



LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze Umane /Linguistico/ Economico e Sociale/ Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820 - Tel. 091334424/091334043
Fax 091.6512106- Cod. Min. PAPM04000V - Web - <http://www.liceoreginamargherita.gov.it>
E mail: papm04000v@istruzione.it

Circ. n. **87** del 06/10/2017

AI COORDINATORI
DELLE CLASSI V
LICEO SCIENZE UMANE

Sede Centrale e Succursali

OGGETTO: LICEO SCIENZE UMANE - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CLASSI V

Relativamente alle attività legate all’Alternanza scuola-lavoro si ricorda che per le classi V sarà opportuno completare i percorsi intrapresi nei due anni precedenti per perfezionare ulteriormente le conoscenze, le competenze e le abilità già acquisite.

Si precisa però che ogni singolo alunno - a seconda dei propri interessi e in virtù delle individuali necessità - potrà intraprendere percorsi alternativi sia proposti dal la scuola (progetti PON, tirocinio didattico, attività legate al mondo del teatro e dello spettacolo, etc), oppure direttamente scelti dallo stesso interessato, purché coerenti con gli obiettivi e le finalità del Liceo delle Scienze Umane.

Si ricorda, inoltre, quanto segue:

ATTIVITA'	LUOGO	N. ORE	NOTE
Modulo propedeutico: “Orientamento in uscita”	Da stabilire	10 ore da svolgersi durante l’orario curriculare	Sarà cura delle Funzioni Strumentali rendere noto il calendario dettagliato dell’attività
Presentazione multimediale Curriculum vitae	Aula o laboratorio d’informatica	10 ore da svolgersi durante l’orario curriculare	A cura del C.d.C.
Progetto scelto dallo studente all’interno di alcune proposte dell’Istituto	Da stabilire con Enti esterni	20 ore da svolgersi durante l’orario extracurriculare	A cura del Tutor

- Ogni singolo alunno dovrà effettuare almeno 200 ore nell’arco del triennio;
- Le attività didattiche saranno realizzate preferibilmente durante le ore pomeridiane;
- I C.d.C., se lo riterranno opportuno, potranno promuovere, in modo autonomo, altri percorsi didattici di “Alternanza scuola-lavoro”, previa consultazione con i proff. Sansone e Faranda;
- Sarà cura dei coordinatori comunicare, subito dopo i primi C.d.C. il nominativo del Tutor e il progetto scelto alla referente del Liceo delle Scienze Umane prof.ssa Allotta la quale, successivamente, avrà l’attenzione d’informare le funzioni strumentali proff. Sansone e Faranda;
- Sarà cura dei proff. Sansone e Faranda provvedere alla calendarizzazione dei moduli propedeutici (comuni a tutte le classi terze) che sarà comunicata tramite circolare;

- Sarà cura della prof.ssa Allotta distribuire ai Tutors i registri firme, i modelli per le autorizzazioni, schede monitoraggio, i modelli per eventuali attestazioni. I registri firme, unitamente alle relazioni finali, saranno consegnati alla prof.ssa Allotta entro e non oltre la prima decade di Giugno.
- Sarà cura del Tutor concordare le date e gli orari delle attività con gli esperti esterni;
- Sarà compito di tutto il C.d.C. curare, a fine anno, il port-folio di ciascun alunno. Inoltre, il Tutor dovrà per ogni alunno quantificare le ore svolte al triennio.

Per ogni eventuale informazione rimangono a disposizione i proff. Allotta, Faranda e Sansone.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Pia Blandano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa.