



# ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze Umane / Economico Sociale / Linguistico / Musicale / Coreutico  
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820  
Tel. 091.334424 / 334043 - Cod. Min. PAPM04000V  
Web - <http://www.liceoreginamargherita.edu.it>

E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) - Posta Certificata: [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it).

**Circ.n. 400**

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"Regina Margherita" di PALERMO  
Prot. 0001431 del 29/01/2024  
IV-6 (Uscita)

Agli/le alunni/e e ai/alle docenti  
delle **classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> LES e Liceo Linguistico**;  
Alle famiglie degli/le alunni/e  
delle classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> **LES e Liceo Linguistico**;  
Ai coordinatori e alle coordinatrici,  
ai/le docenti dei CdC di 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> **LES e Liceo Linguistico**;  
al D. S. G. A.;  
e p.c. ai collaboratori del DS.  
All'Albo

**Oggetto:** Selezione alunni attività di mobilità. Progetto KA1 – Settore Scuola – “Piazza & Dintorni”

Si comunica che il nostro istituto, accreditato per il settore SCUOLA (Codice Accreditamento: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105297– Convenzione 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138162) seleziona **5 alunni** per la partecipazione alle attività di mobilità del suddetto progetto.

Per quanto riguarda gli alunni, i progetti Erasmus+ di Accreditamento nel settore Scuola, prevedono un'esperienza di apprendimento in una scuola di un altro Paese europeo, non necessariamente dello stesso indirizzo di studi, per il potenziamento delle competenze linguistiche e della formazione interculturale. Le mobilità saranno effettuate in scuole europee con le quali il nostro Istituto ha preso accordi. Periodo mobilità: marzo/maggio 2024; durata: 10 giorni +2 di viaggio.

## **Procedure di candidatura**

Per partecipare al progetto, gli interessati dovranno presentare presso l'Ufficio Protocollo la domanda di candidatura, in formato cartaceo, debitamente firmata, corredata dalla documentazione richiesta e dal consenso dei genitori.

**Scadenza:** la domanda dovrà essere presentata entro cinque giorni dalla pubblicazione della presente circolare.

## **Requisiti di partecipazione:**

- frequentare la terza/quarta classe LES e Liceo Linguistico nell'a.s.2023-24;
- non avere riportato provvedimenti disciplinari nel corrente anno scolastico;
- Si fa presente che una mobilità è riservata agli/alle alunni/e con **BES** che presentano istanza di partecipazione.

**Documentazione richiesta:**

1. Domanda di partecipazione alla mobilità e consenso dei genitori (Allegati 1 e 2);
2. Scheda valutazioni finali a. s. 2022/23
3. Certificazione ISEE
4. Eventuali certificazioni BES

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti e mancanti di alcune parti.

**Selezione**

Le candidature pervenute, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature tenendo conto dei seguenti indicatori:

- media finale a.s. 2022-2023
- valutazione in Inglese e seconda lingua straniera (Francese/Tedesco/...) nello scrutinio finale a. s. 2022/23
- valutazione nel comportamento
- Condizioni di svantaggio economico e bisogni educativi speciali.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà la graduatoria completa dei partecipanti alla selezione, assegnando i punteggi secondo le seguenti tabelle:

**Media scolastica: max 20 punti**

6-6,9: 10

7-7,9: 15

8-8,9: 18

9-10: 20

**Competenza linguistica in lingua inglese/altre lingue straniere curricolari (calcolata sulla media delle lingue studiate): max 20 punti**

media punteggio

6-6,9: 10

7-7,9: 15

8-8,9: 18

9-10: 20

**Valutazione nel comportamento: max 10 punti**

8: 6

9: 8

10:10

**-ISEE:** in caso di parità di punteggio precedenza per ISEE più basso.

**-Certificazione ai sensi della Legge 170/2010/BES**

(con documentazione agli atti della scuola - priorità in caso di parità di punteggio).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate tramite circolare d'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Gli studenti selezionati saranno tenuti a partecipare agli incontri di formazione previsti dal progetto e alle successive attività di disseminazione.

Coloro che saranno selezionati, prima della mobilità, dovranno sottoscrivere un contratto (**Accordo di mobilità**), che conterrà le condizioni che disciplinano la mobilità e dovrà essere firmato anche dai genitori.

Durante la mobilità dovranno redigere un diario di bordo sulle attività svolte; al rientro nell'Istituto di appartenenza dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione Europea e consegnare al referente di Istituto, perché venga depositata in segreteria, la documentazione in originale prevista per la mobilità Erasmus insieme ai giustificativi delle spese sostenute per vitto, alloggio e mezzi di trasporto.

- Gli alunni che saranno accolti da famiglie del Paese ospitante dovranno dare disponibilità a ricambiare successivamente l'ospitalità.

Gli alunni che parteciperanno alle mobilità dovranno attenersi scrupolosamente ai regolamenti delle scuole partner e rispettare le consegne dei docenti accompagnatori.

### **Ulteriori precisazioni**

Si precisa che il progetto Erasmus copre le spese di viaggio, vitto, alloggio e il trasporto locale; ulteriori spese personali sono a carico del partecipante.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

Per ulteriori informazioni contattare la docente referente prof. Cimò Impalli Francesca.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Domenico Di Fatta)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa.