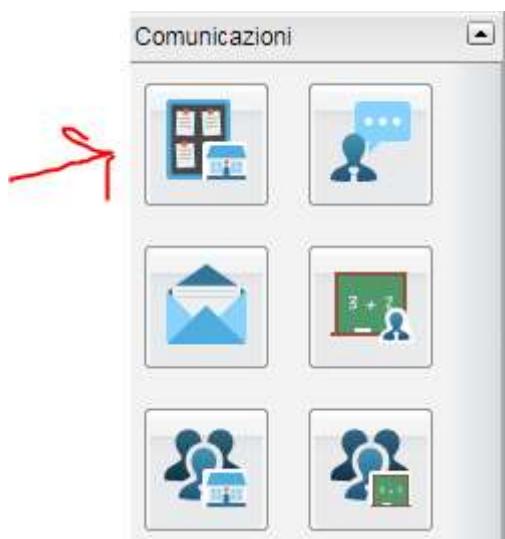


Inserimento programmi svolti nella Bacheca Classe

Voce **Comunicazioni** dal menù a sx

Vai su Icona **Bacheca**



Selezione **Bacheca Classe** alla voce **Area**

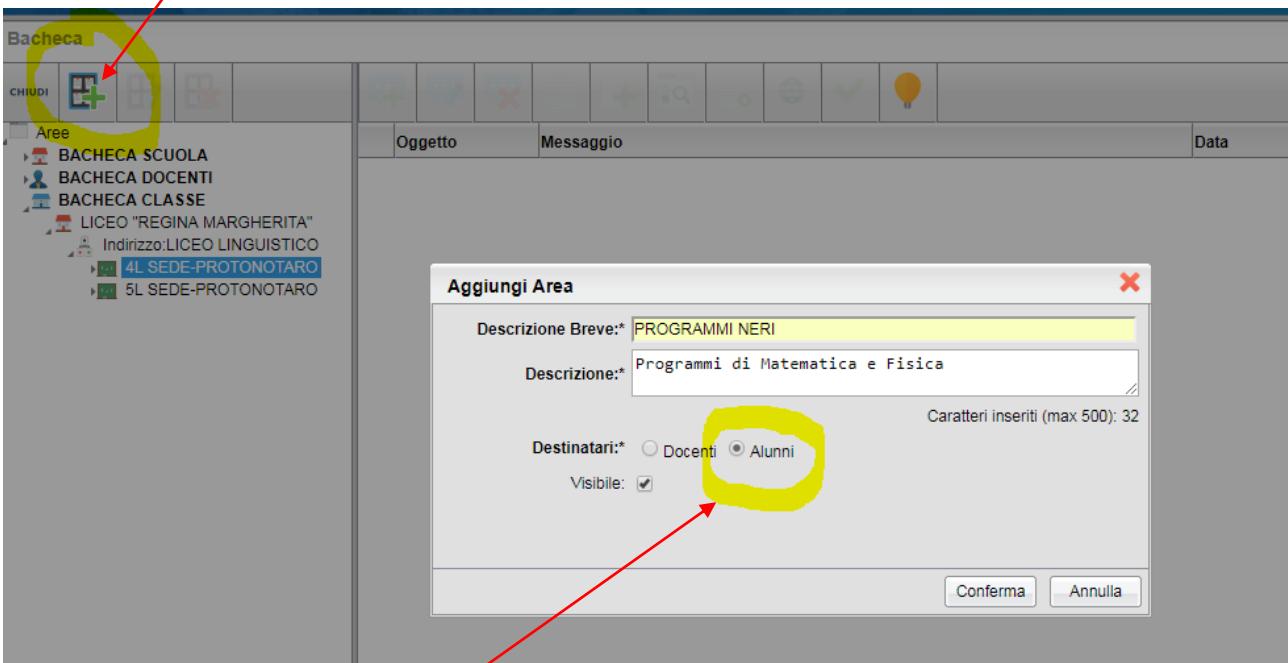
Cliccare sino all'apertura della classe desiderata

A screenshot of a software window titled 'Bacheca'. On the left is a sidebar with buttons for 'Registri', 'Stampe Registri', 'Scrutini', 'Stampe Scrutini', and 'Comunicazioni', each with a corresponding icon. The main area has a toolbar with buttons for 'CHIUDI', 'New', 'Print', 'Copy', 'Paste', and 'Delete'. Below the toolbar is a tree view under the heading 'Areae':

- BACHECA SCUOLA
- BACHECA DOCENTI
- BACHECA CLASSE
 - LICEO "REGINA MARGHERITA"
 - Indirizzo:LICEO LINGUISTICO
 - 4L SEDE-PROTONOTARO
 - 5L SEDE-PROTONOTARO

The '4L SEDE-PROTONOTARO' node is highlighted with a red border around its icon.

