



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5
Tel. 091.334424 / 334043
papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.edu.it



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0015103 del 29/09/2023
VI (Uscita)

Spett.le Istituto di Vigilanza Etna Police S.r.L.
Viale Santa Panagia, 141/C
96100 Siracusa
info@etnapolice.it

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Acquisto tastiera attivazione impianto di allarme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA: la richiesta di preventivo 13239 del 05/09/2023;
VISTA: l'offerta dell'Istituto di Vigilanza Etna Police S.r.L. del 07/09/2023;
VISTA: la determina a contrarre prot. N. 13354 del 07/09/2023;
VISTO: l'esito positivo della verifica dei requisiti di carattere generale;

affida all'*Istituto di Vigilanza Etna Police S.r.L.*, la fornitura e l'installazione di tastiere per l'attivazione dell'impianto di allarme.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO.

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura e l'installazione di tastiere per l'attivazione dell'impianto di allarme;

- a) Tastierino numerico per l'attivazione/disattivazione dell'impianto di allarme della succursale Guzzetta – Piazzetta Giorgio Guzzetta, 1 Palermo;
- b) Tastierino numerico per l'attivazione/disattivazione dell'impianto di allarme della succursale del Liceo Coreutico – Via Dell'Arsenale, 65 Palermo;

- c) Collegamento del sistema di allarme antincendio con il sistema di allarme antintrusione, succursale Guzzetta – Piazzetta Giorgio Guzzetta, 1 Palermo.

ART. 2 - IL PREZZO DELLA FORNITURA.

Il costo complessivo per l'acquisto del servizio sopra citato è di € 500,00 + IVA.

ART. 3 MODALITÀ DI PAGAMENTO.

L'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" si impegna a corrispondere all'impresa il prezzo pattuito secondo le seguenti modalità e termini di pagamento.

Tramite bonifico bancario e comunque:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G. – C.U.P.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigente.

ART. 4 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA.

La Ditta dovrà essere obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e a usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La Ditta si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso.

La Ditta dichiara, con riferimento all'operato dei propri dipendenti, l'osservanza dei contratti collettivi ed individuali di lavoro, della normativa in materia previdenziale ed assistenziale.

ART. 5 – PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalla ditta saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. enorme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.