



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze Umane / Economico Sociale / Linguistico / Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Cod. Min. PAPM04000V
Web - <http://www.liceoreginamargherita.edu.it>

E mail: papm04000v@istruzione.it - Posta Certificata: papm04000v@pec.istruzione.it.

Circ. n. 65

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0014850 del 27/09/2023
IV (Uscita)

All'Albo
Ai docenti
Loro Sedi

Oggetto: precisazioni sulle disposizioni di servizio.

Come noto, i lavoratori sono tenuti alla prestazione dell'intero orario di servizio secondo la sua articolazione settimanale. Pertanto i docenti della scuola secondaria devono svolgere, secondo CCNL, 18 ore settimanali di lezione. Nel caso in cui l'insegnante sia impossibilitato ad eseguire la lezione per cause a lui non imputabili [art. 1256 del Codice civile], come ad esempio l'assenza dell'alunno, è possibile, solo ed esclusivamente per quanto riguarda l'ultima ora di lezione, allontanarsi dall'edificio scolastico o rientrare in casa a determinate condizioni.

In questo caso il docente avrà cura di:

1. annotare l'assenza dell'alunno sul registro elettronico in seguito ad accertamento della medesima in base alle comunicazioni con la famiglia dell'allievo;
2. comunicare l'assenza dell'alunno al Dirigente scolastico o suo delegato;
3. comunicare al personale ATA in servizio del cambio orario e rientro anticipato;
4. annotare subitaneamente sul registro elettronico, solo ed esclusivamente in seguito all'autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato, il cambio orario e rientro anticipato;
5. accertarsi di non avere a proprio carico sostituzioni di altri colleghi o altre disposizioni da parte del Dirigente scolastico o suo delegato (cui corre obbligo di assicurare il diritto primario e preminente allo studio dello studente);
6. rendersi reperibile in caso di sopravvenute disposizioni da parte del Dirigente scolastico o suo delegato;
7. svolgere attività funzionali all'insegnamento da casa o da altro luogo durante la medesima ora di rientro anticipato, lasciandone traccia, ove possibile, sul registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. LGS.
82/2005 e ss. mm. ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma
autografa