



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Circutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V
Web - <http://www.reginamargheritapa.it> - E mail: papm04000v@istruzione.it

Circolare N° 1013 del 04-05-2017

Ai genitori degli alunni con disabilità
Ai Referenti per il Sostegno
Ai docenti di sostegno
Loro Sedi

Oggetto: Presentazione Istanza per l'accesso ai Servizi di integrazione scolastica alunni con disabilità A.S. 2017-18 - Comunicazione Nota Città Metropolitana di Palermo del 11.04.2017 e modulistica

Si comunica ai genitori e agli esercenti la responsabilità degli alunni con disabilità (che hanno diritto ai servizi integrativi alla persona) che la Città Metropolitana di Palermo, con Nota del 11.04.2017 (che si allega) ha reso note le modalità per l'attivazione dei servizi di integrazione scolastica a.s. 2017-18.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a prendere visione e compilare gli atti e la modulistica allegati, che vanno consegnati a questa Istituzione scolastica, debitamente firmati e corredati della documentazione di supporto, a partire dal giorno 5 maggio p.v. e non oltre il 20 maggio p.v.

Si allegano alla presente:

La Nota Città Metropolitana di Palermo del 11.04.2017

Il Modello di istanza per la richiesta di attivazione servizi integrativi a.s. 2017-18.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Pia Blandano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n°39/1993



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE , POLITICHE GIOVANILI, SPORT-
ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURA , TURISMO
UFFICIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DISABILITA' SENSORIALE
Via Roma n°19- 90123 tel. 091 6628074-8678 Fax 091-662.88.03
cm.pa.@cert.cittametropolitana.pa.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI
SUPERIORI DI II GRADO DI PALERMO E PROVINCIA

Oggetto: Servizi Integrazione Scolastica a.s. 2017- 2018 – Modulistica

Con la presente, si inoltra per il seguito di competenza, la modulistica in oggetto indicata.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Michela Sclafani



P_Pa Provincia di Palermo RGP
PROT 0031964 DEL 11/04/2017 CL 7.3.1.4/118/2016 11/04/2017 10:28



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT-ATTIVITA'
PRODUTTIVE CULTURA, TURISMO

UFFICIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DISABILITA' SENSORIALE

Via Roma n°19- 90123 tel. 091 6628074-8678 Fax 091-662.88.03 pec: cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it

Nota di accompagnamento modulistica Servizi di Integrazione Scolastica anno scolastico 2017-2018

Con Legge Regionale n. 24 del 05/12/2016 art.6 "Le funzioni di assistenza agli alunni con disabilità fisiche e sensoriali sono stati attratti alle competenze della Regione, Assessorato Regionale alla Famiglia e alle Politiche Sociali e del lavoro.

La realizzazione e la gestione delle attività è delegata alle Città Metropolitane e ai Liberi Consorzi Comunali che provvedono singolarmente ad espletare le procedure di affidamento.

Ai fini della programmazione dell' anno scolastico 2017/2018 e per ottimizzare la procedura di ricognizione conoscitiva dell'utenza che afferisce al servizio di integrazione scolastica, si invia alla S. V. la modulistica e lo schema "A" in allegato.

Nella convinzione che un intervento di integrazione scolastica vada costruito in chiave sistemica, personalizzando in base alle reali esigenze dello studente, riconoscendo la centralità della scuola con tutte le sue componenti, curriculari e di sostegno, con la presente nota, sulla scorta delle esperienze comuni acquisite, si vuole contribuire a superare le difficoltà incontrate negli anni scolastici precedenti, al fine di consentire alla scrivente Direzione una adeguata programmazione degli interventi.

Si sottolinea primariamente quanto indicato nella **circolare n. 3 del 7/03/2005 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie locali** ad oggetto "Assistenza igienico -personale agli alunni portatori di handicap grave. Anno scolastico 2004/05", l'assegnazione di personale qualificato addetto all'assistenza igienico personale è rivolta esclusivamente ad alunni non autosufficienti sul piano motorio od insufficienti mentali che non hanno il controllo degli sfinteri nel rispetto, di norma, del parametro di 1 operatore per ogni 4/5 soggetti con handicap grave qualunque sia la patologia, psichica, sensoriale o fisica-.

Poiché nella su citata circolare non si evince in alcun modo ed alcuna giustificazione alla richiesta di differente rapporto e/o deroga a quanto precedentemente indicato, questa Direzione da ora in poi non intende assegnare l'operatore addetto all'assistenza igienico personale, anche se richiesto dal GLIS, se non applicando il rapporto come da circolare n. 3/2005, dato che il servizio di assistenza igienico personale non è un servizio "ad personam", ma un servizio destinato ad un gruppo composto da 4/5 studenti disabili. Questa Direzione rispetterà il parametro di n. 1 operatore per n. 4 studenti con disabilità' .

