, fermo restando che l'agenzia di assicurazione è tenuta a specificare la compagnia di assicurazione per la quale manifesta interesse ed il relativo possesso dei requisiti di seguito previsti da parte della Compagnia medesima.

### Art. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA.

Tenendo conto dei dati sotto elencati, il premio annuale lordo pro capite posto a base d'asta è di massimo € 5,00.

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- a) numero indicativo alunni : 2114
- b) numero indicativo di personale docente e ATA, il Dirigente Scolastico : 367
- c) indirizzi scolastici: Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Liceo Musicale, Liceo Coreutico, Liceo Scienze Umane, Liceo Linguistico.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto premio annuale lordo pro capite posto a base d'asta.

#### **Art. 4 - PROCEDURE DI SELEZIONE.**

Le offerte saranno valutate secondo il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, (art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 12 del regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria), attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, punti sulla base dei criteri esposti nel capitolato tecnico.

L'amministrazione scolastica pertanto, procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non superiore a € 5,00, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri descritti nel capitolato tecnico e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

Saranno ritenute nulle e comunque non valide, e quindi escluse, le offerte formulate in maniera difforme rispetto alle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione.

Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata con la ditta aggiudicataria.

Saranno a carico del fornitore tutte le eventuali spese correlate alla stipulazione del contratto.

Costituita la commissione giudicatrice si procederà, in seduta pubblica, all'operazione di apertura delle buste, contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica.

Alla seduta pubblica, che avverrà giorno 08/06/2021 alle ore 10.30 presso i locali dell'istituzione scolastica potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto all'invito, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla commissione in seduta riservata.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara.

#### **Art. 5 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA.**

Le offerte presentate dagli operatori economici dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- A. dovrà avere una validità di 180 giorni;
- B. in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- C. l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentate;
- D. tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione del servizio richiesto;
- E. **le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;**
- F. dovranno essere fornite tutte le indicazioni utili per una approfondita valutazione delle offerte.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide, e quindi escluse, le offerte formulate in maniera difforme rispetto alle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione.

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico che fa parte integrante del presente documento.

Per ogni garanzia, come richiesto nell'allegato B "Offerta Tecnica", bisognerà indicare Massimali, Capitali, ecc, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### **Art. 6 – DURATA DEL CONTRATTO.**

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto biennale a far data dalla stipula dello stesso, che comunque non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cesserà alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta.

#### **Art. 7 – PAGAMENTO.**

Il pagamento per il servizio sopra descritto, sarà effettuato ANNUALMENTE ed esclusivamente, tramite bonifico bancario e:

- a) previo rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigente.

L'incarico sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti;

#### **Art. 8 - FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 10,00 del 07/06/2021 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "**Contiene Preventivo Assicurazione alunni e personale scolastico anno 2021/2023**".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Titolare/Rappresentante legale, procuratore, amministratore della compagnia.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata A/R del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate, così strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" – Allegato A;
- Busta n. 2 - "Offerta Tecnica" – Allegato B;
- Busta n. 3 – "Offerta Economica" – Allegato C.

**LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere:

- a) Allegato A "Dichiarazione Sostitutiva" debitamente compilata e sottoscritta;
- b) Modulo Comunicazione di cui all'art. 3 , comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- c) Copie del Disciplinare e del Capitolato Tecnico siglate in tutte le pagine e sottoscritte nell'ultima pagina per accettazione incondizionata;
- d) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta.

**LA BUSTA N. 2 – "Offerta tecnica"** dovrà contenere l'offerta Tecnica (modello allegato B).

**LA BUSTA N. 3 – “Offerta economica”** dovrà contenere l'offerta economica (modello allegato C).

Tutti i documenti di cui sopra devono essere presentati a pena di nullità.

#### **Art. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e l'eventuale codice unico di progetto CUP;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 10 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **Art. 11 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Domenico Di Fatta