



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2007-2013**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali – Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“REGINA MARGHERITA”

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

Web - <http://www.reginamargheritapa.it> - E mail: papm04000v@istruzione.it

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – “Competenze per lo Sviluppo” -
2007IT051PO007

Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

Azione C-1-FSE-2013-2065

Azione B-7 – FSE-2013-344

Circ. Prot. N. 703/C12/b del 21/01/2014

A **Tutto il personale ATA**
Tramite sito web area riservata
Tramite e-mail

VISTO

l'Avviso Prot. n. A00DGAI-2373 –del 26/02/2013

VISTA

l'autorizzazione ministeriale prot. n. AOODGAI-8387 del
31/07/2013

VISTO

il Piano dell'Offerta Formativa

VISTA

la variazione al POF e al Programma annuale 2013 approvati dal
C.d.I. nella seduta del 10/09/2013;

Dovendo avviare le attività didattiche per la realizzazione del progetto di cui in epigrafe, si chiede eventuale disponibilità a svolgere le attività amministrative, tecniche ed ausiliare necessarie allo scopo.

Gli assistenti amministrativi dovranno svolgere il seguente lavoro:

- Predisposizione dei contratti di prestazione d'opera con gli esperti;
- Predisposizione degli incarichi al personale interno;
- Liquidazione e pagamento dei compensi al personale impegnato;
- Rendicontazione degli impegni e delle spese a carico del progetto;
- Acquisto, ed adempimenti propedeutici e successivi agli stessi connessi, di tutti i beni e servizi necessari;

- Supporto agli esperti, tutor, facilitatore e valutatore;

Ciascun assistente che si rendesse disponibile dovrà indicare per quale attività intende impegnarsi, e nella scelta dovrà tenere conto delle proprie conoscenze e competenze.

Gli assistenti tecnici dovranno svolgere il seguente lavoro:

- Assistenza nei laboratori informatici e in teatro, ogni qualvolta le attività didattiche richiedano l'utilizzo degli stessi.
- Eventuale elaborazione di prodotti digitali e/o multimediali finalizzati alla pubblicità del progetto.

I collaboratori scolastici assicureranno il supporto ai tutor e agli esperti durante le attività laboratoriali, la vigilanza e la pulizia degli spazi utilizzati.

Per quanto riguarda gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici, si precisa che saranno retribuite soltanto le ore prestate nelle giornate in cui gli stessi non effettuano il normale orario di lavoro e che la loro disponibilità si intende estesa anche alla giornata del sabato, quando in tale giorno saranno programmate attività formative.

Data la necessità di avviare il progetto in tempi brevi, si invita il personale interessato a manifestare la propria disponibilità entro il 24/01/2014 su l'apposito modello allegato alla presente.

La presente circolare si intende notificata a tutto il personale in indirizzo mediante la pubblicazione nell'area riservata del sito web dell'Istituto e mediante trasmissione massiva ai singoli indirizzi di posta elettronica istituzionale.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pia Blandano

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – “Competenze per lo Sviluppo” -
2007IT051PO007

Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
Azione C-1-FSE-2013-2065

Al Dirigente Scolastico
Dell’Istituto Magistrale “Regina Margherita”
Piazzetta SS.Salvatore n. 1
Palermo

RIF. CIRC .Prot. N. 703/C12/b del 21/01/2014

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto
Istituto con la qualifica di **Assistente amministrativo**, in riferimento alla circ. di cui sopra dà la
propria disponibilità ad assumere un incarico di prestazioni aggiuntive per l'espletamento delle
seguenti attività:

Firma

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – “Competenze per lo Sviluppo” -
2007IT051PO007

Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
Azione C-1-FSE-2013-2065

Al Dirigente Scolastico
Dell’Istituto Magistrale “Regina Margherita”
Piazzetta SS.Salvatore n. 1
Palermo

RIF. CIRC .Prot. N. 703/C12/b del 21/01/2014

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto
Istituto con la qualifica di **Assistente tecnico**, in riferimento alla circ. di cui sopra dà la propria
disponibilità ad assumere un incarico di prestazioni aggiuntive nell’ambito del progetto di cui in
epigrafe.

Firma

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – “Competenze per lo Sviluppo” -
2007IT051PO007

Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
Azione C-1-FSE-2013-2065

Al Dirigente Scolastico
Dell’Istituto Magistrale “Regina Margherita”
Piazzetta SS.Salvatore n. 1
Palermo

RIF. CIRC .Prot. N. 703/C12/b del 21/01/2014

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto
Istituto con la qualifica di **Collaboratore scolastico**, in riferimento alla circ. di cui sopra dà la
propria disponibilità ad assumere un incarico di prestazioni aggiuntive nell’ambito del progetto di
cui in epigrafe.

Firma