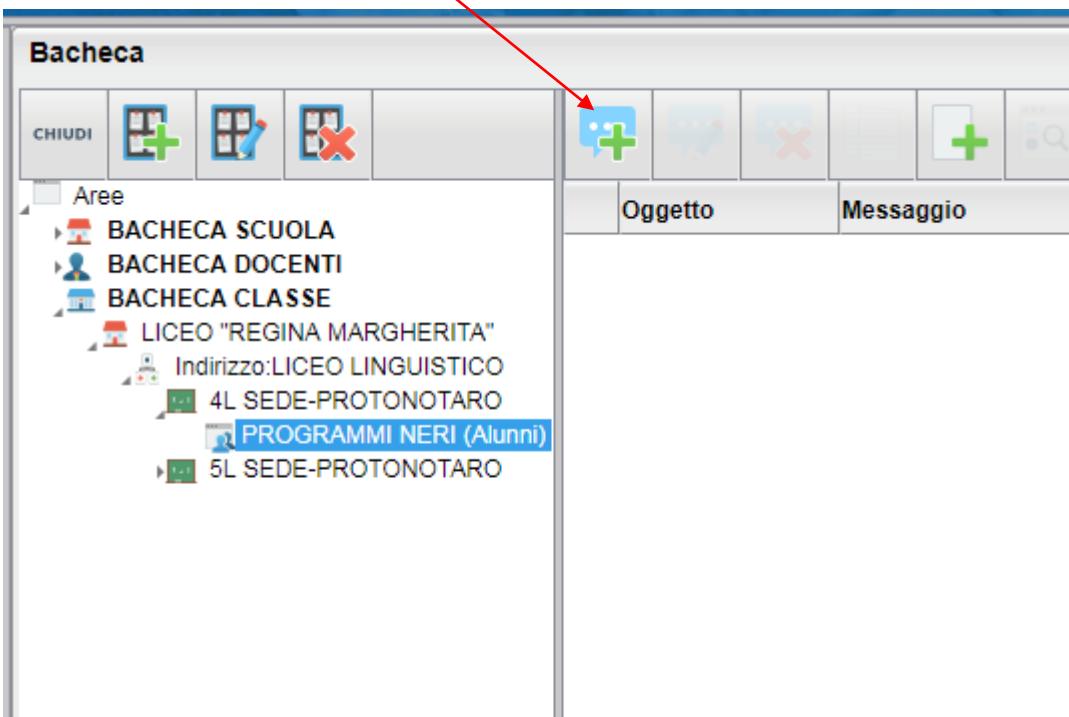
Aggiungi Area

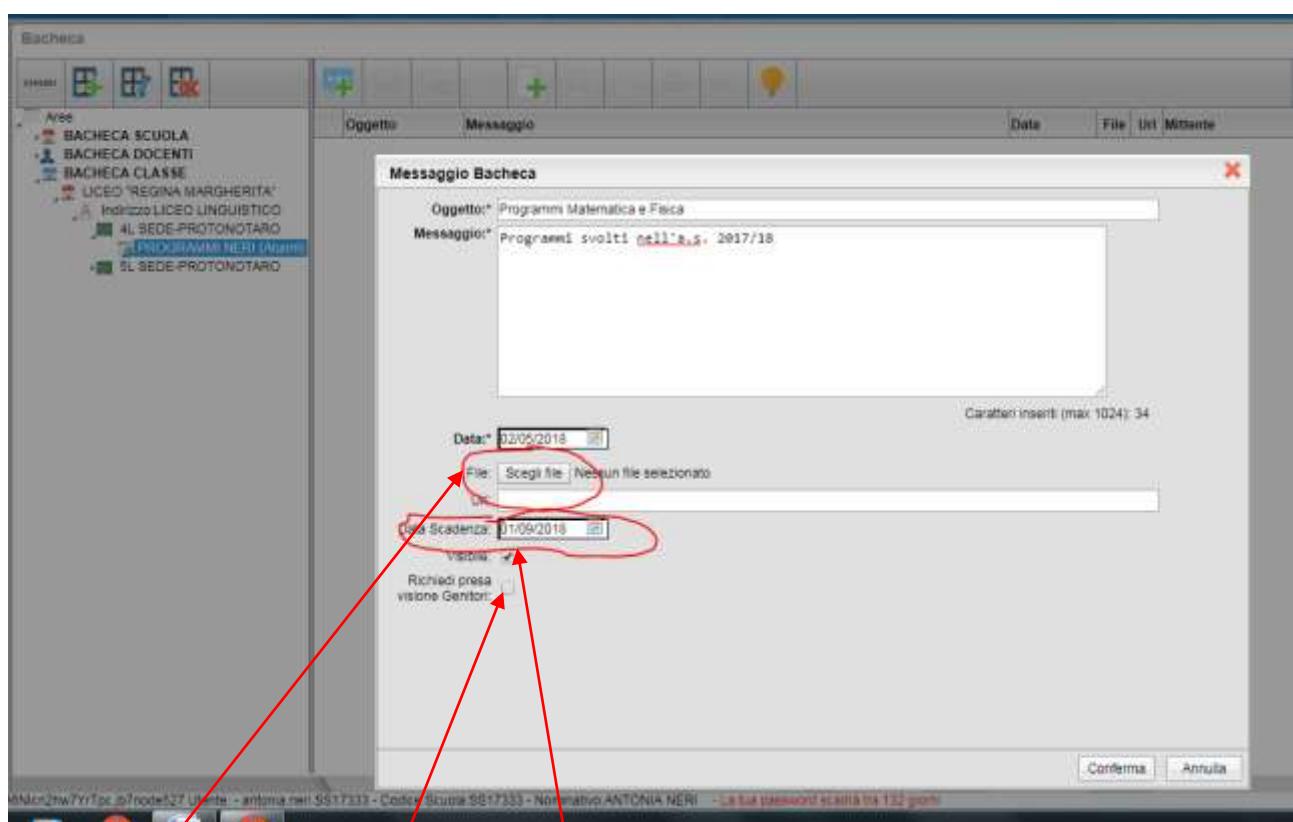


Selezionare Destinatari Alunni

A conclusione dell'operazione tornare su **Bacheca classe** e selezionare la nuova area creata

Selezionare **Aggiungi messaggio**





Inserire i programmi da **Scegli file**

Selezionare 01/09/2018 come **Data Scadenza**

Spuntare la voce **Richiedi presa visione Genitori**