Si cita ancora quanto disposto dalla circolare n. 3, " Rimane , tuttavia, impregiudicato l'obbligo per i Comuni e le Città Metropolitane di acquisire annualmente formale attestazione dei Dirigenti Scolastici sull'entità degli alunni con handicap frequentanti i singoli plessi , sulla gravità della disabilità sofferta, sul numero di collaboratori qualificati e disponibili, e sul fabbisogno di unità necessarie all'erogazione del servizio" .

Pertanto si fa presente che dovrà essere allegata, oltre alla documentazione relativa agli studenti richiedenti i Servizi di Integrazione Scolastica, la formale attestazione relativa ai "Collaboratori scolastici" di cui prima.

Detta circolare tende a superare l'incertezza delle amministrazioni locali al proseguo del servizio assicurato in questi ultimi anni esclusivamente in via sussidiaria dalle ex Province Regionali, infatti gli accordi contrattuali del comparto scuola comprendono detto impegno quale mansione aggiuntiva previo frequenza di apposito corso di formazione con contestuale diritto a retribuzione accessoria.

Fermo restando la necessità per tutti i richiedenti l'accertamento dell'handicap art.3 comma 3 della L.104/92, in corso di validità, redatto dalla Commissione Medica L.104/92 dell'ASP, o certificato medico ad uso scolastico, rilasciato dall'ASP, valido per il prossimo a.s.; per i disabili sensoriali o la certificazione su indicata oppure: per i sordi -certificazione specialistica ai sensi della L.381/70, per i ciechi - certificazione specialistica ai sensi della L.382/70, si precisa che i servizi vengono attribuiti in sede di GLIS, pertanto, si invita ad accertarsi che quanto attribuito nel verbale GLIS sia corrispondente all'estratto del Verbale. Non saranno prese in considerazione modifiche di GLIS effettuati durante l'a.s. 2017/18. Si precisa infine che per il servizio alla comunicazione si intende il servizio volto esclusivamente ai disabili sensoriali (ciechi e sordi) ; invece per il servizio di assistenza all'autonomia è rivolto a tutte le altre disabilità.

Sebbene noto che la composizione delle prime classi e l'attribuzione delle aule per l'intera popolazione scolastica, avvenga per lo più nel mese di settembre, si invitano le SS.LL. per quanto possibile, a segnalare i plessi scolastici dove sono inseriti gli studenti richiedenti i servizi (**secondo lo schema Allegato "A"**) di che trattasi, e di cercare di ridurre al minimo spostamenti nel corso dell'anno scolastico, al fine di ottimizzare le risorse messe in campo rispetto alla lettura del fabbisogno, implicando un aumento di servizi a carico dell'Amministrazione scrivente e creando delle difficoltà nel

reperimento delle risorse economiche aggiuntive. (Trattasi di competenza delegata ai sensi della legge Regionale n. 24 del 05/12/2016)

Si segnala inoltre la necessità che la trasmissione di tutta la documentazione, ai fini di consentire prioritariamente una quantificazione del bisogno che è la base della programmazione degli interventi di questa Amministrazione ed infine per consentire successivamente a questo Ente la determinazione dell'organico necessario per garantire l'integrazione dell'alunno con disabilità, dovrà rispettare la improrogabile data di scadenza del 30 aprile 2017. Per gli alunni che dovranno sostenere gli esami di Stato e che effettueranno il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado o che decidono di trasferirsi ad altro Istituto Secondario di secondo grado la scadenza è prorogata al 15 luglio 2017. Si richiede altresì, non appena sarà valutata la non ammissione agli esami di maturità degli studenti frequentanti l'ultimo anno, di trasmettere a questa Direzione l'elenco dei predetti ragazzi.

Non saranno prese in considerazione le domande giunte fuori termine, verrà creato una lista d'attesa secondo ordine di protocollo al quale attingere in caso di disponibilità economica.

Si invita a comunicare tempestivamente, a codesta Direzione, qualsiasi richiesta di trasferimento e di esonero etc.

Si precisa che, gli studenti over 26 anni non potranno accedere ai sopra indicati servizi così come delineato nelle linee Guida del MIUR del 2009 - prot. 20844 del 19/11/2012 - circolare Direzione Generale dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia.

Si richiede, in ultimo, di trasmettere:

- Nominativi degli alunni aventi diritto secondo l'**Allegato "A"** (compilabile in formato Word),
- Trasmettere l'indicazione dei referenti "**alunni H**" con relativo recapito telefonico.

