



*Ministero dell' Istruzione,*

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE**

**“Regina Margherita”**

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5

Tel. 091.334424 / 334043

[papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) – [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)

[www.liceoreginamargherita.edu.it](http://www.liceoreginamargherita.edu.it)



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"Regina Margherita" di PALERMO  
**Prot. 0004654 del 15/03/2023**  
VI (Uscita)

**Al sito Web dell'Istituto**

[www.liceoreginamargherita.edu.it](http://www.liceoreginamargherita.edu.it)

## **DISCIPLINARE**

Viaggio didattico a Siracusa  
Rappresentazioni teatrali a.s. 2022/2023

**CIG n. 97117440AF**

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA.**

L'Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita”, al fine di implementare, migliorare e ampliare le conoscenze, al di fuori dell'aula scolastica e per accrescere le competenze relazionali e logistiche, degli alunni di questo Istituto, intende procedere all'acquisto dei servizi per l'organizzazione di un Viaggio didattico a Siracusa e dintorni per assistere ad almeno una tragedia greca presso il Teatro Antico di Siracusa in Italia a.s. 2022/2023, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La fornitura è soggetta alle norme e condizioni previste dal presente disciplinare, oltre che dalle Leggi nazionali e comunitarie vigenti, nella materia oggetto dell'appalto.

La suddetta fornitura, avente le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico, deve effettuarsi in conformità con le direttive e la normativa Europea.

L'offerta economica dovrà essere redatta, tenendo conto del presente disciplinare e del capitolato tecnico.

## **ART. 2 – IMPORTO QUOTA PRO-CAPITE**

Il costo della quota individuale posto a base d'asta è di 375,00 (IVA inclusa)

Il costo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, secondo quanto specificato nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, che assicuri la completezza della fornitura.

## **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

L'operatore economico dovrà presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- a) Allegato A "Dichiarazione Sostitutiva" debitamente compilata e sottoscritta;
- b) Modulo Comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- c) Copia del Disciplinare di Gara e del capitolato tecnico sottoscritto per accettazione incondizionata;
- d) Copia certificato camerale;
- e) Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio, tour operator, o altra attività conforme per la fornitura di servizi oggetto del presente disciplinare;
- f) Offerta tecnica;
- g) Offerta economica (data dal sistema MEPA);
- h) Oe-Pass;
- i) Dichiarazione del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;
- j) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta;
- k) DGUE in formato elettronico e firmato digitalmente.

**PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra, e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il servizio richiesto non dovrà in alcun modo essere affidato, ceduto o “subappaltato” ad altri operatori economici, ma dovrà essere gestito direttamente, in ogni fase dello svolgimento dello stage, garantendo un responsabile interlocutore diretto per i docenti;

La durata della validità dell’offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 120 giorni.

L’operatore economico dovrà rispettare le caratteristiche richieste di cui al presente Disciplinare di gara, Capitolato tecnico e relativi allegati.

#### **Art. 4 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.**

L’offerta dovrà essere presentata firmata digitalmente tramite portale ME.PA., entro la data e l’ora, indicata nel sistema.

#### **Art. 5 -PROCEDURA**

Il Dirigente Scolastico, procederà, seguendo la procedura ME.PA. all’apertura della busta contenete i documenti amministrativi per la verifica dei requisiti di partecipazione. Terminata la fase di apertura della busta amministrativa, si procederà all’apertura della busta tecnica ed economica.

#### **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La gara sarà aggiudicata, secondo il criterio del prezzo più basso.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELL’OPERATORE ECONOMICO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell’operatore economico, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio, dal giorno della notifica dell’aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
2. la revisione di quelle attività oggetto del contratto che a giudizio dell’Istituto, non risultassero eseguiti conformemente all’offerta tecnica;
3. l’obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all’Istituto, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
4. ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto del presente disciplinare e del capitolato tecnico, entro e non oltre il periodo di realizzazione indicato;
5. ad osservare, oltre che il presente disciplinare di gara e il capitolato tecnico, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d’opera, in tema di organizzazione di stage linguistici all’estero.

#### **Art. 8 - AGGIUDICAZIONE**

L’affidamento del servizio, oggetto del presente disciplinare, avviene mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L’Istituto può decidere di non procedere all’affidamento, ai sensi dell’art. 95 comma 12 del D. Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii., se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dello stesso Istituto e dovrà essere stipulato un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi all'organizzazione del Viaggio.

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal D.L. n. 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non sarà richiesta:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016;

### **Sarà invece richiesta**

La garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del Dlgs. 50/2016.

### **Art. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'operatore economico che l'Istituto rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Istituto o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione del contratto diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Istituto invierà per iscritto all'operatore economico, tramite PEC.

La risoluzione dà altresì all'Istituto il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno all'operatore economico affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Istituto rispetto

a quello previsto.

#### **Art. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" si impegna a corrispondere all'impresa il prezzo pattuito secondo le seguenti modalità e termini di pagamento:

- acconto del 30% alla data di consegna dei voucher;
- saldo del 70% al termine del viaggio e previa regolarità della fornitura.

Tramite bonifico bancario e comunque:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;

#### **Art. 11 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'operatore economico affidatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Palermo.

#### **Art. 12 – EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'operatore economico dal momento in cui viene inviata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituto solo dopo la firma del contratto.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalla ditta saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Riepilogo Allegati:

- a) Allegato A "Dichiarazione Sostitutiva" debitamente compilata e sottoscritta;
- b) Modulo Comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- c) DGUE in formato elettronico e firmato digitalmente.;
- d) Capitolato tecnico.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Domenico Di Fatta**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.