



# ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

## “Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico  
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5  
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) – [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)  
[www.liceoreginamargherita.gov.it](http://www.liceoreginamargherita.gov.it)



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"Regina Margherita" di PALERMO  
Prot. 0010618 del 09/06/2022  
VI (Uscita)

Al sito Web dell'Istituto

### *Il Dirigente Scolastico*

- VISTA** la necessità di noleggiare delle multifunzioni monocromatiche e a colori per l'attività amministrativa di questo Istituto;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 1711 del 28/01/2019, con la quale la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF) ha messo a disposizione delle istituzioni scolastiche apposite istruzioni di carattere generale (c.d. “Quaderno n. 1”) relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il servizio che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e dell'Art. 43 c. 10 D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente *“ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”*;

## ATTESTA

sulla base del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm ii., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", che è possibile esperire l'ordinativo tramite convenzione CONSIP, relativamente all'acquisto del servizio di noleggio di multifunzione monocromatica e a colori, in quanto in data odierna, lo stesso servizio è oggetto di Convenzione CONSIP, come è possibile vedere dalle immagini allegate al presente atto, **tratte in data 09/06/2022, dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).**

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Iniziative di acquisto' page. The page lists several procurement initiatives under the heading 'l'ufficio'. Each initiative is represented by a card with a title, description, category, icon, status, and a numerical value.

CO	Titolo	Descrizione	Categoria	Icona	Stato	Valore
CO	Reti locali 7	Convenzione per la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali e per la pres...	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Stampante	Attiva	3
CO	Pulizia caserme e servizi aggiuntivi	Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia ed igiene ambientale da eseguirsi presso gli immobili adibiti ad uso caserma	Gestione degli Immobili	Edificio	Attiva	14
CO	Servizi di pulizia uffici a ridotto impatto ambientale e prestazioni access...	Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia e prestazioni accessorie a ridotto impatto ambientale per immobili ad uso ufficio a favore degli ...	Gestione degli Immobili	Edificio	Attiva	4
CO	Apparecchiature multifunzione in noleggio 1	Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi...	Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Stampante	Attiva	6
CO	Servizi di manutenzione immobili e impianti di amministrazioni/enti non san...	Iniziativa riservata alle Amministrazioni e agli Enti locali non sanitari del territorio della Regione Sicilia	Gestione degli Immobili	Edificio	Attiva	1

The screenshot shows the detailed page for 'Apparecchiature multifunzione in noleggio 1'. The page includes the header with logos for consip and MEF, navigation links, and a search bar. The main content area features a title, a brief description, and a 'VAI AL CATALOGO' button. Below this, there is a 'Cosa acquisti' section with a list of items and a 'TIPOLOGIA PRODOTTI' section. A 'NEWS DELL'INIZIATIVA' sidebar on the right contains two news items.

**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1**

Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Attiva  
Data di attivazione: dal 24/06/2021  
Data di scadenza del bando: al 16/01/2023

6 lotti | **CO** Convenzioni | Noleggio | Benchmark | **VAI AL CATALOGO**

**Cosa acquisti**

Noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e/o grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali.

Nel prezzo di noleggio delle apparecchiature sono inclusi:

- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti
- Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers)
- Materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell'ordinativo
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Assistenza e manutenzione con gestione da remoto
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Servizio di Call Center

**NEWS DELL'INIZIATIVA**

**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - lotto 2 - ordinabilità modello**

Per fuori produzione del modello Xerox VersaLink B7030 del lotto 2 della Convenzione Appar...

07/06/2022

**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - sospensione noleggio**

Si comunica che, per il lotto 2 della Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio...

GECODOC x Apparecchiature multifunzione | x +  
 acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda\_iniziativa\_priv.html?idiniziativa=1d631f6cca1276cf

DETTAGLIO LOTTI    Selezione lotto    Cerca tra i lotti seguenti    CERCA    ATTIVI 6/6    ACCORDI QUADRO 23/03/2022

Lottery	Start/End	Category	Value	Status
<b>Lotto 1</b> CIG:8457617656 Multifunzione A4 monocromatiche (Fascia A) e a colori (Fascia B) per gruppi di medie dimensioni	attivo dal 11/11/2021 scade il 10/11/2022	MASSIMALE	5.000 Pz DETTAGLIO Q.	RESIDUO
<b>Lotto 2</b> CIG:845762903F Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni	attivo dal 05/11/2021 scade il 04/11/2022	MASSIMALE	10.000 Pz DETTAGLIO Q.	RESIDUO
<b>Lotto 3</b> CIG:8457652339 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni	attivo dal 17/01/2022 scade il 16/01/2023	MASSIMALE	10.000 Pz DETTAGLIO Q.	RESIDUO
<b>Lotto 4</b> CIG:845766806E Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali	attivo dal 24/06/2021 scade il 23/12/2022	MASSIMALE	2.500 Pz DETTAGLIO Q.	RESIDUO
<b>Lotto 5</b> CIG:8457674560 Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni	attivo dal 11/11/2021 scade il 10/11/2022	MASSIMALE	5.000 Pz DETTAGLIO Q.	RESIDUO

ACCORDI QUADRO 23/03/2022  
 VEDI TUTTE

25°C Parzial. sereno 09:04 09/09/2022

Pertanto si procede all'acquisto del servizio sopra elencato, mediante ordine diretto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Domenico Di Fatta**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.