

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1- POF

PIANO DI LAVORO Prof.ssa Francesca Tornabene

La sottoscritta si impegna a lavorare con grande spirito collaborativo e propositivo, riunendosi periodicamente con l'altra funzione strumentale della stessa Area 1, ma anche con le altre funzioni strumentali dell'Istituto, con la Presidenza e con la segreteria per superare piccole difficoltà, chiarire dubbi, confrontare opinioni, fornire documentazioni, informare sullo stato dei lavori, coinvolgere i colleghi nelle attività.

Considerata la complessità dell'istituzione scolastica formata da n. 81 classi suddivise in 5 plessi, si è procederà in prima istanza a pianificare e suddividere le diverse azioni della funzione strumentale **AREA 1 POF**

I settori di intervento della sottoscritta saranno:

1. *Stesura e Redazione del POF per l'anno scolastico 2013-14*
2. *Layout del POF sia per la stampa che per la realizzazione di un CD-Rom*
3. *Redazione schede di monitoraggio dei progetti POF componente docenti/alunni*
4. *Monitoraggio dei progetti POF anno scolastico 2013-14 e grafici*
5. *Redazione schede di monitoraggio delle attività di recupero*
6. *Monitoraggio delle attività di recupero e relativi grafici*
7. *Grafici esiti scrutini finali e confronto con gli anni passati*

1. Stesura e Redazione del POF per l'anno scolastico 2013-14

Stesura e redazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2013-14 . Il volume sarà diviso in tante sezioni ognuna delle quali affronta azioni e servizi che il nostro Istituto offre agli studenti , alle famiglie e al territorio. Si cercherà , inoltre, di includere tutti i progetti attivati con foto, obiettivi raggiunti, metodologie e , docenti responsabili e, in particolare, si inseriranno i vari piani di studi dell'Istituto.

2. Layout del POF

Il **POF** contiene le scelte metodologiche e gli strumenti coerenti con il piano stesso, che approvati in sede di collegio dei docenti vengono poi declinati nelle programmazioni dei dipartimenti disciplinari, nelle programmazioni dei consigli di classe e nei singoli piani annuali dei docenti.

La progettazione del volume e l'impaginazione sarà coinvolgente. Si inseriranno foto, grafici relativi agli esami di Stato, alla provenienza dei nostri studenti. Il volume contente il POF sarà in diviso tante sezioni con colori diversi a seconda dell'area interessata è stata molto interessante e stimolante. Saranno ben accolti i suggerimenti dei ragazzi del nostro Istituto perché il POF è per gli studenti, i loro genitori e il territorio in cui operiamo. Sarà ,inoltre, piacevole e di grande validità ricevere suggerimenti, correzioni e critiche costruttive da parte dei docenti del Liceo *Regina Margherita*.

3. Redazione schede di monitoraggio dei progetti POF componente docenti/alunni

Molto importante e di grande utilità sarà la preparazione di una scheda di monitoraggio dei progetti POF per la componente alunni/ docenti. La scheda terrà presente i seguenti parametri: aspettative, valutazione delle attività, competenza relatori,discipline coinvolte, tematiche trattate.

4. Monitoraggio in itinere e valutazione finale dei progetti POF attivati nell' anno scolastico 2013/14

Si realizzeranno azioni di monitoraggio in itinere e di valutazione finale al termine delle attività formative, mediante somministrazione agli alunni partecipanti di apposite schede di gradimento e valutazione dei percorsi per evidenziare, in generale la funzionalità dei servizi che la scuola offre.

Le azioni di monitoraggio cercheranno di valutare le attività dell'area della programmazione curriculare e dell'area della programmazione extra -curriculare, per verificare l'andamento dei corsi, monitorare l'organizzazione dei corsi valutare l'efficacia delle azioni formative, lo scarto tra gli obiettivi

programmati e i risultati raggiunti, al fine di ottimizzare le risorse disponibili in istituto e proporre eventuali correttivi.

I progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, approvati nella seduta del collegio dei docenti del proposti per l' anno scolastico 2013 -14 saranno illustrati in una tabella riassuntiva con indicate le modalità organizzative, i docenti referenti, le classi coinvolte, le risorse utilizzate e l'esito delle azioni di monitoraggio.

5. Redazione schede di monitoraggio delle attività di recupero

Si preparerà una scheda di monitoraggio delle attività di recupero. La scheda terrà presente i seguenti parametri relativi alla valutazione sull'organizzazione delle attività di recupero nonché la valutazione sul livello di difficoltà incontrato dai ragazzi: approccio e metodologia, della capacità del docente di trasferire i concetti, i livello di difficoltà, chiarezza e concretezza delle azioni di recupero e/o potenziamento per poter migliorare i servizi che il nostro Istituto offre agli studenti.

6. Monitoraggio per attività di recupero

Al termine del trimestre sarà effettuata un'azione di monitoraggio sugli scrutini intermedi nel quale verranno evidenziate le gravi insufficienze in varie discipline degli studenti. Su delibera del Collegio dei docenti, verranno attivati i corsi di recupero extracurricolari in determinate discipline.

7. Preparazione di grafici relativi agli esiti degli scrutini finali

Al termine degli scrutini finali sarà effettuato un monitoraggio relativo agli esiti finali riportati dagli studenti di tutte le classi dell'Istituto "Regina Margherita" per l'anno scolastico 2013-14. La sottoscritta preparerà dei grafici che verranno proiettati durante il Collegio dei docenti previsto per il mese di giugno 2014

Materiali che verranno prodotti

Si realizzeranno e si produrranno seguenti materiali:

- Redazione cartacea del POF 2013-2014
- Realizzazione di un CD-Rom con il POF

- Scheda per il rilevamento del gradimento dei progetti POF
- Raccolta dati degli esiti delle attività di recupero
- Raccolta dati del gradimento degli alunni nei riguardi dei progetti frequentati.
- Realizzazione di grafici relativi alle attività di recupero
- Realizzazione di grafici relativi ai progetti POF
- Realizzazione di grafici relativi agli esiti degli scrutini finali
- Cd-Rom con le attività che saranno svolte dalla sottoscritta, tutti i risultati relativi ai monitoraggi e i rispettivi grafici

Osservazioni Conclusive

La funzione strumentale è una risorsa divenuta indispensabile per l'organizzazione efficiente ed efficace della scuola dell'autonomia, ovviamente il lavoro assegnato a tale ruolo richiede molta concentrazione, serenità, disponibilità al confronto e soprattutto tanta determinazione nel trasmettere fiducia ai colleghi.

A conclusione di ciò, la sottoscritta si dedicherà allo svolgimento dell' incarico eventualmente ricoperto con slancio, disponibilità e tanta passione oltre alla professionalità e competenza dimostrate negli anni scolastici passati .

Prof.ssa Francesca Tornabene

Palermo 12/10/2013

Ps Per ulteriori informazioni scrivere a

francescatornabene@virgilio.it