



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"REGINA MARGHERITA"**

**Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale // Musicale / Coreutico**  
**P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820**  
**Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V**  
**Web - <http://www.liceoreginamargherita.edu.it> - E mail:**  
**[papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)**

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"Regina Margherita" di PALERMO  
Prot. 0019638 del 01/12/2023  
VII (Uscita)

Al Direttore SGA  
Al Personale ATA  
Sede e succursale  
All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO:** attribuzione incarichi specifici (art. 47 CCNL 24/7/2003)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Richiamato il piano di lavoro e delle attività per l'anno scolastico 2023/2024,  
proposto dal Direttore e adottato dallo scrivente;  
Visto l'art. 25 Decreto L.vo 165/01;  
Visto l'art. 14 DPR 275/99;  
Visto l'art. 47 CCNL 24/7/2003;  
Visto il Piano dell'Offerta Formativa;  
Vista la propria nota prot. n. 17979 del 08/11/2023;  
Viste le disponibilità del personale di seguito elencato;  
Vista l'anzianità di servizio dei richiedenti  
Nelle more della definizione della contrattazione  
integrativa d'Istituto;

**A T T R I B U I S C E**

Al personale amministrativo tecnico ed ausiliario, per l'anno scolastico 2023/2024, i  
seguenti incarichi specifici:

**A) – Servizi Amministrativi:**

- Supporto ai genitori per le iscrizioni on line e gestione amministrativa delle prove INVALSI  
Ass. Amm.vo **Martorana Vincenzo**;
- Supporto al DSGA per la sostituzione dei collaboratori scolastici assenti –  
Gestione personale delle Cooperative per assistenza alunni disabili e relativa  
trasmissione mensile fogli firma Ass. Amm.vo **Nuara Fausto C.**;

- Valutazione titoli in fase di assunzione primo contratto  
Ass. Amm.va **Faraone Barbara Rita** compenso annuo lordo ;
- Cura delle pratiche relative ai Candidati esterni per gli Esami di Stato, Integrativi e di Idoneità  
Ass. Amm.vo **Giammanco Pietro**;

#### **B) – Servizi Tecnici:**

- Elaborazione e rilevazioni presenze – Elaborazione grafica prodotti pubblicitari  
Ass. Tecnico **Cutrona Piera**
- Verifica Funzionamento materiale e strumentazione tecnica di nuovi acquisti  
Ass. Tecnico **Pellegrino Fabio**

#### **C) – Servizi Ausiliari:**

- Compiti legati all’assistenza alla persona diversamente abile  
Coll. Scolastica **Guagliardo Caterina L.** Compiti legati all’assistenza alla persona diversamente abile  
Coll. Scolastico **Collura Salvatore**
- Compiti legati all’assistenza alla persona diversamente abile  
Coll. Scolastico **Chiara Cinzia**
- Compiti legati all’assistenza alla persona diversamente abile  
Coll. Scolastico **Pisano Francesca**
- Compiti legati all’assistenza alla persona diversamente abile  
Coll. Scolastico **Schillaci Carmela C.**
- Piccola manutenzione  
Coll. Scolastico **Rinicella Antonino**
- Piccola manutenzione  
Coll. Scolastico **Sala Massimo**
- Piccola manutenzione  
Coll. Scolastico **Collura Giorgio**

Il Direttore SGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e redigerà apposito rapporto in corso d'anno ed al termine dello stesso.

In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il Direttore SGA, si procederà alla revoca dell'incarico.

Il presente dispositivo è a sanatoria delle attività già svolte.

I compensi, che saranno determinati in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, saranno corrisposti entro il 30/06/2024 e comunque entro il 31/08/2024, previa disponibilità dei fondi erogati.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di Pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Domenico DI FATTA**

*Il documento è firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.  
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa*