



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale e Coreutico
P.tta SS. Salvatore, n.1 - 90134 PALERMO - Cod. Fisc. 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V
E - mail: papm04000v@istruzione.it

Circ. n. **767** del 04-06-2018

Ai docenti tutor per l'Alternanza scuola lavoro
Ai coordinatori di tutte le classi terze, quarte e quinte
Alle funzioni strumentali per l'ASL proff.ri Faranda e Sansone

Oggetto: Alternanza scuola lavoro - Adempimenti finali tutor

Con la presente si precisano gli adempimenti spettanti ai docenti tutor dei percorsi di Asl al termine delle attività svolte nel corrente anno scolastico 2017-18.

Ogni tutor dovrà presentare una relazione finale sull'intero percorso svolto dalla classe.

La relazione dovrà contenere:

- la specifica delle ore svolte suddivise tra attività organizzate dal Consiglio di Classe e/o dalla Scuola e attività organizzate dall'Ente o dall'Associazione convenzionata;
- elenco degli alunni con riferimento alle ore svolte da ciascun alunno;
- certificazione delle ore effettuate dagli alunni rilasciata dalla struttura ospitante con un giudizio finale su ciascuno di essi concordato con il tutor esterno (Insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo);
- cartelle individuali con i documenti di rito (Patto formativo firmato dai genitori, Scheda di valutazione del percorso da parte dello studente, Test relativi ai moduli formativi svolti ed eventuali Test di monitoraggio);

Inoltre, il tutor caricherà sul sistema Argo:

- nella sezione Asl i dati di ciascun alunno collegandolo al percorso ed alla struttura ospitante e specificando il numero delle ore svolte (sempre divise tra attività scolastiche ed attività svolte con la struttura ospitante);
- nella sezione scrutinio alla voce giudizio, sceglierà le competenze sulla base dell'attinenza con il percorso svolto e attribuirà a ciascun alunno il livello raggiunto.

I proff.ri Faranda e Sansone sono disponibili a collaborare con i colleghi per l'inserimento dei dati sul sistema.

Le relazioni con i documenti richiesti dovranno essere trasmessi tramite ufficio protocollo entro 15.06.2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pia Blandano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa.