

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "REGINA MARGHERITA"

Licei: Scienze Umane /L.E.S. /Linguistico/Musicale e Coreutico  
P.tta SS. Salvatore, 1-90134 PALERMO –  
Codice fiscale 80019900820

Tel. 091.334424 /334043-Cod. Min. PAPM04000V

Web -<http://www.liceoreginamargherita.edu.it>

Email: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) – Pec: [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"Regina Margherita" di PALERMO  
Prot. 0019795 del 04/12/2023  
VII (Uscita)

Al Personale Docente  
Tramite sito web  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Sottosezione AVVISI

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

### Progetto "Arricampati"

CNP: MAC111.4-2022-981-P-12213

CUP: B74D22003190006

### AVVISO DI SELEZIONE

**per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto "Percorsi di mentoring e orientamento"**

Il dirigente scolastico

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 170 del 24/06/2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 e le successive delibere di integrazione e aggiornamento ;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 110 del 23/12/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera n. 7 del 26/01/2023 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 116 del 19/09/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione n. 0053206 del 18/03/2023

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6833 del 18/04/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 26/04/2023 relativa ai criteri di selezione del Personale Docente da individuare;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 133 del 19/05/2023 relativa ai criteri di selezione del Personale Docente da individuare;

**VISTO** il Verbale n. 1 del 29/09/2023 del TEAM per la dispersione;

**VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30/12/2022 recante “Istruzioni operative” per la realizzazione dei progetti di cui alla linea di investimento 1.4 nell’ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20/02/2023 recante le FAQ relative alla linea di investimento 1.4. nell’ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.*”

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*”;

**VISTO** l’esito della selezione avvenuta con Avviso prot. n. 15463 del 4/10/2023;

**CONSIDERANDO** che bisogna assegnare n. 91 incarichi;

## INDICE AVVISO INTERNO

### Articolo 1

#### Oggetto dell’incarico

**1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali ciascuno della durata di 20 ore (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del Modulo unico:** percorso individuale per 91 studenti/studentesse iscritti/e e frequentanti che presentano criticità nell’organizzazione delle attività di studio.

Il modulo intende potenziare le competenze metodologiche e linguistiche espressive come presupposti indispensabili per il pieno assolvimento del diritto-dovere allo studio, il contrasto ai divari territoriali e alla povertà educativa, il perseguimento del successo formativo, la piena partecipazione alla vita democratica e, pertanto, alla costruzione di un personale progetto di vita. Ci si riferisce all’importanza trasversale dello sviluppo di competenze linguistiche nel processo formativo, anche in ambito matematico e scientifico e per le competenze di cittadinanza, come sottolinea, tra tanti documenti, la tesi VIII delle *Dieci Tesi per l’Educazione Linguistica Democratica* “Lo sviluppo e l’esercizio delle capacità linguistiche non vanno mai proposti e perseguiti come fini a se stessi, ma come strumenti di più ricca partecipazione alla vita sociale e intellettuale” (Giscler 2010, *Dieci Tesi per l’Educazione Linguistica Democratica*, Viterbo Sette Città, VIII tesi, p.149) e/o all’importanza di individuare personali approcci metodologici alla conoscenza e all’organizzazione di tempi e materiali.

#### Obiettivi

Consentire il superamento delle difficoltà e lo sviluppo di conoscenze specifiche, abilità e competenze nelle aree linguistiche espressive;

Accrescere la conoscenza di se stessi individuando potenzialità, interessi e motivazioni personali;

Acquisire competenze trasversali di organizzazione dei contenuti e delle reti concettuali;

Rafforzare l’efficacia della metodologia di studio, di pianificazione e ottimizzazione delle proprie prassi di studio;

Migliorare la consapevolezza dei processi di apprendimento sviluppando la funzione metacognitiva e metariflessiva;

Acquisire la capacità di valutare le risorse personali, individuando i punti di debolezza e colmando i gap.

