



# ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "REGINA MARGHERITA"

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo  
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820  
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V  
Web - <http://www.reginamargheritapa.it> - E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)

Circ. n° 137

Palermo, 19 ottobre 2017

**A tutto il personale docente e  
non docente di ruolo e/o con  
contratto a tempo determinato**

**OGGETTO:** Permessi diritto allo studio anno solare 2018.

Si comunica che in data 10/10/2017 l' U.S.R. per la Sicilia Ambito Territoriale della provincia di Palermo ha comunicato il termine del 15 novembre 2017 per la presentazione della domanda relativa ai permessi straordinari retribuiti riguardanti il diritto allo studio anno solare 2018.

Si allega relativa comunicazione e modello di domanda.

Distinti saluti,



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa PIA BLANDANO



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale Per la Sicilia**  
**Ufficio I - Ambito territoriale della provincia di Palermo**

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo Tel. 091 6723011 – 091 525668  
usp.pa@istruzione.it

Prot.n. 18059  
Area 3

Palermo, 10/10/2017

- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE  
DI OGNI ORDINE E GRADO DI  
PALERMO E PROVINCIA

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti ( art.3 D.P.R. 23.8.1988 , n. 395 ) riguardante il diritto allo studio, riservati al personale della scuola per l'anno **2018** e secondo le modalità di fruizione stabilite dall'ATTO UNILATERALE DELL'USR SICILIA DEL 17/03/2016

Ai fini della concessione dei permessi straordinari per studio al personale della scuola , si comunica con la presente che la domanda dovrà essere presentata alla scuola di servizio entro il **13 NOVEMBRE c.a.**

I Sigg. Dirigenti provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio entro e non oltre il **15 NOVEMBRE 2017** le domande in originale ed a trattenere copia agli atti della scuola. Detto modello dovrà riportare il **TIMBRO DELLA SCUOLA E LA DATA DI ASSUNZIONE AL PROTOCOLLO.**

Le domande dovranno essere prodotte (**pena esclusione**) utilizzando l'unito modello che dovrà essere compilato per intero.

Le SS.LL. avranno cura inoltre di

- Non trasmettere richiesta di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- Verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta  
Si fa presente inoltre che :
- Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata.
- I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del 3% della dotazione organica provinciale per ciascun grado di istruzione.
- I provvedimenti formali di concessione dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato.
- Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami (art.7 comma 3 – Atto Unilaterale)
- **Per i corsi on line si evidenzia** che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'università Telematica dovrà CERTIFICARE l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro ed ATTESTARE che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art.10 comma 2 dell'Atto Unilaterale e circolare n.12/2011 della Funzione Pubblica).
- Le domande trasmesse dalle istituzioni scolastiche successivamente alla data del 16 Novembre saranno incluse tra le domande tardive se, esaurite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibilità di posti.
- Per una celere e corretta valutazione delle domande, allegare copia dell'avvenuta iscrizione al corso. Si evidenzia che i permessi possono essere utilizzati soltanto per il corso indicato sulla domanda ed autorizzato da questo UST.

- Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento
- I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:  
corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90.

**SI PREGA DI PORTARE LA PRESENTE A CONOSCENZA DEL PERSONALE AVENTE TITOLO ALLA RICHIESTA UNITAMENTE ALL'ALLEGATO ATTO UNILATERALE DELL'USR SICILIA.**

IL DIRIGENTE  
Marco Anello

