



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale e Coreutico

P. tta SS. Salvatore, n.1 - 90134 PALERMO - Cod. Fisc. 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

e-mail: papm04000v@istruzione.it

Circ. n **120** del 23/10/2018

**Ai docenti
Alle famiglie
Agli studenti**

Oggetto: **Sportello di consulenza pedagogica**

Nell’ottica di monitorare la dispersione scolastica nelle sue varie forme (inadempienze, abbandoni, frequenze irregolari, insuccessi formativi) e di sostenere il percorso scolastico delle alunne e degli alunni si comunica che, a partire da martedì 16 ottobre 2018, è stato attivato uno Sportello di consulenza pedagogica con la presenza della prof.ssa Daniela Albano.

Lo sportello sarà attivo nei giorni di martedì dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l’aula allo scopo destinata sita al secondo piano della Sede centrale, cui potranno afferire genitori e alunni delle sedi Centrale, Origlione e Protonotaro previo appuntamento.

Per quanto riguarda le sedi Guzzetta, Cascino e Liceo Coreutico lo sportello sarà attivato nei rispettivi plessi in giorni e orari da concordare previo appuntamento.

Le attività sono destinate prioritariamente agli alunni del biennio e ai rispettivi genitori.

Gli appuntamenti verranno richiesti dagli alunni e/o dai genitori tramite i Coordinatori o i docenti di classe che compileranno una breve *Scheda informativa*, da inviare tramite mail all’indirizzo: daniela.albano.tufl@alice.it

Allo scopo di prevenire e contenere la dispersione scolastica i Coordinatori di classe avranno cura di segnalare tempestivamente gli alunni che superano i 5 giorni di assenza in un mese a meno che l’assenza non sia dovuta a malattie certificate da Ente Ospedaliero o analogabile o a gravi motivi di famiglia documentati. La segnalazione dovrà avvenire utilizzando la *Scheda per la segnalazione delle assenze* allegata alla presente circolare. La scheda dovrà essere inviata dai Coordinatori di classe tramite mail all’indirizzo: daniela.albano.tufl@alice.it

Si allegano *Scheda informativa* e *Scheda per la segnalazione delle assenze*.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pia Blandano**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa.)

SCHEDA INFORMATIVA

Cognome e nome dell'alunno/a _____

Cognome e nome del /dei genitori _____

Classe e sezione di appartenenza _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo email _____

INDIRIZZO: Via _____ n. _____ CAP _____

COMUNE _____

Problematica per cui si richiede l'accesso allo sportello

Il Coordinatore della classe

SCHEDA PER LA SEGNALAZIONE DELLE ASSENZE

Cognome e nome dell'alunno/a _____

Data e luogo di nascita: __/__/____

Cognome e nome del /dei genitori _____

Classe e sezione di appartenenza _____

Recapito telefonico _____

Recapito di posta elettronica _____

INDIRIZZO: Via _____ n. _____ CAP _____

COMUNE _____

N° GIORNI DI ASSENZA EFFETTUATI NEL MESE DI:

MESI	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
n. giorni di assenza										

Il Coordinatore della classe