Tutte le domande debitamente compilate, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire:

- mezzo Posta A/R oppure brevi manu, entro i termini sopra indicati, al seguente Indirizzo: - Direzione Politiche Sociali e Giovanili -Città Metropolitana di Palermo- Via Maqueda, 100 – CAP 90123 Palermo

- via pec esclusivamente all'indirizzo: cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it;

Si ringrazia, anticipatamente per la collaborazione.

Per eventuali chiarimenti si indicano i seguenti riferimenti:

Dott. ssa Michela Sclafani 091/6628881 – Dott.ssa Francesca Carrano 8074- Sig. Faso Vincenzo e Sig. Battaglia Maria 8268 Sig. Bonura Rosa 8678 –

IL Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Michela Sclafani



II DIRIGENTE

Dott. Filippo Spallina





CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT, ATTIVITÀ
PRODUTTIVE, CULTURA e TURISMO

Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale Via Roma 19, Palermo PEC cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it

OGGETTO : Accesso ai Servizi di Integrazione Scolastica a. s. 2017/2018

Prima domanda

Rinnovo domanda

(barrare un'alternativa)

Il sottoscritto _____ (cognome e nome) cell. _____

telefono _____ E-MAIL _____ che esercita la potestà genitoriale

COGNOME E NOME dello/a studente/ssa: _____ carrozzina Si No

nato/a il _____ Città o Stato estero di nascita _____ residente in

Via _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

iscritto/a nel prossimo a.s. alla classe _____ presso l'ISTITUTO (Nome) _____

Succursale di _____ (Città), Via _____

CHIEDE (verbale G.L.I.S. del _____)

L'accesso al Servizio di :

- Assistenza igienico personale
- Assistenza alla comunicazione per disabili sensoriali Lis Braille Oralista
- Assistenza all'autonomia n° di ore _____
- Trasporto casa /scuola Andata Ritorno Andata e Ritorno

A tal fine, il sottoscritto segnala che lo studente sopraindicato, **il prossimo a.s. frequenterà:**

- in **MANIERA RIDOTTA** rispetto al normale orario scolastico si no
- Indicare monte ore settimanali di frequenza : n°ore _____

ALLEGA pertanto la seguente documentazione necessaria per accedere al Servizio :

- Verbale di accertamento dell'handicap, **art. 3 comma 3 L. 104/92**, in corso di validità redatto dalla Commissione Medica L. 104/92 dell'A.S.P., o certificato Medico ad uso scolastico, rilasciato dall'A.S. P., valido per il prossimo a. s.; per i disabili sensoriali o la certificazione su indicata oppure: per i sordi certificazione specialistica ai sensi della L. 381/70, per i ciechi certificazione specialistica ai sensi della L. 382/70;
- Verbale GLIS completo e per esteso;
- Diagnosi funzionale o profilo dinamico funzionale validi per il prossimo a. s. ;
- Se l'alunno maggiorenne è interdetto/inabilitato oppure fruiscce dell'amministratore di sostegno produrre copia di tale documentazione;
- Copia di documento di identità del genitore/curatore/tutore/amministratore di sostegno, o dello studente maggiorenne non sottoposto a forme di tutela;
- Allegare patto di collaborazione (per il trasporto studente);
- Allegato A per trasmissione documentazione.

Eventuali ulteriori comunicazioni _____

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 del D. P. R. 445 del 28-12-2000, ai sensi dell'Art. 46 D. P.R. 445 del 28-12-2000 e del fatto che sui dati sopra dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi della normativa vigente, ed autorizza il trattamento dei dati sia personali che sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (vedi informativa sulla privacy inviata dal Servizio)

Data _____

IL Dirigente Scolastico

Per accettazione, l'esercente la responsabilità genitoriale

PATTO DI COLLABORAZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO

PER SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI II GRADO NELLA PROVINCIA DI PALERMO

Premesso che

Il presente patto non costituisce impegno per l'ex Provincia Regionale di Palermo, oggi Città Metropolitana di Palermo ad erogare le prestazioni di cui al presente patto.

In caso di Servizio di trasporto svolto mediante affidamento a ditta da individuare attraverso gara ad evidenza pubblica, l'interessato si impegna ad accettare ,

SI PRECISA QUANTO SEGUE

IMPEGNI

La famiglia si impegna ad accettare: 1) l'orario del servizio di trasporto concordato, con la Ditta aggiudicataria, in considerazione degli orari scolastici, del percorso e della presenza di eventuali altri utenti che utilizzano lo stesso mezzo; 2) a rispettare l'orario concordato e a non farsi attendere dall'autista causando ritardi nell'effettuazione di una corsa, ovvero tra una corsa e l'altra, ; 3) segnalare alla Ditta incaricata, entro le ore 18,00 del giorno precedente, la necessità di sospensione in caso di assenza da scuola per qualsiasi motivo; 4) affiancare il disabile fino all'arrivo del vettore incaricato e assisterlo durante la salita sul mezzo; 5) attendere, insieme al disabile, il mezzo di trasporto al momento dell'andata ed al rientro da scuola e assistendolo durante la discesa dal mezzo; 6) comunicare l'altra destinazione, diversa dal domicilio abituale, alla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo, tramite la Ditta che verrà conseguentemente autorizzata.

