



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“REGINA MARGHERITA”**

Licei: Scienze Umane – Economico Sociale – Linguistico – Musicale - Coreutico

Piazzetta Santissimo Salvatore n° 1 - 90134 Palermo

Cod. Fisc. 80019900820 - Tel. 091334424 - 091334043

e-mail: papm04000v@istruzione.it - pec: papm04000v@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoreginamargherita.edu.it

All’Intranet (DIDUP)

Alle famiglie

Agli studenti

Alle fiduciarie

Ai docenti

Ai CS

del plesso Arsenale

Al DSGA

Loro sedi

Sito web sez. news

Oggetto: temporanea riorganizzazione delle attività didattiche del Liceo coreutico a seguito della non fruibilità del plesso di via dell'Arsenale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e organizzazione delle risorse umane e del servizio;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in particolare l'art. 4, in materia di autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in particolare gli artt. 18, 63 e 64, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di idoneità dei locali destinati alle attività;

Preso atto della temporanea non fruibilità del plesso di via dell'Arsenale;

Visto il parere favorevole del RSPP in ordine alla soluzione organizzativa temporanea adottabile;

Ritenuto necessario assicurare la continuità del servizio scolastico e la regolare prosecuzione delle attività didattiche in condizioni di sicurezza;

Vista la delibera n. 192/2026 del C.d.I.

DISPONE

1. Le classi del Liceo coreutico saranno impegnate – secondo l’orario previsto e nella sala teatro della sede centrale dell’Istituto - nello svolgimento delle attività didattiche, secondo la programmazione che sarà successivamente definita e resa nota agli interessati con apposita comunicazione.

2. La presente misura ha carattere temporaneo ed è adottata nelle more del ripristino della piena fruibilità del plesso di via dell'Arsenale, ovvero fino a nuova diversa disposizione secondo le informazioni fornite dagli EE. LL.
3. Il DSGA provvederà, per quanto di competenza, all'adozione delle conseguenti disposizioni organizzative relative ai collaboratori scolastici, al fine di assicurare il regolare supporto ai servizi, la vigilanza e l'ordinato svolgimento delle attività nei plessi interessati.
4. La presente disposizione ha immediata efficacia e viene comunicata al personale interessato per gli adempimenti conseguenti.
5. Potranno seguire eventuali ulteriori note esplicative

Si confida nella puntuale osservanza della presente disposizione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Margherita Maniscalco)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa.