



# ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

## “Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale / Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) – [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)

[www.liceoreginamargherita.gov.it](http://www.liceoreginamargherita.gov.it)

Prot. n. 11746/C14

Palermo, 28/09/2016

C.I.G. n°. **Z951B5006D**

Cod. Univoco: UFCXJ5

*Al Sito Web dell'Istituto*  
[www.liceoreginamargherita.gov.it](http://www.liceoreginamargherita.gov.it)

*All'ABI*

[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)

*Alle Poste Italiane*

[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

### INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

#### QUADRIENNIO 2016 – 2020

*PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016*

#### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

- Vista la nota MIUR 9834 del 20/12/2013 -schema di convenzione di cassa - aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 recepita con D.A. n. 5338 del 20/12/2012;
- Visto l'allegato n. 1 al D.A. 5338 del 20/12/2012 - Schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;
- Preso atto che le istituzioni scolastiche sono state assoggettate al sistema di Tesoreria unica ai sensi dell’articolo 7, commi 33 e 34, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Visto il D.I. 44/01 ed il D.A. 895/01;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Vista la nota M.I.U.R. prot. N. 6366 del 05/08/2011 – Applicazione dell’Ordinativo Informatico Locale (OIL);
- Viste le Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011 recanti “l’Aggiornamento dello standard OIL - Applicazione alle Istituzioni scolastiche” ss. mm. e ii.;
- Constatato che il valore presunto del contatto nel quadriennio è inferiore alle soglie comunitarie di cui all’art. 36 comma 2, lettera a);
- Vista la determina a contrarre prot. n° 11482/c14 del 23/09/2016

#### INVITA

Codesto spett.le istituto di credito a far pervenire la propria offerta per il servizio di cassa, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016.

## **ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Gestione del servizio di cassa, così come riportato nell'All. 2-Schema Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 dello Schema di Convenzione nonché dal D.A. 895/01.

## **ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di cassa deve essere svolto presso gli uffici dell'Istituto di credito o società ubicati nel territorio della città di Palermo.

## **ART.3 - DURATA**

Il contratto avrà la durata di anni 4 decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Il contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

In caso di particolari esigenze di carattere organizzativo è possibile concordare tra le parti, almeno due mesi prima della scadenza, il rinnovo parziale della convenzione, per un periodo non superiore a mesi sei, tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica.

Durante il periodo di proroga l'istituto di credito dovrà garantire il prosequio del servizio di cassa alle condizioni pattuite nel contratto scaduto.

## **ART. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" sito in Palermo, Piazzetta SS. Salvatore, 1, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **14 ottobre 2016, tramite:**

- spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine e all'indirizzo prescritto nel bando di gara, (non farà fede la data del timbro postale);
- posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: papm04000v@pec.istruzione.it;
- consegna brevi mano, all'Ufficio protocollo dell'Istituto ove l'incaricato rilascerà apposita ricevuta.

Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine stabilito e non farà fede il timbro postale.

A pena di esclusione l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**offerta servizio di cassa**".

La suddetta busta dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione della gara, **3 buste**, siglate e sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Rappresentante con poteri di firma, così strutturate:

- **Busta n° 1** "Documentazione amministrativa";
- **Busta n° 2** "Offerta tecnica";
- **Busta n° 3** "Offerta economica".

**La Busta n°1 – "Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) L'istanza di partecipazione alla presente gara (Allegato 6);
- b) Dichiarazione sostitutiva (Allegato 7);
- c) Schema di "convenzione di cassa" ( All. 1).

**La Busta n°2 – "Offerta tecnica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Dichiarazione "Offerta tecnica" (Allegato 3).

**La Busta n°3 - "Offerta economica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Dichiarazione "Offerta economica" (Allegato 4).

A pena di esclusione, tutti i documenti dovranno essere firmati in ogni pagina dal Rappresentante munito del potere di firma.

#### **ART. 5 – Apertura delle buste**

Salvo diversa comunicazione l'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, alla presenza della commissione composta dal Dirigente scolastico, dal DSGA e da un assistente amministrativo in data **18/10/2016 alle ore 16,00**.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, avverrà in apposita seduta riservata.

Al termine delle operazioni di valutazione sarà predisposta una graduatoria provvisoria avverso la quale sarà ammesso ricorso nei termini di legge.

La comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, di richiedere anche a solo mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta**, purché valida e giudicata congrua.

#### **ART. 6 – Criteri di Valutazione**

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore dell'Ente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016), sulla base dei criteri indicati nei punti del capitolato tecnico.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Ente che avrà ottenuto il punteggio più alto

Punteggi e relative graduatorie, saranno calcolati secondo i criteri stabiliti nel "Capitolato Tecnico". Riguardo i punti 2.4 – 2.5 – 2.6 per calcolare l'offerta, sarà preso a riferimento il tasso Euribor a 365 giorni pubblicato sul quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore" nell'edizione del giorno della seduta preposta all'apertura delle buste.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà secondo i seguenti criteri:

1. presentazione di eventuali offerte opzionali;
2. in subordine si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previo invito delle società interessate, ai sensi dell'art. 77 c. 2 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

#### **ART. 7 – Regime di tesoreria unica**

Ai sensi dell'art. 7, commi 34-35 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, le istituzioni scolastiche sono incluse nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e sono pertanto sottoposte a regime di Tesoreria Unica con accentramento di tutte le entrate presso la Banca d'Italia in contabilità speciali. L'Istituto cassiere mantiene ciononostante le prerogative e responsabilità della funzione, assumendo l'onere e la responsabilità del rapporto con la Tesoreria Statale.

#### **ART. 8 – Aggiudicazione Provvisoria**

L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e ne sarà data comunicazione a tutti i partecipanti.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo secondo termini di legge (15 gg. dalla data di pubblicazione).

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **ART. 9 – Stipula del contratto**

Trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/2016 il contratto non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 per cui, verificati i requisiti si procederà alla stipula della convenzione di cassa.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

#### **ART. 10 – Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **ART. 11 – Responsabile del procedimento amministrativo**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Blandano Pia

#### **ART. 12 – Trattamento dei dati personali**

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

I Partecipanti dovranno sottoscrivere l'informativa di cui all'art 13 del D. Lgs 196/03, allegata al bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi;
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;

**ART. 13 – Clausola di salvaguardia**

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della procedura, di rinviarla, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna. Fanno parte integrante del presente bando:

1. All. 1 – Schema di convenzione di cassa;
2. All. 2 – Capitolato tecnico;
3. All. 3 – Offerta tecnica;
4. All. 4 – Offerta economica;
5. All. 5 – Schema punteggi;
6. All. 6 - Fac-simile domanda di partecipazione;
7. All. 7- Modello di autodichiarazione.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 9834 del 20/12/2013 e del D.A. 5338 del 20/12/2012 il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.liceoreginamargherita.gov.it](http://www.liceoreginamargherita.gov.it) e inviato alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e da Poste Italiane [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti i riferimenti del bando.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Blandano Pia