Si precisa che l'assenza di un familiare, all'ora e nel punto stabilito, sia nel percorso di andata che per quello di ritorno dalla abitazione dove l'utente era stato prelevato, verrà segnalato (nella stessa giornata) dalla Ditta al servizio sociale della Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo che provvederà a contestare per iscritto ai genitori la suddetta inadempienza. L'inosservanza del suddetto adempimento potrà verificarsi fino a tre volte, dopo di che, allo scopo di non provocare nocumento al servizio nei confronti degli altri utenti, l'interessato non verrà più trasportato.

Tale infrazione e ogni altra contravvenzione al presente documento, possono comportare la sospensione temporanea del servizio e, nel caso di gravi violazioni, anche la revoca dell'ammissione al servizio stesso, da parte della Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo

Gli utenti possono richiedere di essere ammessi alla fruizione del Servizio di trasporto disabili per uno o più dei seguenti motivi, pertanto devono contrassegnare:

- a) Accompagnamento dal domicilio all'istituto di istruzione e viceversa
- b) Accompagnamento (andata) dal domicilio all'istituto di istruzione
- c) Accompagnamento (ritorno) dall'istituto di istruzione al domicilio

Rinuncia

Gli utenti possono chiedere di rinunciare al servizio di trasporto, pertanto DEVONO COMUNICARE per iscritto, alla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo, la rinuncia al servizio di trasporto richiesto in sede di GLIS.

L'inosservanza del suddetto adempimento, se verificato da parte della Direzione Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo potrà comportare la revoca d'ufficio del servizio stesso, da parte della Direzione .

NORME DI COMPORTAMENTO

Nel dare un segno di rispetto nei confronti degli altri utenti del servizio e/o per consentire di rendere disponibile la prestazione per un altro utente, contribuendo anche alla riduzione dei tempi di attesa, l'utente deve accettare e rispettare l'orario del trasporto concordato con la ditta che effettua il servizio, contemperando le esigenze relative all'organizzazione dei giri, e comunicando eventuali variazioni entro le ore 18.00 del giorno prima, in maniera tale da consentire la sospensione momentanea del servizio e quindi fare in modo che l'Ente non effettui un pagamento per il servizio non reso. Per la mancata comunicazione tempestiva dell'assenza, poiché l'Ente si trova a dover pagare, in quota parte, il non utilizzo sia dell'autista che dell'accompagnatore impiegato per l'erogazione del servizio di trasporto specialistico non eseguito, sia i costi generali di struttura che i costi della macchina, si precisa quanto segue: per la mancata comunicazione di assenza dello studente anche se saltuaria ma ripetuta nel tempo, il genitore viene convocato formalmente dalla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport - Attività Produttive, Cultura, Turismo per conoscere il problema ed eventualmente definire le soluzioni in merito. Il servizio di trasporto specializzato viene revocato in caso di assenza dello studente dalla scuola prolungata per oltre 5 giorni consecutivi e non preventivamente comunicata alla Ditta aggiudicataria. La stessa ha l'obbligo di comunicare tale assenza alla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport - Attività Produttive, Cultura, Turismo. Gli operatori addetti al servizio sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dalla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport - Attività Produttive, Cultura, Turismo, al fine di garantire la precisione e puntualità del servizio nonché la sicurezza e il diritto alla riservatezza degli utenti. L'autista e l'accompagnatore sono sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità dopo la discesa dell'utente dalla vettura sia all'andata che al ritorno. Gli stessi (sia l'autista che l'Accompagnatore) debbono attivarsi ad adempiere tutte quelle funzioni necessarie per garantire in sicurezza il trasporto degli utenti. Le infrazioni alle prescrizioni sopra descritte ed ogni altra violazione del presente documento da parte dell'utente, possono comportare la sospensione temporanea del servizio e, nel caso di gravi violazioni, anche la revoca dell'ammissione ad esso.

CON LA COMPILAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLO STAMPATO LA FAMIGLIA SI IMPEGNA AD ACCETTARE, RISPETTARE LE CONDIZIONI E LE MODALITÀ PREVISTI DAL PRESENTE DOCUMENTO.

LUOGO:....., DATA:.....

L'esercente la potestà genitoriale
(Cognome e nome a stampatello e firma, allegare documento di identità)