#### Competenze europee

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Gli interventi saranno organizzati dal/dalla docente esperto/a previa consultazione del consiglio di classe che fornirà dettagliata informazione sugli aspetti del curriculum da potenziare, sulle carenze procedurali dello studente ma anche sui punti di forza su cui fare leva per assicurare il successo formativo.

I/le destinatari/destinatari degli interventi saranno individuati/e dal Team per la dispersione nell'ambito dell'esercizio della propria attività tecnica, previo confronto con i consigli di classe. Le scelte metodologiche dei/delle docenti interni/e esperti/e coinvolti/e nella realizzazione dei percorsi saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente avviso.

## **2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:**

- Partecipare agli incontri con il team per la dispersione sia in fase propedeutica che in itinere.
- Predisporre la progettazione esecutiva dell'intervento di mentoring.
- Condurre il percorso formativo.
- Raccogliere la presenza agli incontri di ciascun corsista.
- Fornire al team della dispersione e per suo tramite ai consigli di classe un report intermedio e finale.
- Gestire e aggiornare tempestivamente la piattaforma nella parte di competenza.

## **Articolo 2**

### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3**

### **1. Criteri di ammissione e selezione**

**Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in discipline linguistiche
  - Laurea che consente l'abilitazione nella classe di concorso A18
  - Docente specializzato sul sostegno
  - In subordine qualsiasi laurea

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei criteri riportati in tabella:

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI IMPEGNATI NEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO					
<b>Criteri di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>● essere in possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione</li> </ul>					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. MASTER TITOLI POST- LAUREA INERENTE AL RUOLO (ALMENO ANNUALE)	Verranno valutato max 2 titoli (10 punti per ogni titolo)	<b>PUNTI MAX</b>			
		<b>20</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>Max 4 cert. (2 punti per ogni certificazi one)</b>	<b>8</b>			
<b>COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	<b>Max 1 cert. (2 punti per ogni certificazi one)</b>	<b>2</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATO RE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI E/O NAZIONALI</b>	Max 6 cert. (1 punti per ogni esperienza)	<b>6 punti</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 2 cert. (5 punti per ogni esperienza)	<b>10 punti</b>			
<b>C4. PARTECIPAZIONI A</b>	<b>MAX 5 (2</b>	<b>10 punti</b>			

<b>GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA DISPERSIONE</b>	punti per ogni esperienza lavorativa)				
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	Max 5 (2 punti per ogni esperienza lavorativa)	<b>10 punti</b>			
<b>C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni regolarmente registrate alla SIAE</b>	Max 5 (2 punti per ogni pubblicazione)	<b>10 punti</b>			
<b>C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente (ad eccezione delle docenze curriculari), min. 8 ore</b>	Max 7 (2 punti per ogni docenza)	<b>14 punti</b>			
<b>C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>	Max 5 (2 punti per ogni titolo)	<b>10 punti</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

Si precisa che l'attinenza dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze si riferisce all'attività oggetto del percorso.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico di 20 ore avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico stesso.
2. Gli interessati potranno far pervenire la propria candidatura **per un massimo di 3 incarichi**.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 42,00(Euro quarantadue/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'incarico e comunque previa disponibilità dei fondi , come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18,00 del 15/12/2023 a mezzo pec all'indirizzo di posta [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 docenti ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

## **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.M. Regina Margherita, con sede in Palermo presso P.tta SS. Salvatore, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: papm04000v@pec.istruzione.it

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Regina Margherita è stato individuato nel Prof. Domenico Di Fatta raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dsdifatta@liceoreginamargherita.edu.it

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Domenico Di Fatta in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it), numero di telefono 091334424

## **Articolo 12**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione AVVISI e Procedure di selezione.

## **Articolo 13**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14**

### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Domenico Di Fatta**

Il documento è firmato digitalmente,  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.e  
sostituisce il documento cartaceo con firma autografa

**È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:**

- **All. A: Schema di Domanda di partecipazione**